

## **Bestuursverslag 2023**

### **“Uitdagingen rondom een groeiende school”**

**Adrianus  
Fransiscus  
Johannes van  
der Velden**

Digitaal ondertekend  
door Adrianus  
Fransiscus Johannes  
van der Velden  
Datum: 2024.06.25  
12:04:27 +02'00'

**Stichting Praktijkonderwijs Roermond**

**Bestuursverslag 2023**

## Inhoudsopgave

Lijst met afkortingen	3
Leeswijzer	5
Voorwoord	6
Hoofdstuk 1 Visie en bestuur	8
Hoofdstuk 2 Governance	11
Hoofdstuk 3 Onderwijs	14
Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg	30
Hoofdstuk 5 Personeel	35
Hoofdstuk 6 Huisvesting en ICT	42
Hoofdstuk 7 Samenwerkingsverband en verbonden partijen	45
Hoofdstuk 8 Bedrijfsvoering / Financiële positie	55
Hoofdstuk 9 Risicomanagement	76
Hoofdstuk 10 Jaarverslag gedeelte rvt	85

## Lijst met gebruikte afkortingen

AOW	Algemene Ouderdomswet
AFAS	Applications For Administrative Solutions
BHV	Bedrijfshulp Verlening
BTO	Bovenschools toetsing orgaan
ESF	Europees Subsidie Fonds
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
DPIA	Data protection impact assessment
GGD	Geestelijke Gezondheid Dienst
GPO	Gilde Praktijk Opleidingen
HGW	Handelings gericht werken
HRM	Human Resource Management
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
ISK	Ieder Kind kan sporten
KEC	Kennis en Expertise Centrum
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal programma onderwijs
OP	Onderwijzend Personeel
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OPR	Ondersteuningsplanraad binnen Samenwerkingsverband
OC&W	Ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschap
PO	Primair Onderwijs
POP	Persoonlijk Ontwikkel Plan
PROZO	Praktijkonderwijs Zelfonderzoek
PSA	Psychosociale arbeidsbelasting
RAP	Roermonds Arbeidspracticum
RI&E	Risico-Inventarisatie & Evaluatie
RVB	Raad van Beheer
SWV VO 31.02	Samenwerkingsverband Voortgezet en Speciaal Onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SBL	Stichting Beroepskwaliteit leerkrachten
SIGA	Signaleringslijst voor gedrag
SOP	School Ondersteunings Plan

SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VTOI	Vereniging Toezichthouders in Onderwijs Instellingen
VMBO	Vorbereiding Middelbaar Beroeps Onderwijs
WWB	Wet Werk en Bijstand
WSW	Wet Sociale Werkvoorziening
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
ZAT	Zorg adviesteam
ZMLK	Zeer moeilijk lerende kinderen
ZML	Zeer moeilijk lerend

## Leeswijzer

Dit Bestuursverslag is bestemd als verantwoording aan de toezichthoudende instanties en alle die belang hebben bij een goed functioneren van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.

- Leerlingen en ouders
- Bedrijven en instellingen
- Ministerie van OC&W en raad van toezicht Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.
- Toeleverende scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs
- Gemeentelijke en regionale overheden
- Personeelsleden
- Algemeen geïnteresseerden

Het Bestuursverslag is mede gebaseerd op de verslagen van het directie-bestuurdersoverleg, de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad, de jaarrekening, de accountantsverklaring en de reactie van de directeur-bestuurder op een groot aantal bijlagen met cijfers.

Wilt u reageren op dit Bestuursverslag of meer informatie?

Dat kan bij: Praktijkonderwijs Roermond Heinsbergerweg 192

6045 CL Roermond e-mail: [info@pro-roermond.nl](mailto:info@pro-roermond.nl)

## Voorwoord

Het kalenderjaar 2023 was het jaar waarin we voor uitdagingen kwamen te staan t.a.v. de enorme groei van onze school. In het voorjaar lieten we de laatste corona maatregelen achter ons en wat zijn we deze maatregelen gelukkig weer snel vergeten.

Eind januari namen we afscheid van Juf Jos. Juf Jos was onze adjunct-directeur en tevens zorg coördinator en daarmee het gezicht van onze school. We organiseerden met elkaar een fantastische dag voor haar afscheid. Daar kijkt Jos nu nog met plezier op terug. Juf Ann trad direct in haar voetsporen en geeft op haar eigen wijze inhoud aan haar nieuwe functie als adjunct-directeur/ zorg coördinator.

Zagen we in 2022-2023 een grote groei van leerlingaantallen en daarmee gepaard gaande groei van ons team, in het huidige schooljaar kwamen er zelfs nog meer leerlingen bij dan we aanvankelijk verwacht hadden. Inmiddels kent onze school maar liefst 250 leerlingen. Dus ook bij de start van dit schooljaar mochten wij weer veel nieuwe collega's verwelkomen. Dat ons dit met elkaar gelukt is, in een tijd waarin er veel personeelstekorten zijn, maakt ons als directie trots op ons team. Tegelijkertijd zien we dat we met elkaar goed moeten communiceren om alles wat we de afgelopen jaren opgebouwd hebben ook te blijven borgen. Het is belangrijk dat we onszelf daar met elkaar de tijd in geven. Elkaar leren kennen op werkinhoud en op persoonlijk vlak is daarbij van groot belang.

Als organisatie zijn we nog altijd klein te noemen, ondanks dat dit lang niet voor iedereen zo voelt. Het brengt ons ook op het kantelpunt hoe we een aantal bedrijfsvoering processen met elkaar organiseren. Zodoende zijn we gestart met een herijking van ons organisatieproces. Een proces waarvan we als directie de uitkomst momenteel ook nog niet weten, maar waarvan het fijn om te merken is dat we dit met het totale team op een taakvolwassen manier kunnen bespreken. Dat scheidt vertrouwen voor de toekomst.

Onze leerling populatie neemt toe in aantal en de doelgroep verandert. Zo zijn er steeds meer leerlingen met een migratieachtergrond in onze school aanwezig is. Waardoor Nederlands niet hun eerste taal is. Dat betekent dat taalverwerving ook in de vakken buiten het vak Nederlands om, steeds meer aandacht van ons vraagt. Iets wat ook de andere leerlingen ten goede komt. Onze leerlingen zijn wat jonger als ze binnen komen en lijken soms ook wat langer jonger te blijven in hun doen en laten. De motivatie om tot leren te komen is wisselend en dat vergt veel van ons pedagogisch handelen. Om die reden zijn we als team opnieuw gestart met een herhalingscursus rondom pedagogisch tact.

Steeds vaker komen andere scholen onze school bezoeken, omdat er positief over onze school wordt gesproken. We worden gezien als een plek waar je kunt leren hoe je het onderwijs goed vorm kunt geven. Zo kwamen er dit jaar scholen uit Groningen, Gouda, Horn en Denemarken. Vanuit Denemarken kwam eerst het ministerie met een delegatie wethouders en ambtenaren die daar de taak hebben om een school te leiden en later stuurden zij docenten naar onze school. In januari 2024 kwam er een delegatie uit Australië. Ook voor onszelf blijft het belangrijk om bij andere scholen op bezoek te gaan, om zo te zien hoe anderen naar het werk kijken. Momenteel organiseren we dit nog in het klein, maar hopelijk lukt het komend schooljaar om met zijn allen bij Gilde te gaan kijken en wellicht ook nog bij andere (praktijk)scholen in het land. Dat leidt zeker weer tot inspiratie en verdere ontwikkelingen.



We willen ook dit jaar weer iedereen hartelijk danken voor de inzet voor onze organisatie. Samen maken we ons onderwijs en dat deden we in 2023 ook weer op een fantastische manier. Ons personeel koesteren is daarbij van groot belang.

Mevr. Drs. A.G.J.F. Geenen

Directeur-bestuurder

Praktijkonderwijs Roermond

## **Hoofdstuk 1 Visie en Besturing**

### **1.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk nemen we u mee in de wijze waarop Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. kijkt naar haar opdracht en hoe zij haar organisatie heeft ingericht. In de hoofdstukken hierna, zoomen we dieper in op de elementen van het gevoerde beleid. Tevens benoemen we in dit hoofdstuk wie onze organisatie vanuit welke rol aanstuurt. We eindigen het hoofdstuk met toekomstige ontwikkelingen.

### **1.2 Missie**

Van leren tot werken. Dat is het vertrekpunt van waaruit Praktijkonderwijs Roermond werkt. Iedere leerling heeft leermoeilijkheden, maar we gaan ervanuit dat elke jongere ook een talent voor iets heeft. Onze hoofdtaak is: samen met elke leerling erachter komen wat dat unieke talent is, om daarna dit talent verder te ontwikkelen. We willen er zorg voor dragen dat elke jongere op het juiste moment, op de juiste plek, het juiste onderwijs en de juiste zorg aangeboden krijgt.

### **1.3 Visie**

Praktijkonderwijs Roermond tracht het best mogelijke onderwijs te leveren voor iedere jongere, zodat iedere jongere zoveel mogelijk in de gelegenheid is het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden te halen. Wij bieden een inhoudelijk en onderwijskundig doordacht en samenhangend curriculum aan, dat uitvoering krijgt in een aantrekkelijke, uitdagende en praktijkrelevante leeromgeving. In onze organisatie vinden we het belangrijk dat er openheid en vertrouwen is, waarbij ouders en leerlingen ruimte hebben om mee te denken en invloed hebben op het beleid. Een cultuur waarin kwaliteit van de medewerkers hooggewaardeerd wordt en men elkaar aanspreekt op professioneel handelen.

### **1.4 Kernwaarden**

In crisistijd komen de echte kernwaarden van een organisatie als vanzelf aan het licht. Binnen het team van Praktijkonderwijs Roermond denken we goed na over wat er moet gebeuren, we redeneren vanuit mogelijkheden en pakken dit dan vooral pragmatisch aan. Het eigenaarschap van medewerkers is hoog te noemen. In de afgelopen periode met de diverse Coronamaatregelen waren de onderstaande kernwaarden overduidelijk zichtbaar in het handelen van ons team:

- Flexibiliteit
- Samen
- Zorgzaamheid
- Vertrouwen
- Professionaliteit
- Eigenaarschap



### 1.5 Juridische structuur Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.

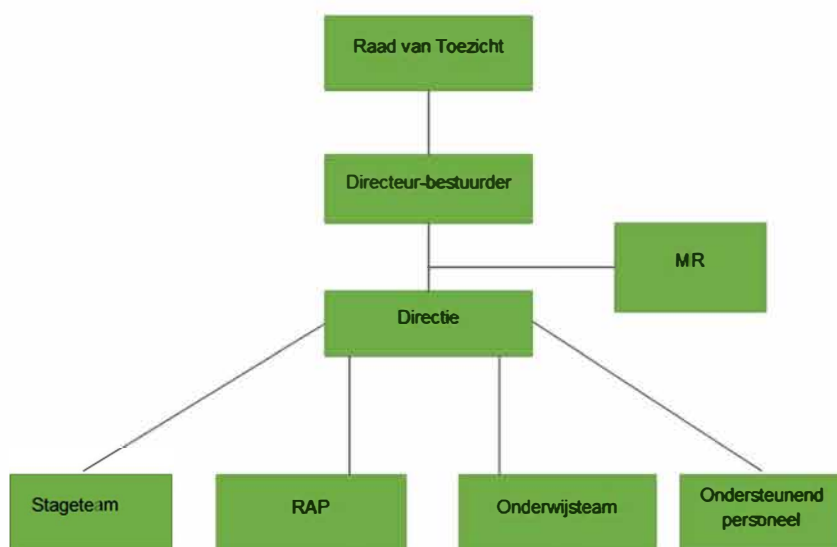
De juridische status van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is een stichtingsvorm. Aan onze stichting is één school verbonden, te weten Praktijkonderwijs Roermond. Verdeling van allocatie t.a.v. scholen is dan ook niet aan de orde. Er bestaat slechts één begroting. Praktijkonderwijs Roermond kent in principe één uitvoeringslocatie: Heinsbergerweg 192, 6045 CL te Roermond.

Voor de begeleide stage heeft Praktijkonderwijs Roermond in 2023 gebruik gemaakt van locaties die vallen onder Entertrain Group: All-in-Echt, Avonturenpark Valdeludo, Entertrain Events, Landgoed Kasteel Limbricht, Hompesche Molen. Ook bij Landgoed Leudal verrichten we momenteel begeleide stages.

Voor de periode van schooljaar 2022-2023 huurden we een eenpersoonsappartement bij Wonen Limburg. Dit omdat ons eigen pand voor de huidige lichting niet toereikend is. Vanwege de oorlog in Oekraïne en de vluchtelingenstroom hebben we hier moreel lang over nagedacht. Samen met Wonen Limburg is echter besproken dat de meerwaarde om onze leerlingen een realistisch beeld te geven van wonen via een huurwoning er zeker is. Per einde schooljaar 2022-2023 hebben we deze huur opgezegd.

De kadastrale objecten Roermond E5706 en E5707 zijn eigendom van de stichting. De opstallen E5706 en E507 zijn door natrekking eigendom van de Stichting Praktijkonderwijs Roermond. De opstallen op E5706 (de school gesticht door de Gemeente Roermond) vervallen, na beëindiging functie onderwijs, aan de gemeente Roermond.

### 1.6 Organogram Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.



### **1.7 Interne organisatiestructuur**

De stichting wordt bestuurd door één directeur-bestuurder als bevoegd gezag. De raad van toezicht ziet erop toe dat het bevoegd gezag het werk naar behoren uitvoert. De directie wordt gevormd door de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. De adjunct-directeur is tevens de zorgcoördinator. Samen sturen zij het team aan. De organisatie is plat en lean en mean te noemen. Er zijn verder geen teamleiders of vakgroep coördinatoren. Naast twee conciërges, die ook mee ondersteunen in het onderwijsproces, twee directiesecretaresse/ administratief medewerker kent de organisatie nog een Gedragswetenschapper. De overige teamleden zijn allen docent en verzorgen het onderwijs. In 2023 zijn twee docenten ingezet als stagedocent voor een totaal van 1.8 fte.

### **1.8 Leden raad van toezicht, bestuur directie**

In 2023 waren onderstaande personen lid van de raad van toezicht en van de directie. Hun betaalde en onbetaalde (neven)functies zijn in het gedeelte van het toezichthoudende verslag opgenomen.

- Voorzitter Dhr. G. Frische
- Vicevoorzitter Dhr. R. Stevens
- Lid Mevr. E. Boogaard, sinds 1 januari 2024 Mevr. S. van de Winkel
- Lid Mevr. J. Martens
- Lid Mevr. M. Geerdink, sinds 1 januari 2024 Mevr. E. Laeven
- Directeur-bestuurder Mevr. A. Geenen
- Adjunct-directeur Mevr. J. Ros tot 1 februari 2023
- Adjunct-directeur: Mevr. A. Donckers, sinds 1 februari 2023

### **1.9 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. visie en besturing**

De visie en de missie blijven de komende jaren zoals ze nu zijn. We zullen steeds in blijven spelen en af blijven stemmen op de maatschappelijke ontwikkelingen in het regionale bedrijfsleven. Dit telkens in het belang van de ontwikkeling en de toekomstmogelijkheden van onze leerlingen.

In het hoofdstuk Governance en in het hoofdstuk over jaarverslag raad van toezicht zal stil worden gestaan bij de ontwikkelingen op het gebied van de aansturing van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.

## **Hoofdstuk 2 Governance**

### **2.1 Inleiding**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. werkt met de code Goed Bestuur VO en met de code Goed Toezicht van de VTOI. Code Goed Toezicht zullen we verder uitwerken bij het verslag van de raad van toezicht. In dit hoofdstuk staan we stil bij de vier principes vanuit code Goed Bestuur VO: verantwoording, professionaliteit, integriteit en openheid. We geven per principe een aantal voorbeelden hoe Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. hieraan werkt. Tevens bespreken we welke toekomstige ontwikkelingen we binnen onze organisatie op het gebied van code Goed Bestuur zien.

### **2.2 Vier principes vanuit de code Goed Bestuur**

#### **2.2.1 Verantwoordelijkheid**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de randvoorwaarden die dat mogelijk maken. Oftewel, zij is verantwoordelijk voor het organiseren van het proces waarmee en de kaders waarbinnen goed onderwijs tot stand komen. De raad van toezicht houdt toezicht op de aanwezigheid van heldere normen die als basis dienen voor dit proces. De kaders die de onderwijsinspectie hanteert worden daarbij als leidraad gehanteerd.

Daarmee creëren we een gezamenlijke publieke waarde, vanuit een visie op goed/ excellent onderwijs en de onderliggende waarden. Dit wordt zichtbaar in de wijze waarop wij de Governance in onze organisatie inrichten, gericht op effectieve, efficiënte en gedragen besluitvorming. Een aantal voorbeelden van hoe binnen Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. gewerkt wordt t.a.v. verantwoordelijkheid benoemen we hieronder:

- Er is een open (aanspreek)cultuur tussen directeur-bestuurder en raad van toezicht. We kennen elkaar en durven elkaar aan te spreken.
- Er is een goede verbinding tussen zowel de directie en de MR als tussen de raad van toezicht en de MR. Tweemaal per jaar zijn er themabijeenkomsten met deze drie gremia. In 2023 zijn de volgende onderwerpen in deze overleggen besproken: voorjaar: Inzet NPO middelen, werving nieuwe rvt leden en rol MR, strategisch onderwijshuisvesting, groei van de school en de gevolgen die dit voor huisvesting en qua personeel kan hebben, hoe hier tijdig op te anticiperen vanuit de diverse gremia, en hoe samen goed om te gaan met de reserves die de school heeft.

#### **2.2.2 Professionaliteit**

De directeur-bestuurder zet zich in voor een lerende organisatie op alle niveaus om invulling te geven aan de regionale maatschappelijke opgave. Dat betekent dat zij die werkzaam zijn bij Praktijkonderwijs Roermond zichzelf continu (willen) blijven ontwikkelen. Daarnaast vereist het principe van professionaliteit dat men niet enkel de goede dingen wil doen, maar ook dat men 'de dingen goed wil doen.' Dat vraagt om continue professionalisering, onder ander van de directeur-bestuurder.

Een aantal voorbeelden van hoe binnen de stichting gewerkt wordt aan professionaliteit benoemen we hieronder:

- De directeur-bestuurder stimuleert een professionele cultuur binnen de organisatie, gericht op het voortdurend professionaliseren en onderlinge samenwerking. Jaarlijks wordt een strategisch scholingsplan opgesteld en ter informatie aan de MR voorgelegd. Het team kan ook zelf aangeven waar men teambreed scholing in wenst, dit wordt dan desgewenst tijdens het lopende schooljaar nog ingepland. Daarnaast zijn er jaarlijks individuele gesprekken met medewerkers waarbij zij hun eigen ontwikkeldoelen bespreken. Doordat het team bij start van het schooljaar 2022-2023 fors gegroeid is (8 nieuwe medewerkers) is er sindsdien extra aandacht voor teamontwikkeling. Ook bij de start van 2023-2024 zijn er 8 nieuwe medewerkers bij gekomen. Teamontwikkeling blijft dus ook in de komende jaren aandacht vergen.
- Jaarlijks voert de directeur-bestuurder met een afvaardiging van de raad van toezicht een gesprek over haar functioneren. Daarbij komt ook haar persoonlijke professionele ontwikkeling aan bod.

### **2.2.3 Integriteit**

Om het vertrouwen van de samenleving verder te versterken is integer handelen onmisbaar. Integer handelen omvat zoveel als 'het juiste doen, en het niet-juiste laten' en 'naar eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen handelen'. Integer handelen krijgt vorm in een specifieke context en wordt voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van de betrokkenen.

Een aantal voorbeelden van hoe binnen Praktijkonderwijs Roermond gewerkt wordt aan integriteit benoemen we hieronder:

- Bij elke beslissing die er genomen wordt stelt het bevoegd gezag zich de vraag: is dit goed voor de ontwikkeling van onze leerling en hebben we de middelen? Dan doen.
- De bestuursstijl kan worden omschreven als resultaatgericht en waardengericht. De belangrijkste vragen die worden beantwoord zijn: hoe gaat het met de organisatie en wat voegen we toe? Bij resultaatgericht ligt de focus op de organisatie en of de kwalitatieve en kwantitatieve doelen zijn bereikt. Bij waardengericht kijken we ook naar de omgeving en externe contacten.
- Er is een korte lijn tussen raad van toezicht en de directeur-bestuurder, naast de vaste terugkoppeling tijdens de vergadering heeft de directeur-bestuurder regelmatig contact met individuele leden van de raad. Zodat zij kunnen klankborden op zowel inhoud als proces.

### **2.2.4 Openheid**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. heeft zoals al eerder gezegd een maatschappelijke opgave en voert die uit met publiek gefinancierde middelen. Om die reden geven wij actief invulling aan het principe 'openheid'. Deze open houding van het bevoegd gezag stimuleert het gesprek met

belanghebbenden. Daarnaast wordt door actieve informatieverstrekking zichtbaar waar Praktijkonderwijs Roermond voor staat, wat wij bereiken en faciliteren.

Een aantal voorbeelden van openheid benoemen we hieronder:

- Door middel van het jaarverslag, informatie in de schoolgids en op de schoolwebsite laat Praktijkonderwijs Roermond zien hoe de organisatie is vormgegeven, welke leer- en organisatieopbrengsten zijn behaald. Via deze kanalen wordt zichtbaar gemaakt hoe de verantwoordelijkheden geregeld zijn tussen directeur- bestuurder, raad van toezicht en de MR.
- Via “Vensters voor verantwoording” Scholen op de kaart laten we aan de buitenwereld zien hoe het staat t.a.v. tevredenheid van leerlingen, ouders, bedrijven, hoe het zit t.a.v. leeropbrengsten, uitstroomcijfers en de beoordelingen van inspectie worden hier getoond. Zodat potentiële nieuwe leerlingen samen met hun ouders tot een goede schoolkeuze kunnen komen.
- In het koersplan 2022-2026 staan de doelen en ambities geformuleerd waar we in deze periode aan werken.

### **2.3 Toekomstige ontwikkelingen Governance**

Eind 2020 is nieuwe bestuursmodel van kracht geworden. De raad van toezicht zal jaarlijks via een zelfevaluatie evalueren en vooruitkijken wat er nodig is om zich verder te blijven ontwikkelen. Een belangrijk onderwerp van gesprek met MR en rvt betrof in 2023 de groei van de school en alle gevolgen die dit voor de organisatie heeft.

## Hoofdstuk 3 Onderwijs

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk nemen we u mee langs de ambities die we ons zelf gesteld hebben t.a.v. het onderwijs. U krijgt een beeld van hoe we dit realiseren en welke toekomstige ontwikkelingen wij voor ogen hebben. We staan stil bij het toelatingsbeleid, onze onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken, bij passend onderwijs en de wijze waarop we zicht hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen. We beschrijven onze stageaanpak. We tonen de onderwijsprestaties aan. Het maatschappelijk thema Nationaal Programma Onderwijs en hoe wij hier als organisatie mee omgaan, zullen we eveneens behandelen. Internationalisering behoort niet tot onze ambities. We sluiten dit hoofdstuk af met een samenvatting van onze toekomstige ontwikkelingen.

### 3.2 Toelatingsbeleid

Praktijkonderwijs Roermond is een vorm van regulier voortgezet onderwijs en sluit net als vmbo, havo en vwo aan op het basisonderwijs. Voorwaarde voor het praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs van het Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO) van het samenwerkingsverband.

Praktijkonderwijs is voor kinderen die naar verwachting geen vmbo-diploma kunnen behalen, ook niet met wat extra hulp. Het BTO van het SWV VO/VSO 31.02 beoordeelt of een kind praktijkonderwijs nodig heeft. Bij die beoordeling kijkt de commissie naar de ontwikkeling en capaciteiten van het kind, het schooladvies van de basisschool, maar ook naar de mening van de ouders/verzorgers.

Tot op heden heeft Praktijkonderwijs Roermond verder geen toelatingsbeleid geformuleerd. We zijn van mening dat iedereen die in ons voedingsgebied praktijkonderwijs dient te volgen, bij Praktijkonderwijs Roermond terecht moet kunnen. Nu de school zo hard groeit en dit ook invloed gaat hebben op onderwijshuisvestingscapaciteit onderzoeken we of we het beleid hierop moeten aanscherpen. De directeur-bestuurder heeft dit met een onderwijsjurist en de MR opgepakt. Wanneer het opportuun is om dit in te zetten, dan zal Praktijkonderwijs Roermond dit beleid tijdig kenbaar maken.

### 3.3 Doelstellingen Onderwijs 2022-2026

Alle ambities en doelen die we t.a.v. het onderwijsproces gesteld hebben, hebben we in vier jaren opgedeeld en staan in onderstaand schema bij elkaar. Elke vakgroep heeft bij het opstellen van het schoolplan nagedacht waaraan zij de komende vier jaren willen gaan werken, waarbij we in dit hoofdstuk de overkoepelende doelen formuleren. Binnen de vakgroepen zijn deze verder gedetailleerder geëxpliciteerd. De hoofddoelen zijn in dit plan opgenomen.

2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilot woordenschat taalwebsite</li> <li>• Doorgaande leerlijnen naar het MBO vanuit de diverse profielen ontwikkelen, daarnaast een goed aanbod ontwikkelen voor de juist wat zwakkere leerlingen.</li> <li>• Rooster/ keuzeprofielenlijst actualiseren</li> </ul>
-----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rooster digitaliseren, zodat leerlingen dit ook digitaal gaan ontvangen</li> <li>• Rapport, portfolio verder optimaliseren en het examenreglement actualiseren.</li> <li>• Het aanbod verbeteren voor leerlingen die moeite hebben met reguliere stageplekken</li> <li>• Het verbinden en stroomlijnen van LLB-, SOVA- en mentorlessen (LOB-gesprekken) met de voorwaarden voor stage en de uiteindelijke keuze voor een stageplaats.</li> <li>• Het stageteam ontwikkelt een aanpak waarbij leerlingen in het begin van het schooljaar snel geplaatst worden op hun stageplaatsen en dat er een zinvolle opvang komt voor leerlingen die stoppen met hun stage, voordat een nieuwe stageplaats geregeld is.</li> </ul>
2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie woordenschat taalwebsite</li> <li>• Doorgaande leerlijnen naar het MBO vanuit de diverse profielen ontwikkelen, en daarnaast een goed aanbod ontwikkelen voor de juist wat zwakkere leerlingen.</li> <li>• Rapport, portfolio verder optimaliseren</li> <li>• Doelen t.a.v. digitale geletterdheid verder ontwikkelen, zodra kerndoelen hieromtrent bekend zijn.</li> <li>• Het aanbod verbeteren voor leerlingen die moeite hebben met reguliere stageplekken</li> <li>• Het verbinden en stroomlijnen van LLB-, SOVA- en mentorlessen (LOB-gesprekken) met de voorwaarden voor stage en de uiteindelijke keuze voor een stageplaats.</li> <li>• Het stageteam ontwikkelt een aanpak waarbij leerlingen in het begin van het schooljaar snel geplaatst worden op hun stageplaatsen en dat er een zinvolle opvang komt voor leerlingen die stoppen met hun stage, voordat een nieuwe stageplaats geregeld is.</li> </ul>
2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie woordenschat taalwebsite</li> <li>• Doorgaande leerlijnen naar het MBO vanuit de diverse profielen ontwikkelen, daarnaast een goed aanbod ontwikkelen voor de juist wat zwakkere leerlingen.</li> <li>• Het aanbod verbeteren voor leerlingen die moeite hebben met reguliere stageplekken</li> <li>• Het verbinden en stroomlijnen van LLB-, SOVA- en mentorlessen (LOB-gesprekken) met de voorwaarden voor stage en de uiteindelijke keuze voor een stageplaats.</li> <li>• Het stageteam ontwikkelt een aanpak waarbij leerlingen in het begin van het schooljaar snel geplaatst worden op hun stageplaatsen en dat er een zinvolle opvang komt voor leerlingen die stoppen met hun stage, voordat een nieuwe stageplaats geregeld is.</li> </ul>

2025- 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie woordenschat taalwebsite</li> <li>• Doorgaande leerlijnen naar het MBO vanuit de diverse profielen ontwikkelen, daarnaast een goed aanbod ontwikkelen voor de juist wat zwakkere leerlingen.</li> <li>• Opstellen nieuwe schoolplan 2026-2030</li> <li>• Het aanbod verbeteren voor leerlingen die moeite hebben met reguliere stageplekken</li> </ul>
---------------	---

### 3.4 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Binnen Praktijkonderwijs Roermond bieden wij diverse vakken aan. In leerjaar 1 volgt een leerling alle vakken die we in ons aanbod hebben. Zo kunnen we er samen achter komen waar de leerling goed in is en waar hij zich graag in wil ontwikkelen. Vanaf leerjaar 2 kan er gekozen worden. Wel bestaat de opbouw van de lessentabel uit een verplicht algemeen deel. Daarnaast kiezen leerlingen vanaf leerjaar 2 voor drie profielen. Binnen deze profielen vallen ook verplichte vakken.

In de afgelopen jaren staat het door ontwikkelen van de vakken op de agenda. Ook in 2023 is hier weer verder aan gewerkt. Het team is voortdurend in beweging en denkt na hoe de lessen nog beter aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen, de vraag van de arbeidsmarkt en hoe we leerresultaten beter kunnen volgen.

Daarbij hoort ook hoe we leerlingen bewust kunnen maken van hun eigen ontwikkeling en hoe we hun steeds meer eigenaarschap kunnen geven op dit proces.

#### 3.4.1 Ambitie

Praktijkonderwijs Roermond tracht het best mogelijke onderwijs te leveren voor iedere leerling, zodat iedere leerling zoveel mogelijk in de gelegenheid is om het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden te behalen (schoolplan 2022-2026).

Praktijkonderwijs Roermond stelt zichzelf ten doel om niet alleen te voldoen aan de eisen voor basiskwaliteit, maar ook om aantoonbaar aanvullende kwaliteiten van onderwijs te realiseren.

*De opdracht die we onszelf gesteld hebben luidt: Wij bieden een inhoudelijk en onderwijskundig doordacht en samenhangend curriculum aan, dat uitvoering krijgt in een aantrekkelijke, uitdagende en praktijkrelevante leeromgeving. Zodoende begeleiden we leerlingen naar een betekenisvolle plek in de samenleving.*

#### 3.4.2 Realisatie

Het vormgeven van ons curriculum gebeurt via de 'koninklijke weg': vanuit uitstroomdoelen naar leerlijnen, evaluatiemethoden, leerinhouden, lesmateriaal en tenslotte faciliteiten. We bieden een doorgaande leerlijn aan, die aansluit op mogelijkheden voor stage, werk en vervolgopleiding. We stemmen ons onderwijsprogramma goed af met werkgevers in de regio. Kijkend in ons



onderwijsgebouw is dit ook terug te zien. De 'look & feel' van de onderwijsruimten past helemaal bij de plek op de arbeidsmarkt waar de leerlingen terecht komen.

In 2023 zijn er in diverse lokalen nieuwe vloeren gelegd, maar geen grote investeringen in lokalen verder gedaan.

We hechten grote waarde aan de emancipatie van onze leerlingen. We streven er naar dat elke leerling minimaal 1 branchecertificaat behaalt gedurende zijn opleiding. We zijn er trots op dat we zelfs in coronatijd dit voor vele leerlingen weer hebben weten te realiseren. Het zegt iets over de gedegenheid waarop we ons onderwijs gedurende het hele schooljaar inzetten. Maar het zegt ook iets over de inzet en de motivatie van onze leerlingen tijdens deze coronatijd. Dat is ook bij de uitstroomcijfers goed te zien.

In ons curriculum komen aantoonbaar alle kerndoelen uit het landelijke PRO-curriculum aanbod voor: 'wonen', 'werken', 'vrije tijd' en 'goed burgerschap'. Dit hebben we zichtbaar gemaakt in ons document doelenstructuur. Op basis van deze doelen zijn voor elk vakvaardigheden beschreven die de basis vormen voor onderwijs, beoordeling en begeleiding.

De referentieniveaus Nederlands en rekenen zijn uitgangspunt in het onderwijs in taal en rekenen. Op het halfjaarlijkse rapport (Mijn Rapportage) van elke leerling wordt de voortgang weergegeven. Daartoe wordt normaal gesproken twee keer per jaar de AMN-toets afgenomen. Dat is in 2023 ook weer zo gebeurd. Daarna wordt elke leerling individueel besproken, zodat we een goed zicht hebben op wie gegroeid is, stabiel bleef of achteruitgang liet zien. Voor de leerling die achteruitgang liet zien zijn maatwerk afspraken gemaakt. Voor leerlingen met een NT2 achtergrond bieden we taalklassen aan. Sinds vrijwilligers weer in de school aanwezig mogen zijn, is ook de inzet van hen weer van start gegaan. Deze vrijwilligers (gepensioneerde leerkrachten) oefenen met leerlingen individueel aan taal of rekenvaardigheden.

We bereiden leerlingen niet alleen op voor een betekenisvolle plek op de arbeidsmarkt, maar ook in de maatschappij. Wij leiden onze leerling op tot zelfredzaamheid. De programmaonderdelen die daaraan bijdragen zijn onder andere Sociale Vaardigheden, Leren-loopbaan- en burgerschap en het Leerwoonhuis.

### **3.4.3 Toekomstige ontwikkelingen**

Binnen onze school werken we momenteel hard aan het bouwen van een eigen taalwebsite. Dit heeft als doel dat leerlingen binnen de vakken die ze volgen extra taalsteun gaan krijgen. Per vak per les willen we voldoende woorden opnemen in deze website die zowel qua woord, qua zin en visueel zichtbaar gemaakt worden. Leerlingen kunnen dan tijd en plaats onafhankelijk nieuwe woorden leren en leren gebruiken binnen hun vakgebied. Landelijk bestaat zo iets niet dat passend is voor onze schoolsoort, vandaar dat we dit zelf aan het ontwikkelen zijn. Dat kost tijd willen we dat gedegen doen. Verder werken we aan het verbeteren van onze stageplekken, het portfolio en volgen we de ontwikkelingen t.a.v. de basisvaardigheden. Daar waar dit voor onze school ook een aandachtspunt is nemen vakgroepen dit in hun eigen doelen op.

### **3.5 Passend onderwijs en Zicht op ontwikkeling**

Al onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben willen wij binnen Praktijkonderwijs Roermond een passende plek bieden. Indien dit niet mogelijk is, wordt met de scholen uit het samenwerkingsverband samengewerkt om ervoor te zorgen dat de leerling ergens anders geplaatst kan worden.

Alle leerlingen krijgen de ondersteuning en begeleiding die ze nodig hebben om hun schoolloopbaan goed te doorlopen. Daarbij slaagt het samenwerkingsverband erin om Passend onderwijs binnen de scholen vorm te geven. Zo ontstaat een dekkend netwerk in de omgeving. Praktijkonderwijs Roermond heeft een streekfunctie. Zodoende zijn we aangesloten bij één samenwerkingsverband te weten SWV VO/VSO 31.02.

We streven erna om middels onze zorgstructuur, de inzet van maatwerktrajecten, de inzet van ambulante begeleiding en via diverse weerbaarheidstrainingen onze basisondersteuning zo breed mogelijk te maken. Zodat alle leerlingen die op het praktijkonderwijs thuishoren hier ook het onderwijs kunnen blijven ontvangen dat ze zo hard nodig hebben.

Om voor ouders inzichtelijk te maken wat wij wel en niet kunnen bieden aan onze leerlingen heeft Praktijkonderwijs Roermond een school-ondersteuningsprofiel. Dit profiel is eind 2023 geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld. In het voorjaar 2024 wordt deze in de juiste gremia ter vaststelling en instemming voorgelegd. Daarna zal deze via onze schoolwebsite worden gepubliceerd.

#### **3.5.1 Ambitie**

Praktijkonderwijs Roermond ziet zicht op ontwikkeling en begeleiding als één van de speerpunten van de school. Door leerlingen goed in beeld te hebben, kunnen we hen bieden wat zij nodig hebben en tijdig reageren op belangrijke signalen. We zijn een relatief kleine school en vinden het belangrijk dat elke leerling persoonlijk is gekend en wordt gezien door ons voltallige team.

We stellen ons ten doel om niet alleen te voldoen aan de eisen van basiskwaliteit, maar om ook aantoonbaar aanvullende aspecten van kwaliteit te realiseren.

De opdracht die we onszelf gesteld hebben luidt: *Elke leerling is bij ons gekend en gezien. Wij weten hoe het met onze leerlingen gaat. Via een samenhangend geheel van duidelijke, toegankelijk en gebruiksvriendelijke instrumenten voor begeleiding en beoordeling volgen wij de ontwikkeling van onze leerling op de voet. Wij betrekken nadrukkelijk ook de leerling zelf én zijn ouders bij die ontwikkeling. Zodoende bieden wij leerlingen de mogelijkheid om een ononderbroken ontwikkeling te doorlopen.*

### **3.5.2 Realisatie**

De systematiek rondom zicht op ontwikkeling bestaat uit Mijn OPP, Mijn ontwikkelplan, Mijn Rapportage, Mijn competenties. In de jaarplanning is vastgelegd wanneer elk onderdeel uit de systematiek plaatsvindt, zoals de leerlingbespreking, persoonlijk doelen gesprekken, invullen beoordelingen e.d.

### **3.5.3 Toekomstige ontwikkelingen**

We blijven met zijn allen steeds kritisch en op zoek naar verdere optimalisatie. Zo zijn we nog altijd niet tevreden over Mijn Rapportage. Dat kwam ook weer aan het licht bij het rapport in 2022. We gaan opnieuw met elkaar bekijken hoe we het rapport kunnen verbeteren.

## **3.6 Praktijkvorming en stage**

Stage is een van de belangrijkste pijlers van ons onderwijs. De school zet daarom 1.8 fte in aan personeel om de stages te acquireren en te begeleiden met als doel om uiteindelijk te bemiddelen naar een baan. Per 1 januari 2024 is dit opgehoogd naar 2.6 fte. Door de groei in leerlingaantallen heeft de directie bepaald dat hier uitbreiding nodig is. Binnen het stageteam zijn er nieuwe doelen om e.e.a. sneller en beter te gaan organiseren. Aandacht voor de zwakkere leerling die moeilijker plaatsbaar is, is daar een belangrijke van. Extra mankracht gaat helpen om deze doelen te realiseren.

### **3.6.1 Ambitie**

Wij stellen ons ten doel dat wij elke leerling een passende stageplek bieden, binnen het gekozen profiel en passend bij de interesses en mogelijkheden. Elke leerling werkt aan het behalen van tenminste één branchecertificaat.

### **3.6.2 Realisatie**

#### **Doel 1**

Verbinden en stroomlijnen van LLB, SOVA en Mentorlessen binnen een LOB-beleid (Loopbaan Ontwikkeling Begeleiding).

In het kader van het VSV project "Toekomstbestendig LOB" heeft het Praktijkonderwijs een werkgroep opgericht met 2 stagedocenten en een LLB/SOVA docent. Deze werkgroep heeft zich ten doel gesteld een LOB-beleid voor het Praktijkonderwijs Roermond te gaan ontwikkelen. Twee speerpunten zijn:

Professionalisering van docenten in het voeren van loopbaangesprekken. Hiervoor is een training ingekocht bij de loopbaangroep en deze is in 2022 gegeven aan alle docenten. In 2024 willen we hiervan een herhaling doen voor nieuwe docenten en ter opfrissing van de kennis van de zittende docenten.

Doorlopende leerlijn. Er is dit schooljaar contact gezocht met Gilde Entree Opleidingen, met Els Klerks om een uitwisseling te organiseren met docenten, zodat we van elkaar weten welke methodes we gebruiken en wat eventueel aangepast kan worden om de doorstroom te bevorderen. Ook willen we in overleg met Gilde Opleidingen een doorstroom naar niveau 2 gaan ontwikkelen voor bepaalde leerlingen. De verzoeken zijn uitgezet, 2 afgesproken data zijn door Gilde Entree helaas afgezegd, nieuwe datum in mei 2024 is gepland.

Inhoud mentorlessen en mentor/doelengesprekken aanpassen op LOB-beleid. Overleg met de docent die inhoud van mentorlessen coördineert, heeft plaatsgevonden. Er is een Map gemaakt op Team Totaal, genaamd LOB, met daarin LOB-opdrachten en achtergrondkennis, die docenten kunnen gebruiken tijdens hun mentorlessen en –gesprekken.

Er is een aanzet gedaan tot een notitie, Loopbaan Ontwikkeling en begeleiding voor Praktijkonderwijs Roermond.

## Doel 2

De ontwikkeling van een digitaal stage-portfolio willen we parallel laten lopen met een digitaal portfolio voor alle leerlingen. De IOP-werkgroep is hier mee bezig.

Er wordt binnen de vakken, Werken in de winkel, Assistent logistiek medewerker en Woonhulp, al gebruikt gemaakt van een digitaal portfolio waarin stagebeoordelingen worden geüpload.

## Doel 3

Omdat we een grotere leerlingenpopulatie hebben en ook een toename van leerlingen, die intensieve begeleiding nodig hebben op de stage, wordt er geworven voor een derde stagedocent. Zodat er eventueel meer tijd is voor job coaching op de werkplek of een RAP-groep voor leerlingen met Textiel, Werken in de winkel of Logistiek als profiel.

Er heeft een gesprek plaatsgevonden met Kringloopwinkel Het Goed hierover. In 2024 gaan we onderzoeken hoe we alles kunnen organiseren en in een rooster kunnen zetten.

We blijven voor deze doelgroep een goede samenwerking houden met Begeleid Werken via PSW, Westrom, De Pastorie, zorgboerderijen, de Herman Broerenschool, de Koraalgroep en Daelzicht.

#### Doel 4

Het Praktijkboek Stage is aangeboden bij Print en Bind, we hebben veertig boekjes in kleur laten printen met een ringband en plastic kaft. Het ziet er mooier en professioneler uit dan de zwart/wit gekopieerde boekjes in snelhechters.

We experimenteren met deze kleurenexemplaren bij de derdejaarsleerlingen en kijken of de boekjes voldoen.

### 3.6.3 Toekomstige ontwikkelingen

Het vinden van stageplaatsen voor onze leerlingen gaat goed. Dit komt ook door de krapte op de arbeidsmarkt. Bedrijven zijn ook meer bereid om stagevergoedingen te betalen.

Nadeel van de krapte is wel dat er daardoor minder collega's in het stagebedrijf tijd hebben voor de begeleiding van stagiaires en stagiaires worden soms te vroeg al ingezet als volledige werknemers, waardoor ze overvraagd worden en er te weinig tijd is om nieuwe taken te leren.

We bevorderen dat leerlingen meedenken over de stage, zij komen met veel nieuwe ideeën, waardoor we steeds meer nieuwe bedrijven als stagebedrijf kunnen toevoegen.

Ook ouders zijn steeds meer (kritisch) betrokken bij ideeën over stage. We proberen ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de vorderingen van leerlingen in overleg met de mentoren. De mentor zal waarschijnlijk hierin een grotere rol gaan spelen ook op gebied van het managen van de verwachtingen van ouders

We zoeken naar een manier om leerlingen bij start schooljaar sneller op een stageplek te kunnen laten starten.

Uitbreiding van het stageteam met 0.8 fte gaat hier naar verwachting aan bijdragen.

## 3.6 Onderwijsprestaties

### 3.6.1 Ambitie

In deze paragraaf staan we stil bij onze onderwijsprestaties. Binnen het praktijkonderwijs is de wettelijke opdracht om uit te laten stromen naar dagbesteding, arbeid of indien mogelijk naar een vervolgopleiding. Het streven voor Nederlands en rekenen is 1F. Er is verder geen wettelijke verplichting t.a.v. toetsen en examinering. Toch heeft Praktijkonderwijs Roermond de ambitie om *zoveel als mogelijk branchecertificaten aan leerlingen aan te bieden. Hiermee kunnen de leerlingen zich onderscheiden op de arbeidsmarkt. Om deze erkende examens af te (laten) nemen, heeft Praktijkonderwijs Roermond zich tot doel gesteld om de toetsing en afsluiting zorgvuldig te laten verlopen, als ook de tussentijdse ontwikkeling professioneel te volgen.*

### **3.6.2 Realisatie**

De tussentijdse beoordeling (toetsing) van leerlingen gebeurt aan de hand van het overzicht van vaardigheden per vak (beroepsvaardigheden en vaardigheden voor zelfredzaamheid), de competenties, de stagevaardigheden. De beoordelingspunten zijn geformuleerd in duidelijke herkenbare vaardigheden zoals: (ik kan...), drie stukjes per vak. Deze zijn gebaseerd op de leerlijn per vak. Vooraf is helder waar de leerlingen op beoordeeld worden en docenten bespreken dit ook in de les.

Tweemaal per jaar worden de resultaten gedeeld met leerlingen en hun ouders/verzorgers. Wij beoordelen niet in de vorm van cijfers, maar in de vorm van groeitaal. Zo willen we leerlingen waarderen voor hun inzet en motiveren om een stapje verder te zetten.

Aan het einde van de opleiding kunnen leerlingen die aan de exameneisen voldaan hebben, examen doen. Zij houden een presentatie over hun stage en hun ontwikkeling en beantwoorden vragen aan de examencommissie.

Leerlingen die hun stage volgens de richtlijnen hebben afgerond, krijgen een diploma praktijkonderwijs. Leerlingen voor wie dit niet haalbaar is gebleken, krijgen een schoolverklaring en worden overgedragen aan het sociaal domein van de gemeente.

Er is één leerling waar we in juli 2023 dispensatie voor hebben aangevraagd.

### **3.6.3 Behaalde branchecertificaten schooljaar 2022-2023**

We vinden het belangrijk voor onze leerlingen dat zij aan hun toekomstige werkgever helder kunnen maken wat ze allemaal kunnen. Branchecertificaten zijn voor werkgevers herkenbaar. Dat is dan ook de reden dat we ernaar streven dat elke leerling minimaal één certificaat kan behalen en als het mogelijk is meer. Soms lukt dit, soms niet. Dan proberen we met een schoolcertificaat aan te tonen waar iemand zich in ontwikkeld heeft. Ook zetten we de Boris Praktijkverklaring in. Hiermee worden onderdelen van een beroepsopleiding in het MBO aangetoond. Ook deze verklaring toont aan de werkgever aan wat iemand al kan.

De laatste jaren zien we dat het aantal branchecertificaten dat behaald wordt in onze school toeneemt. Ouders en leerlingen zijn steeds meer doordrongen van het nut van het behalen van dergelijke certificaten, waardoor de motivatie hiervoor toeneemt. Tevens hebben we als team ons aanbod hiervoor vergroot. Dit is dan ook het thema waarop we in januari 2022 van de jury excellent ons predicaat Excellent hebben gekregen. Vanuit een rijk onderwijsaanbod en praktijkrelevante leeromgeving begeleiden we leerlingen optimaal naar een betekenisvolle plek in de samenleving. Hun tip was om de kwaliteit die intern zichtbaar is, extern zichtbaarder te maken.

In 2022-2023 hebben onze leerlingen samen 230 certificaten behaald, 3 Borisverklaringen, 7 zwemdiploma's en 26 fietsverkeersdiploma's. In totaal stroomden in 2022-2023 31 leerlingen als schoolverlater onze school uit.

Waarvan 31 leerlingen een diploma Praktijkonderwijs in ontvangst mochten nemen.

<b>Behaalde certificaten en diploma's 2022-2023</b>	
<b>Horeca</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
SVH dipl Keukenassistent	4
SVH dipl Bedieningsassistent	3
SVA1 Werken in de keuken Cateringcertificaat	16
SVA2 Werken in de keuken Cateringcertificaat	0
HACCP	6
Sociale Hygiëne	0
<b>Textiel</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Werken in de textiel	2
Vrije tijd textiel	0
Werken in het kledingmagazijn	0
<b>Handel</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
KCH certificaat winkelmedewerker	4
KCH certificaat kassamedewerker	0
KCH certificaat verkoopmedewerker	0
Winkelmedewerker SVA 1 en 2	26
Virtual Skills certificaten kassatraining en Warehousetraining	12
Schoolverklaring werk in de winkel	1
<b>Facilitair</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Basismodule schoonmaak	18
Aanvullende module particuliere schoonmaak	0
Aanvullende module gezondheidszorg	0
Aanvullende module bungalowschoonmaak	4
Aanvullende module glasbewassing	6
Aanvullende module horeca	10
Aanvullende module werken in de winkel: deelcertificaat schoonmaak in de winkel	2
Woonhulp	1
<b>Techniek/Groen</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
B-VCA	11
BMWT Certificaat Vorkheftruck/electrische pallettruck en electrische stapelaar	11
SVA Groen 1 en 2	0
Werken in de mobiliteitsbranche (fietstechniek)	0
KCH certificaat logistiek medewerker	2

KCH certificaat ass. Logistiek medewerker	6
Schoolverklaring ass. Logistiek	0
Werken in de fabriek	0
<b>Uiterlijke Verzorging</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Basiscertificaat Nagelstyling (schoolverklaring gelnagels)	0
<b>EHBO</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Basic Life Support (incl herhaling)	17
Pediatric Basic Life Support	1
<b>Verkeer</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Fiets-verkeersdiploma	26
<b>LO</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Zwemdiploma	7
<b>Algemeen</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Praktijkverklaring SBB	3
Diploma Praktijkonderwijs	22
Schoolverklaring Praktijkonderwijs	9
Bewijs van uitschrijving	0
<b>Totaal aantal certificaten/diploma's</b>	<b>230</b>

#### Taal en Rekenen

2022-2023:

60% van onze leerlingen is in schooljaar 2022-2023 uitgestroomd met minimaal 1F-niveau beheerst voor Nederlands (waarvan 40% met 2F-niveau).

62% van onze leerlingen is in schooljaar 2022-2023 uitgestroomd met minimaal 1F-niveau beheerst voor rekenen (waarvan 23,5% met 2F-niveau).

\*Voor het praktijkonderwijs is het behalen van de referentieniveaus niet verplicht, maar geldt het referentieniveau 1F wel als streefdoel. Praktijkscholen denken dat dat niveau niet voor alle leerlingen haalbaar is. Ze vermoeden dat slechts 30% van de leerlingen het 1F-niveau voor taal/Nederlands zal halen en 20% van de leerlingen het 1F-niveau van rekenen zal halen (Inspectie van Onderwijs, 2013). Praktijkonderwijs Roermond scoort al jaren ruim boven deze percentages.

#### 3.6.4 Uitstroomcijfers

In 2022-2023 zijn er in totaal 31 leerlingen uitgestroomd. Daarvan is 56% uitgestroomd naar regulier werk, 36% naar MBO en 8% is uitgestroomd naar dagbesteding.



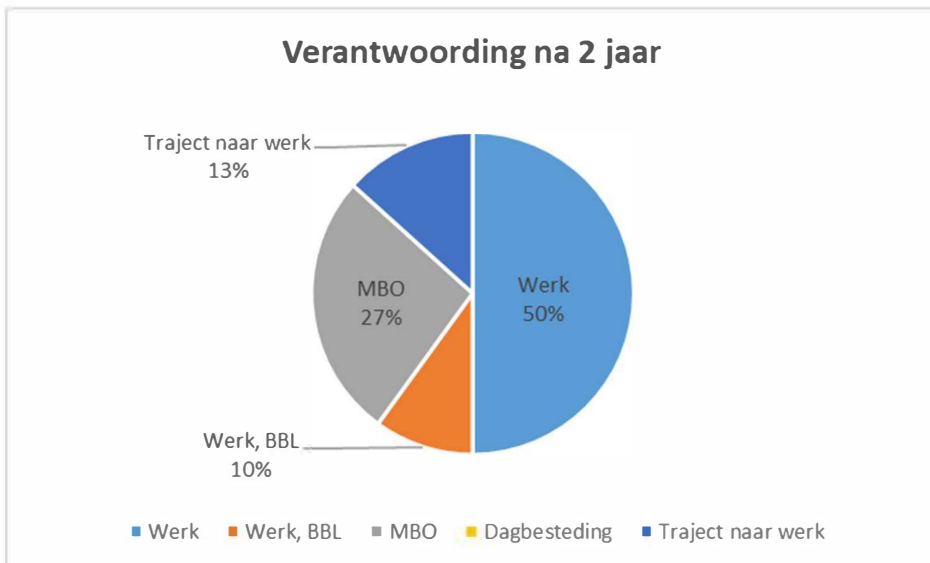
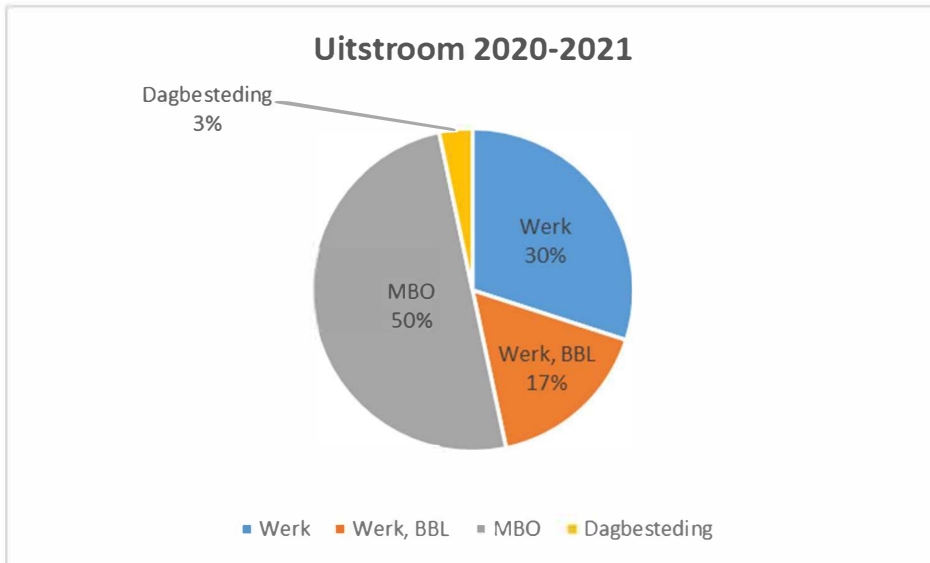
Uitstroom 2022-2023	Aantal leerlingen
Werk	11
Werk, BBL	2
MBO	9
Traject naar werk	6
Dagbesteding	3

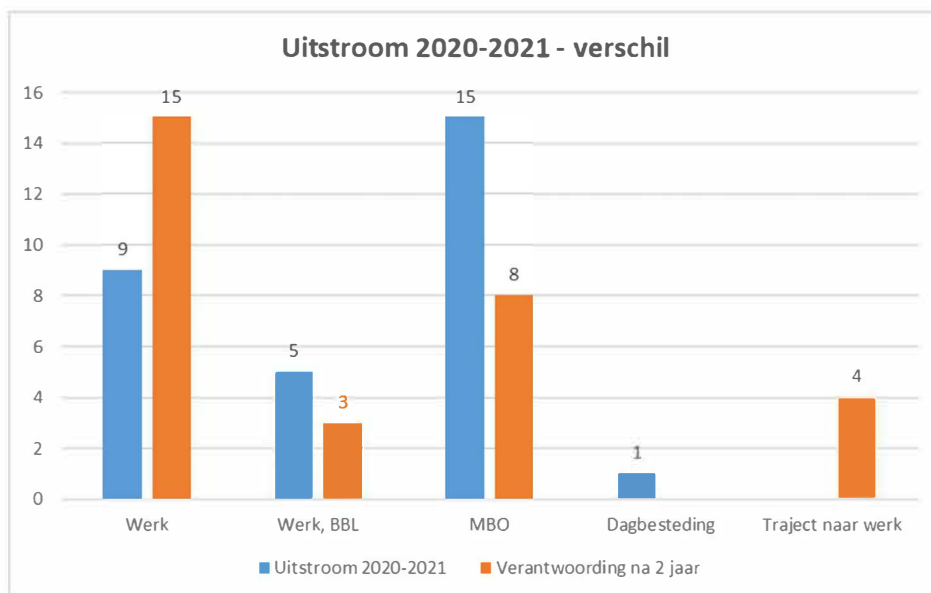


### Verantwoording na 2 jaar

In 2020-2021 stroomden de volgende percentages uit: 67% naar MBO, 30% naar werk en 5% naar dagbesteding.

Twee jaar later is 50 % aan het werk, zit nog 37% in het MBO in een opleiding, is 13% in een traject naar werk en zit niemand meer in de dagbesteding.





### 3.6.5 Toekomstige ontwikkelingen

Wanneer we kijken naar de onderwijsprestaties van onze leerlingen, dan kunnen we concluderen dat we uit onze leerlingen halen wat erin zit. We zijn trots op de vele branchecertificaten die onze leerlingen gaande hun schoolloopbaan bij ons behalen. We zullen ervoor blijven zorgen dat we actueel in blijven spelen op de ontwikkelingen in de lokale arbeidsmarkt. Deels doen we dit door ons aanbod te verbeteren dan wel uit te breiden. Zo zijn we in 2023-2024 gestart met het lasdiploma en starten we in 2024-2025 met het bakkerscertificaat. Daarnaast blijven we zoeken naar mogelijkheden voor onze zwakkere leerlingen om ook succesvolle stageplekken te vinden en te doorlopen. Een succesvolle stageplek biedt meer garantie voor een succesvolle schoolloopbaan.

### 3.7 Internationalisering

Binnen Praktijkonderwijs Roermond wordt momenteel niet gewerkt aan internationalisering. Voor onze doelgroep vinden we dit niet passend en maken we dan ook de keuze om hier geen aandacht aan te besteden. Wel staan vakken als Engels en Duits (buurtaal) op de lessentabel.

Daarnaast hebben er in 2023 twee schoolbezoeken vanuit Denemarken aan onze school plaatsgevonden. In januari 2024 heeft er een schoolbezoek vanuit Australië aan onze school plaatsgevonden.

### 3.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Als team dachten we in januari 2021 al na over de gevolgen van Corona voor de ontwikkeling van onze leerlingen en hoe we hier samen het beste actie op zouden kunnen ondernemen. Van een NPO-aanpak was toen nog geen sprake.

De directeur-bestuurder besprak dit thema in die periode met de inspecteur van het onderwijs en kwam tot de conclusie dat we vooral vanuit maatwerk naar dit thema zouden gaan kijken.

Uiteindelijk kondigde het Ministerie van OC&W aan dat alle scholen middelen gingen krijgen om de mogelijke opgelopen vertragingen/ achterstanden/ schade in het kader van de Coronapandemie weg te gaan werken. Omdat onze leerlingen altijd al te maken hebben met leerachterstanden wanneer ze bij ons komen, spreken wij in dit kader over de gevolgen van Corona.

De directie stelde een plan van aanpak op en de MR heeft ingestemd met dit plan.

Sinds najaar 2022 draait de school weer zoals voor de Corona maatregelen. Wel valt op dat we bepaalde zaken weer op moeten starten. Denk hierbij aan theaterbezoek, excursies, inzet van vrijwilligers bij taal en rekenondersteuning als ook ambulante begeleiding, diverse weerbaarheidstrainingen, leerlingbespreking. In 2022-2023 pakten we deze zaken weer doelbewust en doelgericht op.

#### *Inzet van het budget NPO-middelen*

Ruim 75% van de NPO-middelen is in 2022 en 2023 ingezet aan personeel niet in loondienst, waarvan het merendeel in augustus 2022 dan wel in augustus 2023 een vaste aanstelling heeft gekregen. Voor schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 geldt ook dat een deel van de tijdelijke dienstverbanden ingezet wordt vanuit de NPO-middelen. Ook in 2024 gaan we ervan uit dat deze tijdelijke dienstverbanden, door de groei structureel kunnen worden. Het merendeel van de middelen is nl ingezet om de klassen te verkleinen, zodat er meer individuele begeleidingstijd gegeven kan worden en we zoveel als mogelijk kunnen differentiëren en op maat het onderwijs kunnen aanbieden.

Daarnaast worden deze middelen ingezet voor extra begeleiding op het vlak van sociaal-emotionele ontwikkelingen dan wel extra activiteiten om het sociaal emotionele welbevinden te ontwikkelen. Denk hierbij aan sportclinics, dancebattles, weerbaarheidstrainingen als ook individuele begeleiding.

Verder zijn we al een tijdje bezig met de ontwikkeling van een taalwoordenschat website. Dit is een instrument dat, zodra het volledig operationeel is, door al onze leerlingen en onze NT2 leerlingen in het bijzonder, gebruikt kan worden om hun woordenschat te gaan vergroten. Samen met het ITTA en met een webdeveloper zijn we dit aan het ontwikkelen. In 2022 is het raamwerk van de website gebouwd. En in 2022-2023 en 2023-2024 gaan we middels pilots deze website per vakgebied vullen. De ontwikkelkosten betalen we uit de NPO-middelen. We zien dit nl als een onderdeel om ons onderwijs structureel te verbeteren.

In 2023 hadden we nog 147.087,50 euro te besteden uit de pot NPO-middelen. We hebben deze baten allemaal uitgegeven.

### **3.9 Toekomstige ontwikkelingen Onderwijs**

Samenvattend kunnen we over het hoofdstuk Onderwijs aangeven dat we op tal van gebieden volop in ontwikkeling zijn. Veel van onze ambities maken we momenteel al waar. Op onderdelen en op details zullen we ons hier verder in ontwikkelen. Een deel van deze ontwikkelpunten zal tevens een continu proces zijn. Sommige zaken ronden we af en implementeren we verder. Een realistische ambitie in kwalitatieve uitdaging en haalbare werkdruk is van belang. Nu onze school zo hard groeit en daarmee het team in twee schooljaren is verdubbeld is het van belang om aandacht te besteden aan het borgen van alle processen. Nieuwe medewerkers brengen nieuwe ideeën mee, die waardevol zijn, tegelijkertijd is het ook een risico dat de boel opnieuw uitgevonden gaat worden. Dus het goede behouden en meegaan met de tijd zal de komende schooljaren een belangrijk thema zijn. Zodat ieders kwaliteiten ingezet worden en dat wat we met elkaar goed ontwikkeld hebben ook in stand blijft.

## Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg

### 4.1 Inleiding

In hoofdstuk 4 leest u over de belangrijkste ontwikkelingen die Praktijkonderwijs Roermond in 2023 doorlopen heeft t.a.v. kwaliteitszorg. Op 24 januari 2022 hebben we zoals al eerder aangegeven in dit stuk het predicaat excellent uitgereikt gekregen. We zijn daar uiterst trots op.

We beginnen met het benoemen van onze ambities t.a.v. kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Tevens zullen we in dit hoofdstuk aandacht besteden aan de informatie die we verzameld hebben. Veelal gebeurt dit middels de PROZO-enquêtes.

### 4.2 Ambitie

Kwaliteitszorg is van groot belang voor Praktijkonderwijs Roermond. *De ambitie van Praktijkonderwijs Roermond is dat het bestuur en de school een stelsel van kwaliteitszorg hebben ingericht op basis waarvan wij ons onderwijs steeds weer kunnen verbeteren. Praktijkonderwijs Roermond heeft zich tot ambitie gesteld om in 2019 waardering GOED van de inspectie te ontvangen en daarna door te gaan voor excellente school.*

Naast kwaliteitszorg hecht Praktijkonderwijs Roermond veel waarde aan een professionele kwaliteitscultuur. Voor ons betekent dit, dat we uitgaan van de kwaliteit en deskundigheid van alle medewerkers en van ieders meerwaarde bij het realiseren van onderwijskwaliteit. Elke medewerker draagt op zijn of haar unieke wijze bij aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat koesteren wij. Daarom gaan wij voor méér dan basiskwaliteit. *Onze ambitie luidt dan ook: 'Wij werken met een deskundig en professioneel team, samen en in goed overleg, met hart en ziel aan de hoogst mogelijke kwaliteit van onderwijs voor onze leerlingen.'*

### 4.3 Realisatie

Praktijkonderwijs Roermond is een relatief kleine school met een tweehoofdige directie: directeur-bestuurder en adjunct-directeur. De directie ziet toe op de kwaliteit. Dat gebeurt op een cyclische manier: plannen maken, uitvoeren, verzamelen van evaluatiegegevens, verbeteracties benoemen en op basis daarvan weer nieuwe plannen maken. Dit is terug te vinden in de volgende documenten:

- Werkwijze en de plannen: schoolplan 2022-2026, schoolgids, zorgdocument
- Verzamelen van evaluatiegegevens: PROZO-enquête, verslagen van lesobservaties, teamevaluaties, uitstroommonitor
- Verbeteracties benoemen

Leerlingen worden jaarlijks bevraagd door middel van de PROZO-enquête. De overige stakeholders elke twee jaar. Resultaten worden geanalyseerd en waar nodig omgezet in verbeteracties. De meest recente gegevens dateren van het voorjaar 2023.

Elke twee jaar wordt de psychosociale arbeidsbelasting onder medewerkers in kaart gebracht. Dat gebeurde voor het laatst in najaar 2022.

Zicht hebben en houden op de kwaliteit van het onderwijs is belangrijk. Daarom is het extra bijzonder dat de jury excellent op 4 november 2021 onze school een bezoek bracht en concludeerde dat we een excellent zijn op het profiel: *Vanuit een rijk onderwijsaanbod en praktijkrelevante leeromgeving leerlingen optimaal begeleiden naar een betekenisvolle plek in de samenleving.*

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk en iedereen weet waar hij aan toe is. Door "Vensters voor Verantwoording" presenteert Praktijkonderwijs Roermond haar kwaliteitsgegevens naar buiten.

We zijn er trots op om te kunnen zeggen dat we de nagestreefde professionele kwaliteitscultuur daadwerkelijk blijven realiseren. Het team bestaat uit bekwaam en bevoegd personeel dat zich volledig inzet voor de kwaliteit van ons onderwijs. Dit wordt continu gemonitord en bewaakt. Indien nodig worden verbetertrajecten opgestart. Als school werken we gezamenlijk aan voortdurende verbetering van onze professionaliteit.

In 2023 was het belangrijk om aandacht te hebben voor de groei van de school. Veel nieuwe collega's starten in september 2022 en tevens in september 2023, waardoor het team inmiddels bijna verdubbeld is. Dat betekent, zoals eerder al gezegd dat het belangrijk is om tijd te besteden en de tijd te nemen om zaken goed te borgen en afspraken met elkaar te herhalen.

#### **4.4 Toezicht Inspectie van Onderwijs**

De inspectie van het onderwijs kwam in 2021 in het voorjaar op bezoek. Ze kwamen vanwege het themaonderzoek *Zicht op kwaliteit van onderwijs tijdens en na Covid 19*. Waarbij ze vooral gekeken hebben naar eventuele achterstanden. Wij zaten in de geselecteerde steekproef, omdat we op dat moment reeds waardering GOED hadden gekregen. Het was een heel positief bezoek. De inspectie gaf aan dat het een feestje was om bij ons op bezoek te mogen komen. Men vond dat we heel goed zicht hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen, zelfs in Coronatijd. Men vond het mooi om te zien hoe goed we contact houden met leerlingen en ouders juist in deze moeilijke tijd. De inspectie vindt dat we als school met elkaar goed nadenken over wat er moet gebeuren, dat we vanuit de mogelijkheden redeneren en dit dan vooral pragmatisch aanpakken. In januari 2021 spraken we als team al over de mogelijke gevolgen van Corona en wat onze aanpak hierop zou zijn: met als antwoord Maatwerk. Later kwam de overheid met het Nationaal Programma Onderwijs (zie ook 3.10 NPO) om de opgelopen achterstanden vanwege Corona aan te pakken. Dat wij zo vooruitkijken zegt iets over onze hoogwaardige professionele kwaliteitscultuur, die wij hier samen uitdragen.

In november 2021 kwam de jury excellent en op 24 januari 2022 kregen we het predicaat excellent uitgereikt.

In 2023 is er geen contact met de inspectie van onderwijs geweest t.a.v. toezicht.

## 4.5 Resultaten en analyse PROZO

### Evaluatie en Analyse

In het voorjaar 2023 is bij alle stakeholders van Praktijkonderwijs Roermond een enquête afgenomen. Bij leerlingen doen we dit jaarlijks. Bij de overige stakeholders doen we dit eens in de twee jaar. Zo krijgen we input voor ons vierjaarlijkse schoolplan, maar ook een tussentijdse evaluatie. In deze paragraaf leest u de analyse op de diverse doelgroepen die zijn bevraagd.

De scores zijn gegeven in een 5-puntschaal. Een 3 of meer is dus een cijfer om trots op te zijn. Op scholen op de kaart worden deze scores vertaald in rapportcijfers van 1 tot en met 10. We zullen bij ouders en leerlingen deze scores ook toelichten in rapportcijfers, zodra deze bekend zijn.

In 2020 deden we voor het eerst mee aan PROZO 2.0. Waardoor een vergelijk met de vorige jaren niet voor alle onderdelen te maken is.

#### 4.5.1 Analyse Leerling tevredenheid 2023

86 van de 216 van onze leerlingen hebben de vragenlijst volledig ingevuld. Ze zijn gemiddeld tevreden voor sociale veiligheid met een 2.94. Opvallend is hierbij het hoge veiligheidsgevoel dat een 3.87 scoort. Ook landelijk scoort het veiligheidsgevoel in het praktijkonderwijs bij leerlingen hoog. Opvallend is dat zowel landelijk als bij ons op school leerlingen minder tevreden lijken. Wanneer we daar dieper naar kijken dan is de motivatie om te leren laag, vinden leerlingen dat ze weinig zelfstandig mogen, waarderen ze de begeleiding laag. Dit geldt zowel bij ons op school als landelijk.

Schooljaar	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond
Veiligheid	3.33	3.4	3.27	3.42	3.82	3.87
Tevredenheid	3.16	3.22	3.06		3.04	2.94

#### 4.5.2 Oudertevredenheid

Schooljaar	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond
Veiligheid	3.32	3.24	3.29	-	3.29	3.35
Tevredenheid	3.29	3.24	3.26	-	3.25	3.32

In 2022 hebben 51 ouders de vragenlijst ingevuld, t.o.v. 61 ouders in 2020. Ouders zijn positiever dan twee jaar geleden. Op alle onderdelen scoren we hoger dan twee jaar geleden.



#### 4.5.3 Tevredenheid stagebedrijven

Schooljaar	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond
Tevredenheid	3.49	3.79	3.57	3.58	2.51	3.28

In 2022 hebben 12 van de 48 aangeschreven bedrijven de vragenlijst volledig ingevuld. De bedrijven zijn momenteel minder tevreden over ons dan in de voorgaande jaren. Door de aanpassing van de enquête kunnen we helaas niet meer zo diep inzoomen op waar men dan minder tevreden is geworden.

Wanneer we het vergelijken met de landelijke trend, dan doen we het overigens nog goed. Daarnaast moet opgemerkt worden dat deze enquête in het voorjaar 2022 is afgenomen, in een tijd waarin veel bedrijven bezig waren om uit een lockdown of aanpassingen rondom corona maatregelen te komen.

#### 4.5.4 Tevredenheid partners

Schooljaar	2019-2020		2021-2022	
	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond
Tevredenheid	3.68	3.68	3.67	3.67

In 2022 hebben 18 van de aangeschreven partners de vragenlijst ingevuld. Twee jaar geleden vulden 22 van de 51 aangeschreven partners de vragenlijst in. De resultaten zijn gelijk gebleven. De partners zijn tevreden over de wijze waarop ze de samenwerking met ons ervaren.

#### 4.5.5 Tevredenheid management en personeel

Schooljaar	2019-2020		2021-2022	
	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond
Veiligheid	3.27	3.38	3.25	3.37
Tevredenheid	3.37	3.52	3.35	3.44

In het voorjaar van 2022 namen we de PROZO-enquête af onder het management en personeel. 25 van de 33 medewerkers hebben de vragenlijst volledig ingevuld.

Met name op het passende aanbod (3.54) en begeleiding (3.56) scoren we ons zelf hoog.

#### 4.5.6 Psychosociale Arbeidsbelasting medewerkers

In najaar 2022 is de afname geweest van de QuickScan psychosociale arbeidsbelasting. Sinds een aantal jaar nemen we deze onder de medewerkers om de twee jaar af.

De uitslag bevat de volgende opmerking: De deelnemers aan de enquête PSA QuickScan 2022 Team Praktijkonderwijs Roermond geven over het algemeen aan zich door het werk niet of nauwelijks belast te voelen. Als de deelnemers positief scoren op de stellingen die informeren naar werkbeleving, dan is het zaak het positieve vast te houden.

Binnen onze organisatie wordt wederom positief gescoord op werkbeleving, zeker in vergelijking met de referentiegroep: (1 is goed 5 is slecht).

Vraag	Responsgroep	Referentiegroep
Met plezier naar het werk	1,53	2,03
Tevredenheid met ontwikkeling	1,89	2,23
Vastlopen in het werk	1,58	1,98
Overbelasting	2,21	2,95

De resultaten zijn in voorjaar 2023 besproken met de preventiemedewerker. Normaal bespreken we deze ook met de bedrijfsarts, wegens ziekte en overname van de bedrijfsarts is dit nu niet gebeurd. We doen dit normaal elke 2 jaar. Op 6 van de 13 thema's is een verbetering te zien/ een afname in werkbelasting t.o.v. 2020. 1 thema is een achteruitgang in de werkbelasting van 36.8% naar 45.2% en dat betreft het onderwerp leerlinggedrag. Dit is verklaarbaar wanneer we ook kijken wat de effecten van Corona zijn in de afgelopen periode en waar we ten tijde van het afnemen in najaar 2022 nog mee te maken hebben gehad. Landelijk wordt het leerlinggedrag ook genoemd. De overige thema's zijn redelijk stabiel gebleven. Zoals de resultaten er nu liggen gaan we ervan uit dat de bedrijfsarts ook zal zeggen dat het vooral zaak is om de werkwijze zo vast te houden. Kortom een uitslag om trots op te zijn.

Met de bedrijfsarts is in het verleden reeds afgesproken dat hij gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan de directie, mochten er uit gesprekken zaken naar voren komen die van belang zijn voor het beleid. In 2023 heeft dit niet tot aanpassingen in het beleid geleid.

#### 4.6 Toekomstige ontwikkelingen Kwaliteitszorg

Samenvattend kunnen we concluderen dat Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. t.a.v. kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur hoge ambities heeft en deze ook voor een groot deel waar maakt. Uit het inspectierapport en uit het juryrapport excellent komt dit ook naar voren. Dit vast blijven houden is dan ook de belangrijkste ambitie voor de komende jaren.

## Hoofdstuk 5 Personeel

### 5.1 Inleiding

Praktijkonderwijs Roermond is een eenpitter. Vaak wordt gezegd dat dit risico's met zich mee brengt en dat eenpitters het (financieel) moeilijk hebben. Voor Praktijkonderwijs Roermond blijkt dit vooralsnog niet op te gaan. Tot op heden zijn we prima in staat om voldoende bevoegd en bekwaam personeel voor de klas te hebben. We merken wel dat het moeilijker wordt om aan goede vervangers te komen, m.n. bij langdurig zieken en bij zwangerschapsverlof. Tot op heden is dat ons nog goed gelukt. In schooljaar 2022-2023 zijn we zelfs met 8 collega's het nieuwe schooljaar gestart en in schooljaar 2023-2024 met 8 nieuwe collega's, waarbij we bij de sollicitatieprocedure voldoende belangstelling hadden voor elke vacature. Iets wat we in de huidige arbeidsmarkt als een enorme luxe hebben ervaren.

We proberen in de formatie al ruimte voor vervangingslessen van eigen medewerkers in te bouwen. Zodat bij kortdurend verzuim docenten reeds weten dat zij voor dat lesuur ingezet kunnen worden. Dit geeft rust en ruimte bij alle medewerkers, waardoor de werkdruk bij vervangingen enigszins acceptabel wordt. Tevens hebben we de afgelopen jaren gewerkt aan vervangingsmateriaal. Zodat bij kortdurende vervanging de lessen inhoudelijk gewoon door kunnen gaan. In de nieuwe CAO VO die vanaf juli 2022 van kracht is, zijn hier ook uren voor werkdruk verminderende maatregelen opgenomen. Deze worden op deze wijze voor iedereen in het jaartaakformulier opgenomen. De MR heeft hier mee ingestemd.

Bij langdurig ziekteverzuim wordt een vervanger gezocht, die de lessen volgens het programma kan verzorgen. Vooralsnog lukt het nog om dergelijke vervangers te vinden. Iets wat we in de huidige arbeidsmarkt met de vele personeelstekorten als heel bijzonder ervaren.

In dit hoofdstuk leest u over onze doelstellingen, over hoe we samen werken aan een professionele cultuur, met professionele medewerkers. Daarmee staan we stil bij ons strategisch personeelsbeleid. Tevens geven we een toelichting op zaken met een behoorlijke personele impact, zoals b.v. het ziekteverzuim. Vervolgens staan we stil bij het gevoerde beleid t.a.v. uitkeringen en ontslag. We sluiten het hoofdstuk af met toekomstige ontwikkelingen t.a.v. Personele Zaken.

### 5.2 Doelstellingen Personeel 2022-2026

Hieronder leest u de doelen die we ons zelf t.a.v. Personeel voor de periode 2022-2026 hebben gesteld. Een aantal zaken hoort bij het onderwerp "Zichtbaarder maken van onze kwaliteit". En een aantal doelstellingen betreffende de onderwijsinnovaties die we voorstaan vorm te geven. Door de forse groei, die we bij het opstellen van het schoolplan 2022-2026 nog niet zo voorzien hadden, blijkt dat we ook voldoende tijd en aandacht moeten besteden aan het borgen van alle processen.

2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PSA afnemen en verbeteracties opnemen.</li> <li>• Jaarlijks voert iedere docent twee lesobservaties uit en neemt twee van hem/haar geobserveerde lessen met zelfreflectie mee naar het functioneringsgesprek.</li> <li>• Jaarlijks stelt de directie een strategisch scholingsplan teambreed op</li> </ul>
-----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elke medewerker geeft in het planningsgesprek aan waar hij/ zij zich op wil ontwikkelen in het lopende schooljaar en legt daar in het functioneringsgesprek verantwoording over af.</li> <li>• Directie legt jaarlijks steekproefsgewijs lesobservaties af, met als doel om tot leren te komen.</li> </ul>
2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks voert iedere docent twee lesobservaties uit en neemt twee van hem/ haar geobserveerde lessen met zelfreflectie mee naar het functioneringsgesprek.</li> <li>• Jaarlijks stelt de directie een strategisch scholingsplan teambreed op</li> <li>• Elke medewerker geeft in het planningsgesprek aan waar hij/ zij zich op wil ontwikkelen in het lopende schooljaar en legt daar in het functioneringsgesprek verantwoording over af.</li> <li>• Herhalingscursus pedagogisch tact teambreed</li> <li>• Het professioneel statuut wordt geactualiseerd.</li> <li>• Directie legt jaarlijks steekproefsgewijs lesobservaties af, met als doel om tot leren te komen.</li> </ul>
2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PSA afnemen en verbeteracties opnemen.</li> <li>• Jaarlijks voert iedere docent twee lesobservaties uit en neemt twee van hem/ haar geobserveerde lessen met zelfreflectie mee naar het functioneringsgesprek.</li> <li>• Jaarlijks stelt de directie een strategisch scholingsplan teambreed op</li> <li>• Elke medewerker geeft in het planningsgesprek aan waar hij/ zij zich op wil ontwikkelen in het lopende schooljaar en legt daar in het functioneringsgesprek verantwoording over af.</li> <li>• Directie legt jaarlijks steekproefsgewijs lesobservaties af, met als doel om tot leren te komen.</li> </ul>
2025-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks voert iedere docent twee lesobservaties uit en neemt twee van hem/ haar geobserveerde lessen met zelfreflectie mee naar het functioneringsgesprek.</li> <li>• Jaarlijks stelt de directie een strategisch scholingsplan teambreed op</li> <li>• Elke medewerker geeft in het planningsgesprek aan waar hij/ zij zich op wil ontwikkelen in het lopende schooljaar en legt daar in het functioneringsgesprek verantwoording over af.</li> <li>• Het personeelsbeleidsplan wordt gereviseerd.</li> <li>• De directie legt jaarlijks steekproefsgewijs lesobservaties af, met als doel om tot leren te komen.</li> </ul>

### 5.3 Professionele Medewerkers

#### *Gesprekscyclus*

In 2023 is met iedere medewerker de gesprekkencyclus doorlopen. Met iedereen is een functioneringsgesprek gevoerd in het voorjaar en een planningsgesprek in het najaar.

#### *Professioneel Statuut*

In de Wet Beroepen Leraren en Lerarenregister is vastgesteld dat scholen per 1 augustus 2017 een professioneel statuut hebben. Dit statuut heeft betrekking op de professionaliteit en autonomie van

de docent binnen het onderwijs en moet voortkomen uit een gezamenlijk proces van directie en team.

Praktijkonderwijs Roermond heeft in 2019 haar Professioneel Statuut vastgesteld. In de periode daarvoor is toegewerkt naar dit statuut en belangrijker, we werken ook op deze manier. De kern van ons statuut is de professionele cultuur die wij in onze onderwijsorganisatie hebben gerealiseerd. Die cultuur zorgt ervoor dat er ruimte is voor dialoog en autonomie. Zo dragen wij zorg voor professionaliteit en kwaliteit. In dit document beschrijven wij onze manier van werken en geven wij voorbeelden waaruit blijkt hoe professionaliteit en kwaliteit vorm krijgen.

Nu de school groeit wordt het langzaamaan ook weer tijd om opnieuw met elkaar te gaan praten over dit professioneel statuut. In 2023 is hier geen aandacht aanbesteed. We gaan eerst de organisatie herijken en nemen daarin de aanpassing van het professioneel statuut mee.

### *Professionele Cultuur*

Binnen onze school hechten wij veel waarde aan een professionele cultuur. Dat is in hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg al ruimschoots aan de orde geweest. Voor ons betekent dat, dat we uitgaan van de kwaliteit en deskundigheid van alle medewerkers en van ieders meerwaarde bij het realiseren van onderwijskwaliteit. Elke medewerker draagt op zijn of haar unieke wijze bij aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat koesteren wij. Om ervoor te zorgen dat ieders inbreng op een constructieve manier kan worden meegenomen, hebben wij een terugkerende jaarcyclus van overlegmomenten op diverse niveaus en over uiteenlopende onderwerpen.

### *Professioneel overleg op teamniveau*

Op teamniveau (school breed) voeren we ongeveer één keer per maand een teamoverleg.

In de notitie 'Effectiever en professioneler vergaderen' is vastgelegd hoe we op teamniveau komen tot een gedragen besluitvorming. Onderwerpen die ter sprake komen tijdens het teamoverleg worden volgens een vaste cyclus aangeboden: informeren, oordeelsvorming, besluitvorming. Docenten weten vooraf hoe zij geacht worden zich op een overleg voor te bereiden en welke inbreng ze daarbij hebben: meedenken, adviseren of meebeslissen. Er zijn duidelijke afspraken over welke zaken teamleden bevroegd worden en op welke manier. Zo wordt ieders inbreng gehoord en meegewogen.

Zaken waarover teambreed beslissingen genomen worden zijn bijvoorbeeld: visie op onderwijs, de manier waarop we vergaderen, de lessentabel, de manier van begeleiden en beoordelen, zaken die te maken hebben met het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Zaken waarover de directie aan teamleden advies vraagt zijn bijvoorbeeld: kwaliteit van onderwijsfaciliteiten en het opstellen/handhaven van schoolregels. Zaken die buiten de beslissingsbevoegdheid van het team vallen zijn

bijvoorbeeld: personeelsbeleid, gebouwbeheer en ICT, financiën, aansturing administratie en bedrijfsvoering.

### *Synergie binnen vakgroepen*

Binnen vakgroepen hebben docenten de ruimte om, binnen de kaders van de school, gezamenlijk beslissingen te nemen over zaken die betrekking hebben op het vak aanbod. Bijvoorbeeld de keuze voor lesmethoden, de aanschaf van middelen en materialen en de invulling van de leerlijn. De sfeer binnen de vakgroepen is goed en ieders inbreng wordt gewaardeerd. Docenten kennen elkaars kwaliteiten en zetten die goed in. Daar waar een docent ondersteuning kan gebruiken, wordt deze geboden. Docenten geven aan dat zij het prettig vinden om het vertrouwen te krijgen om dit samen te mogen doen.

### *Innovatie in werkgroepen*

Wanneer er onderwijsinhoudelijk nieuw beleid nodig is of wanneer de huidige manier van werken niet meer voldoet en we op zoek zijn naar een passende nieuwe aanpak, wordt een werkgroep geformeerd. Docenten die zich deskundig en betrokken voelen krijgen de ruimte om in die werkgroepen mee te denken en met concrete voorstellen te komen, die vervolgens op teamniveau worden besproken en het besluitvormingsproces in gaan. Als het een complex onderwerp betreft of als er op procesniveau behoefte is aan extra ondersteuning, wordt (onderwijskundige) expertise ingezet. Zo kunnen de docenten zich focussen op de inhoud en zien zij tegelijk dat hun inzet leidt tot concrete resultaten.

Voorbeelden van onderwerpen die binnen werkgroepen hebben geleid tot nieuw beleid zijn: de leerlijn logistiek- medewerker, leerlijn werken in de winkel en de manier van begeleiden en beoordelen.

### *De docent als autonome professional*

Docenten krijgen de ruimte om, binnen de kaders van de gemaakte afspraken, zelfstandig en autonoom hun onderwijs uit te voeren. Het gaat dan om contacten met ouders, leerlingen en leerbedrijven.

Het uitgangspunt is dat elke docent deskundig is op zijn vakgebied en in interactie met de leerlingen weet wat een goede aanpak is. Tegelijk staan deuren altijd open en vindt collegiale consultatie en uitwisseling plaats. Docenten weten elkaar te vinden als zij vragen hebben en voelen zich gesteund door hun collega's. Daarnaast worden op schoolniveau opleidingen gefaciliteerd rondom relevante thema's, zoals groeitaal. In 2020 heeft vanwege de Corona maatregelen de team brede scholing "lesgeven via Teams" online plaatsgevonden.

### *Toegankelijke en faciliterende directie*

Onze school kent een tweehoofdige directie: de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. In de jaarlijkse gesprekken die de directeur-bestuurder met elke docent voert, is er tijd en gelegenheid om stil te staan bij de autonomie en de professionele ontwikkeling. Docenten kunnen zelf meedenken over de zaken waarin zij zich zouden willen professionaliseren. Uiteraard wel binnen de kaders van het financiële en onderwijsinhoudelijk beleid.

Daarnaast staat de deur van de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur altijd open om zaken te bespreken die vallen onder het professioneel handelen. Er is ruimte om te luisteren, mee te denken of om zaken school breed onder de aandacht te brengen, als dat nodig is.

### **5.4 Scholing**

In 2023 is er op vraag vanuit het team scholingsaanbod teambreed ontstaan en ingezet. Met stichting Nieuwlander is zodoende voor 2022-2023 een aantal scholingen gepland waarbij we telkens een specifiek land aan bod laten komen. In 2023 hebben we scholing vooral ingezet op het borgen van de processen. Zo zijn we in 2023-2024 gestart met een herhalingscursus rondom pedagogisch tact, dit is een scholing die zowel fysiek als online plaatsvindt. Deze scholing wordt tevens standaard opgenomen in het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers. Nu de school zo hard groeit, ontdekken we hoe waardevol het inwerkprogramma met een inwerkcoach is. Tegelijkertijd ontdekken we zo ook in een hoog tempo waar we met elkaar in te verbeteren hebben t.a.v. het inwerken. Dit wordt opgepakt en uitgewerkt.

Op individueel niveau vond in 2023 scholing weer plaats zoals vanouds.

### **5.5 Verzuim**

Jaarlijks wordt het verzuim binnen Praktijkonderwijs Roermond gemonitord. In de jaren voor Corona was het verzuim binnen onze organisatie erg hoog. Hier is in die periode veel aandacht aan besteed. Ons streven is om op of onder het landelijk gemiddelde uit te komen. Sinds 2020 is het mede door Corona ingewikkeld geworden. Met name de meldingsfrequentie verdient hierbij de aandacht. Vanwege Corona zijn deze cijfers extra ingewikkeld te interpreteren. Aangezien medewerkers in 2020, 2021 en 2022 extra vaak moesten verzuimen vanwege de maatregelen. Extra verzuim was in het eerste kwartaal van 2023 t.a.v. Corona maatregelen ook nog aan de orde. Daarna zijn deze maatregelen afgeschaft (maart 2023). We zijn dan ook tevreden dat ons gemiddeld ziekteverzuim in 2023 uit is gekomen op 5.18%. De grootste daling in ziekteverzuim is te zien bij OPP, dit is vooral te verklaren dat er nu geen Corona maatregelen meer zijn en er geen langdurig zieken zijn binnen het OPP. Het OP is verhoudingsgewijs hoog t.o.v. het landelijke gemiddelde. Dit komt door een langdurig zieke medewerker. Het kortdurend en middel zijn bij het OP samen 1.94 % en is daarmee ook laag te noemen.

**Tabel verzuimgegevens Praktijkonderwijs Roermond**

	2023	2022	2021	2020
<b>Algemeen verzuim %</b>	5.18%	9.03%	7.78%	5.64%
<b>Kort</b>	1.52%	2.18%	1.23%	1.88%
<b>Middel</b>	0.38%	1.22%	1.14%	2.01%
<b>Lang</b>	0	3.72%	5.41%	1.75%
<b>&gt; 1 jaar</b>	2.22%	1.92%	0	0
<b>&gt; 2 jaar</b>	1.05%	0	0	0
<b>Verzuim frequentie</b>	2.01	2.27	1.67	0
<b>Nul verzuim %</b>	20%	12.12%	35,48%	40%

**Tabel verzuimgegevens OP i.r.t. landelijke cijfers**

	2023		2022		2021		2020	
	OP	Land	OP	Land	OP	Land	OP	Land
<b>Verzuim percentage</b>	6.09%	n.n.b.	8.16%	6.1%	7.24%	5.3%	5.76%	5.4%
<b>Meldings-frequentie</b>	1.82	n.n.b.	2.14	2.1	1.7	1.4	1.79	1.2
<b>Nul verzuim percentage</b>	25%	n.n.b.	15.38%	27%	33.33%	42%	34.75%	42%

**Tabel verzuimgegevens OOP (inclusief directie) i.r.t. landelijke cijfers**

	2023		2022		2021		2020	
	OOP	Land	OOP	Land	OOP	Land	OOP	Land
<b>Verzuim percentage</b>	1.82%	n.n.b.	12.15 %	6.6%	9.75%	6.1%	5.2%	6.2%
<b>Meldings-frequentie</b>	2.76	n.n.b.	2.7	1.4	1.57	0.9	1.48	0.9
<b>Nul verzuim percentage</b>	12.5%	n.n.b.	0 %	39%	42.86%	53%	57.14%	53%

Praktijkonderwijs Roermond werkt samen met bedrijfsartsenpoli Swerts & Vissers.

Over de Psychosociale arbeidsbelasting is in hoofdstuk 4 al geschreven. Hier komen momenteel geen bijzonderheden uit naar voren.



Sinds 2022-2023 hebben we afgesproken dat de werkgroep Arbo tweemaal per jaar bij elkaar komt. Zij bespreken arbeidsomstandigheden ook i.r.t. het gebouwbeheer en leggen vast wat zij daar bespreken en met elkaar regelen.

### **5.7 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen en ontslag**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond streeft ernaar om een goede werkgever te zijn en zodoende zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met al haar medewerkers. Tegelijkertijd verwachten wij ook een hoge kwaliteit van elk individueel teamlid. Elk teamlid krijgt tal van mogelijkheden om zichzelf te ontplooiën en in zijn of haar kracht te komen. Soms lukt dit echter niet. Dan zal Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. niet schromen om afscheid te nemen van dit teamlid. Het doel is altijd om te proberen te bemiddelen om van werk naar werk te komen. Soms wil of kan een medewerker hier niet aan mee werken. Omdat de kwaliteit van het onderwijs altijd voorop blijft staan, zullen we (ons houdend aan de wet- en regelgeving) in het uiterste geval toch (noodgedwongen) afscheid nemen van een aantoonbaar disfunctionerende medewerker.

Samen met het administratiekantoor bespreekt de directeur-bestuurder of er nadien nog mogelijkheden zijn om premiekorting te krijgen. Zo heeft het bureau Final onderzoek in 2023 gedaan naar de cijfermatige controle t.a.v. de WGA. En zullen we dit in 2024 continueren.

### **5.8 Toekomstige ontwikkelingen Personeel**

Het ziekteverzuim zo laag mogelijk houden blijft uiteraard een van de doelstellingen van onze organisatie. Hierin ligt voor het grootste deel ook de werkdruk bij onze medewerkers, aangezien de vervangingen van de lessen als grootste druk ervaren worden. Het houdt ook in dat we samen kritisch kijken naar de vervangingen die nodig zijn voor extra activiteiten naast de reguliere lessentabel (denk aan sportactiviteiten, excursies, nascholingen tijdens een lesdag e.d.).

De komende jaren bereikt er nog niemand zijn of haar AOW-leeftijd. Elk jaar is er een lichte beweging in de school van een enkele medewerker die elders een uitdagendere baan heeft gevonden. Op zich allemaal gezonde ontwikkelingen.

Gezien het huidige landelijke lerarentekort, maar ook het algemene personeelstekort, wordt het zaak dat we voldoende bekwaam en passend personeel gaan vinden. We hopen dat het predicaat excellent ons gaat helpen om uit te stralen dat we een goede werkgever zijn en dat men graag bij ons wil komen en blijven werken. Tot op heden lijkt dit nog allemaal te lukken. Voor de komende jaren hebben we hier wel zorgen over, zeker nu de school zo hard groeit.

## Hoofdstuk 6 Huisvesting en ICT

### 6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staan we stil bij de doelstellingen die we ons op het gebied van huisvesting en ICT voor de periode 2022-2026 gesteld hebben. Waar staan we, wat zijn nieuwe plannen? En hoe benaderen we dit vanuit duurzaamheid.

### 6.2 Doelstellingen Huisvesting en ICT 2022- 2026

*Ambitie: Bij het ontwerpen van de onderwijsruimtes denken we goed na over de look-and-feel en nut en noodzaak. ICT-voorzieningen maken hier uiteraard onderdeel van uit. Maar ook duurzaamheid is van belang bij de afweging om te investeren. De kunst is, nu alles zo goed op orde is/ modern is, om dit de komende jaren ook op peil te blijven houden. Zodat niet alleen de leerlingen van nu, maar ook in de toekomst het onderwijs krijgen dat ze verdienen.*

2022-2023	Het ICT-wagenpark wordt opnieuw in kaart gebracht en uitgebreid waar dat i.v.m. de groei van de school en modern werken in de lessen nodig is. Er wordt een contract afgesloten met een lokaal netwerkbeheerder, zodat ICT-beheer naar een next level wordt gebracht. Cybersecurity wordt twee keer per jaar gemonitord samen met Yellow Arrow
2023-2024	Cybersecurity wordt twee keer per jaar gemonitord samen met Yellow Arrow
2024-2025	Cybersecurity wordt twee keer per jaar gemonitord samen met Yellow Arrow Meerjarig-onderhoudsplan wordt geactualiseerd.
2025-2026	Cybersecurity wordt twee keer per jaar gemonitord samen met Yellow Arrow

### 6.3 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. huisvesting en ICT

Praktijkonderwijs Roermond is deels juridisch en deels ook economisch eigenaar van het pand aan de Heinsbergerweg 192 te Roermond.

Het pand is deels gebouwd in 1956 (hoofdgebouw), uitgebreid in 1974 en deels verbouwd en uitgebreid in 2006, 2012, 2018, 2019, 2020 en 2021.

Om het onderwijs modern te houden en tegelijkertijd het gebouw in goede staat te onderhouden zijn er de komende tijd ook nog een aantal investeringen nodig.

De doelmatigheid van de investeringen is goed uit te leggen. Het is immers de opdracht van het bestuur om te zorgen dat het onderwijs gefaciliteerd wordt. Binnen Praktijkonderwijs Roermond wordt bij elke investering de vraag gesteld: draagt dit bij aan de ontwikkeling van onze leerling? Kunnen wij dit betalen? Dan doen. Tevens wordt bij elke grote investering bekeken in hoeverre we het pand duurzamer kunnen maken.

*Bij nieuwe investeringen denken wij aan:*

- Aanschaffen materialen t.b.v. het bakkerscertificaat
- Aanschaffen van reachtruck t.b.v. techniek onderwijs
- Uitbreiden van het terrein met een aantal lokalen en werkplekken. Waarbij de Gemeente uiteraard verantwoordelijk is. Praktijkonderwijs Roermond kan hier binnen de mogelijkheden die er wettelijk zijn wellicht een deel aan bijdragen vanuit duurzaamheidsgedachte.
- Na aankoop sportveld herinrichting van buitenterrein, zodat pauzeruimte buiten leerzamer benut kan worden, denk aan een bewegingstuin. Aanvankelijk stond deze investering al op de planning. Door de groei van de school hebben we deze investering en de voorbereidingen hierop tijdelijk geparkeerd.
- Uitvoeren werkzaamheden vanuit nieuw meerjarig onderhoudsplan (o.a. gevelonderhoud)
- Uitvoeren werkzaamheden die voortkomen uit het meldingsonderzoek duurzaamheid/ energiebesparende maatregelen.

Doordat het Eigen Vermogen van Praktijkonderwijs Roermond sterk is, is de school de komende jaren in staat om deze renovaties uit te voeren. Daar waar subsidie mogelijk is, zal hier zeker gebruik van gemaakt worden.

*Integraal Huisvestingsplan Gemeente Roermond*

In 2020 heeft de Gemeente Roermond een integraal huisvestingsplan goedgekeurd. Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is betrokken geweest bij de totstandkoming van dit plan. Een QuickScan voor het pand aan de Heinsbergerweg 192 is tijdens dit project tot stand gekomen. In relatie tot de andere schoolgebouwen blijkt het pand van Praktijkonderwijs Roermond in een dusdanige goede staat van onderhoud te verkeren, dat zij naar alle verwachtingen de komende 20 jaar niet hoeft te rekenen op enige financiële bijdrage van de Gemeente Roermond t.a.v. huisvesting. Het is de bedoeling dat het IHP elke vijf jaar zal worden geactualiseerd.

#### **6.4 ICT**

ICT-voorzieningen zijn binnen onze organisatie niet meer weg te denken. De ICT-faciliteiten moeten voldoen aan de eisen voor de informatiebeveiliging, de privacy, die uit de AVG voortvloeien; ze moet bij de tijd, stabiel en snel zijn en voldoen aan de moderne eisen voor onderwijs en bedrijfsvoering.

We zijn sinds mei 2020 klant van Yellow Arrow.

Het risico van een hackaanval op onze school is altijd aan de orde. Yellow Arrow voert regelmatig veiligheidsscans uit en regelt op de achtergrond op basis van deze scans beveiligingsmaatregelen. Tweemaal per jaar voert Yellow Arrow met de directie en de medewerkers die met ICT-taken belast zijn een inspiratie sessie. Tijdens deze sessies wordt gesproken over de veilige ICT-omgeving en over ontwikkelingen binnen de school. Yellow Arrow geeft aan dat Praktijkonderwijs Roermond haar

omgeving momenteel goed op orde heeft, waarbij we samen nooit kunnen garanderen dat er nooit een aanval op onze school kan plaatsvinden.

### **6.5 Duurzaamheid hier gebleven**

Duurzaamheid is een breed begrip, maar komt er in het kort op neer dat in een duurzame wereld mens (people), milieu (planet) en economie (profit) met elkaar in evenwicht zijn, zodat we de aarde niet uitputten.

De Wereldcommissie voor milieu en ontwikkeling omschrijft duurzaamheid als 'ontwikkeling die aansluit op de behoefte van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoefte te voorzien in gevaar te brengen'. Kortom: de aarde zo gebruiken dat de toekomstige generaties er ook nog plezier van kunnen hebben. Bij duurzaamheid kan de aarde ook op langere termijn het totaal van onze consumptie dragen.

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. staat op twee manieren stil bij duurzaamheid:

1. We besteden in diverse lessen aandacht aan duurzaamheid. We leven de leerlingen duurzaam leven voor. Als voorbeeld: we telen sla binnen het vak Groen, omdat we leerlingen willen leren hoe planten groeien. Deze sla wordt vervolgens intern 'verkocht' aan het vak catering of horeca. Zij verwerken die sla weer in een maaltijd en verkopen deze in de kantine of in het schoolrestaurant. We hebben een milieustraat aangelegd met het vak Groen en scheiden op deze manier ons afval.
2. Bij investeringen in het pand staan we stil bij duurzaamheid. Als bestuur hebben we van het rijk de opdracht gekregen om in 2023 te gaan voldoen aan de BENG-norm: Bijna Energie Neutraal Gebouw. Bij nieuwbouw is dat de start, bij een bestaand gebouw is dat het streven. Ons pand is in verschillende fasen tot stand gekomen. Waarbij het hoofdgebouw dateert uit 1956. Inmiddels kunnen we zeggen dat ons pand voldoet aan de BENG norm. Middels het opwekken van energie via de pv-panelen en de verdere uitgevoerde gasreductie zijn we momenteel op het punt dat we dit kunnen onderbouwen.

### **6.6 Toekomstige ontwikkelingen**

In de vorige paragrafen zijn de toekomstige ontwikkelingen en doelen t.a.v. huisvesting en ICT al beschreven. Belangrijk blijft dat we ons pand modern en goed verzorgd blijven onderhouden. Zodat niet alleen de leerlingen van nu, maar ook in de toekomst het onderwijs krijgen dat ze verdienen.

Ook de veiligheid rondom onze ICT-voorzieningen zal altijd aandacht blijven vragen.

De groei van onze school speelt momenteel t.a.v. huisvesting een rol in onze strategische aanpak. Zodoende zijn we met de gemeente Roermond in onderhandeling om het pand in 2024 uit te breiden met extra lokalen, werkplekken en toiletvoorzieningen. Naast het uitbreiden van lokalen heeft dit ook invloed op andere logistieke processen in het gebouw. Denk hierbij aan de ruimte in de schoolkantine, parkeerplekken voor personeel e.d..

## **Hoofdstuk 7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen**

### **7.1 Inleiding**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02. Aangezien wij een streekfunctie hebben, hebben wij enkel met dit samenwerkingsverband van doen. In dit hoofdstuk staan we stil bij uren en middelen die we vanuit het SWV vergoed krijgen, bespreken we de belangrijkste ontwikkelingen binnen dit samenwerkingsverband en geven we kort een blik op de rol van de OPR. We sluiten ook dit hoofdstuk af met de toekomstige ontwikkelingen van het samenwerkingsverband i.r.t. onze organisatie.

### **7.2 Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 31.02 VO/VSO.

Vanuit het Samenwerkingsverband 31.02 VO/VSO ontvangt Praktijkonderwijs Roermond jaarlijks een aantal bedragen. De lichte ondersteuning is een technische knip, die rechtstreeks vanuit DUO aan onze organisatie wordt overgemaakt. Het Samenwerkingsverband houdt zich hiermee aan de wettelijke eis dat elke leerling die toegelaten wordt op het praktijkonderwijs ook deze aanvullende bekostiging krijgt.

Daarnaast ontvangen we ook middelen t.b.v. de basisondersteuning en extra ondersteuning vanuit het cascademodel. Praktijkonderwijs Roermond betaalt hier o.a. de uren voor de Gedragswetenschapper en de zorgcoördinator van. Momenteel beraadt het Samenwerkingsverband zich op een herverdeling van deze middelen. Dat zou risico's voor de uitvoering van onze basisondersteuning met zich mee kunnen brengen, mocht dit bedrag lager uitvallen dan dit momenteel is. In de meerjarenbegroting houden we rekening met de gemaakte afspraken in het SWV, zodat we wat we nu inzetten rondom onze zorgstructuur in de toekomst kunnen borgen.

De GZ-psycholoog was tot 31-8-2023 gedetacheerd vanuit Praktijkonderwijs Roermond in de rol van BTO-lid bij het SWV 31.02 VO/VSO. Deze GZ-psycholoog is van baan gewisseld, zij is lid van het BTO gebleven. De huidige Gedragswetenschapper vervult geen rol binnen het SWV, Praktijkonderwijs Roermond ontvangt sindsdien ook geen middelen meer hiervoor.

Tot slot krijgt Praktijkonderwijs Roermond via het Samenwerkingsverband uren voor Ambulante begeleiding. Deze uren kunnen zowel leerlinggericht als docentgericht ingezet worden. We proberen hiermee de afstroom naar het VSO te beperken of te voorkomen.

#### ***Belangrijke ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02***

De doelstelling van het SWV is om een lerende netwerkorganisatie van samenwerkende scholen en besturen te zijn en zoveel mogelijk coördinerend, faciliterend en ondersteunend te zijn voor scholen en de processen Passend Onderwijs die op de scholen plaatsvinden.

In 2023 heeft het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02 aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitszorg
- Ambulante begeleiding

- LWOO nieuw beleid geïmplementeerd
- Maatwerk (onderwijs-jeugdhulp)
- Hoe zetten we onze middelen beter in. We houden veel geld over, maar dat is niet structureel, hoe gaan we met elkaar zorgen dat we dit doelmatig inzetten.
- Herinrichting organisatiestructuur, m.n. versterken bestuurlijke slagkracht.

#### *Verantwoording kwaliteitszorg binnen het SWV vanuit onze school*

De wijze waarop passend onderwijs binnen onze schoolorganisatie is ingeregeld en de specifieke keuzes die wij daarbinnen maken, is te vinden in ons school-ondersteuningsprofiel (SOP). Jaarlijks evalueren we het SOP en na vaststelling door de directie en instemming MR plaatsen we de meest recente versie op onze website.

In dit jaarverslag reflecteren wij op de uitvoering en kwaliteit van de geleverde ondersteuning in het afgelopen kalenderjaar (2023) en over schooljaar 2022-2023 als geheel. Dit doen we op basis van de indicatoren voor kwaliteit die samenwerkingsverband-breed zijn vastgesteld.

We kijken terug en vooruit.

#### *Geleverde ondersteuning: kwantitatieve analyse*

In schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met het registreren van de geleverde ondersteuning op passend onderwijs. Dit hebben we in 2022-2023 gecontinueerd. Op samenwerkingsverband niveau hebben we met elkaar afgesproken welke vormen van ondersteuning aangeboden worden om te borgen dat onze leerlingen bij ons een zo passend mogelijke plek krijgen. In ons SOP hebben wij per niveau (basis-extra-aanvullend) beschreven welke ondersteuning wij bieden. In het overzichtsdocument (bijlage 1 = Excelbestand) kunt u vinden hoeveel trajecten van elke vorm van ondersteuning wij hebben uitgevoerd. Voor 2023 hebben we een bestand toegevoegd met de trajecten vanaf schooljaar 2022-2023.

In schooljaar 2022-2023 zijn er 77 trajecten opgestart. De grootste groep valt onder de ondersteuning B5: aanbod op sociale redzaamheid. Dit zijn leerlingen met een intensief mentortraject, individuele coaching, maatwerk middels RAP, inzet CJG of andere hulpverlening.

Een groei t.o.v. voorgaande jaren zien we bij de groep leerlingen B3 taalondersteuning.

E2 ambulante begeleiding wordt 2 tot 3x per jaar met de AB-ers en de Gedragswetenschapper geëvalueerd. De zorgcoördinator, Gedragswetenschapper en de persoonlijk mentor hebben goed zicht op de effecten en resultaten van elk ambulant begeleidingstraject. De persoonlijk mentor formuleert de hulpvraag eventueel met leerling en/of ouders, dat kan desgewenst in overleg met het zorg adviesteam. Elke leerling van Praktijkonderwijs Roermond formuleert elke 7 weken persoonlijke doelen, legt deze met de persoonlijk mentor vast en evalueert en stelt na 7 weken deze doelen weer bij. Hierbij is lang niet altijd extra ondersteuning nodig.

Het format "Ondersteuningstrajecten Kwaliteitszorg" wordt 2x per jaar bijgesteld. Trajecten komen tot stand vanuit de HGW-cyclus. Binnen onze mogelijkheden van het Praktijkonderwijs Roermond hebben we kunnen voldoen aan de hulpvraag van de leerlingen.

Dit zijn de kwantitatieve gegevens. Hieronder gaan wij nader in op de kwalitatieve analyse: wat heeft deze ondersteuning opgeleverd, hoe tevreden zijn wij daarover, maar ook: wat vinden onze leerlingen en hun ouders ervan? Leveren onze inspanningen daadwerkelijk meer passend onderwijs? Wat hebben we goed gedaan en wat willen we nog verbeteren. Zo werken wij blijvend aan onze kwaliteit op passend onderwijs. Ook kijken we naar de financiële kant: lukt het ons om met de beschikbare middelen de benodigde ondersteuning te leveren? Hebben we voldaan aan de eisen voor verantwoording behorend bij de middelen die vanuit de middelen van het samenwerkingsverband beschikbaar waren? Waar liepen we tegenaan?

### **Basiskwaliteit (LWOO)**

Basiskwaliteit is wat wij binnen ons samenwerkingsverband verstaan onder 'gewoon goed onderwijs' (binnen de kaders van de Inspectie van het Onderwijs). Dit zijn de inspanningen die school doet voor ál haar leerlingen en die niet specifiek worden geregistreerd t.b.v. Passend Onderwijs (cascade niveau 1). Basiskwaliteit is primair de taak en verantwoordelijkheid van elke school zelf.

Praktijkonderwijs Roermond heeft in januari 2022 het predicaat excellent ontvangen. Praktijkonderwijs Roermond heeft dit behaald op het thema: *"Vanuit een rijk onderwijsaanbod en praktijkrelevante leeromgeving leerlingen optimaal begeleiden naar een betekenisvolle plek in de samenleving"*.

Voor de middelen die het SWV van de overheid ontvangt voor leerweg-ondersteund onderwijs (LWOO) hebben wij als samenwerkingsverband gekozen voor *opting-out*. Dat betekent dat wij gezamenlijk afspraken en beleid hebben vastgelegd over de verdeelsleutel en de toekenning. Wij zetten binnen de scholen van ons SWV die LWOO-middelen ontvangen in, om te zorgen dat de leerlingen met forse leerachterstanden binnen de vastgestelde tijd met een diploma de school verlaten, minimaal op het niveau van het PO-advies.

Voor het Praktijkonderwijs Roermond is het belangrijk om op de hoogte te blijven van de bekostigde LWOO-leerlingen in ons samenwerkingsverband. In deze groep zitten namelijk de leerlingen met het zogenaamde pro-vangnet. Jaarlijks vindt er met elke VO-school in ons Samenwerkingsverband een pro-vangnetbespreking plaats om te bezien of de pro-vangnet leerling het juiste onderwijs volgt. Zou er sprake zijn van "afstroom" dan dient dat binnen de eerste twee jaar van het VMBO-B georganiseerd te worden.

### **Basisondersteuning**

Basisondersteuning wordt ingezet wanneer leren en/of ontwikkeling niet vanzelfsprekend verlopen en er sprake is van enkelvoudige, niet-complexe problematiek (cascade niveau 2). Het betreft kortdurende, laagdrempelige interventies. Binnen ons samenwerkingsverband hebben we (gekoppeld aan de ondersteuningsbehoeften) vijf categorieën basisondersteuning bepaald:

- B1 Begeleiding op leerstrategieën
- B2 Inloopprogramma
- B3 Taalondersteuning (algemeen)
- B4 Dyslexiebegeleiding/Dyscalculiebegeleiding
- B5 Aanbod op sociale redzaamheid

Wij hebben in ons SOP beschreven hoe het aanbod op elk van deze vijf categorieën er bij ons uit ziet, voor welke leerlingen het bedoeld is en welke doelen wij ermee beogen. In deze paragraaf van het jaarverslag reflecteren wij op de kwaliteit van de realisatie.

### *B1 Begeleiding op leerstrategieën*

In 2022-2023 is hier geen basisondersteuning op ingezet, anders dan in het reguliere lesprogramma aan de orde is.

### *B2 Inloopprogramma*

In 2022-2023 zijn 12 trajecten opgestart en afgesloten. Deze hebben we verwerkt in het Excel bestand. De inzet heeft plaatsgevonden op AVO vakken.

### *B3 Taalondersteuning*

In 2022-2023 zijn er 23 taalondersteuning trajecten gestart.

In de afgelopen jaren zien we een toename van leerlingen die in Praktijkonderwijs Roermond instromen vanuit het NT2 onderwijs. Al onze leerlingen hebben op enige wijze een achterstand op het gebied van taalontwikkeling. Voor onze NT2 leerlingen is dat nog eens sterker. Zodoende hebben we een aantal jaren geleden een onderzoek naar taalsteun in de praktijklessen uit laten voeren door een medewerker van NT2 onderwijs. Op basis daarvan zijn er twee acties in de school uitgezet. Sinds een aantal jaren verzorgen we extra taalklas lessen voor leerlingen die dit nodig hebben. Hiervoor hebben we 3 docenten geschoold om hun NT2 bevoegdheid te behalen. Daarnaast is er een werkgroep taalbeleid dat aan de slag is gegaan om een taalwebsite te ontwikkelen ter ondersteuning van de praktijkvakken. In 2021-2022 is deze applicatie gebouwd en gepresenteerd aan het team. Er heeft een scholing vanuit ITTA plaatsgevonden om alle docenten bewust te maken van taal in hun les. Alle vakgroepen zijn aan de slag gegaan om voor elk leerjaar voor elke periode te bepalen welke woorden extra aandacht verdienen tijdens elke les. In 2022-2023 is de taalwebsite als pilot gebruikt in een paar vakken. Daarna zal dit verder uitgerold worden in de hele school. Voor deze implementatie gaan we nog 3 schooljaren gebruiken. Het doel is dat elke leerling zelf op deze website met woorden en taal kan oefenen in de vakken die hij/ zij op onze school volgt. De ontwikkelkosten van deze taalwebsite betalen we vanuit de NPO-middelen. De uren van de docenten zitten vervat in hun ontwikkeltijd uren die in hun jaartaak vastgesteld zijn. We zien inmiddels dat zo'n 25% van onze leerlingen extra taalsteun nodig heeft (schooljaar 2023-2024). Daarom is besloten om in 2023-2024 scholingsbudget vanuit het SWV in te zetten om nog eens 2 NT2 docenten erbij te gaan scholen. Bij voorkeur volgen onze docenten dit samen met de andere scholen binnen het SWV, omdat we denken dat we de andere scholen ook wat te bieden hebben t.a.v. de ervaringen die we met dit beleid hebben opgedaan.

Daarnaast is er een vrijwilliger die daar waar nodig wekelijks met leerlingen individueel aan de slag gaat op het gebied van taal of rekenonderwijs. Waarbij op niveau bekeken wordt waaraan gewerkt kan worden. Dit ter ondersteuning van het eigen ontwikkelingsniveau.



#### *B4 Dyslexiebegeleiding/Dyscalculiebegeleiding*

In 2022-2023 zijn er geen trajecten in gang gezet rondom dyslexiebegeleiding.

In principe is het moeilijk om leerlingen die praktijkonderwijs volgen te diagnosticeren op het gebied van dyslexie en dyscalculie. De basiskwaliteit van het praktijkonderwijs voldoet aan de ondersteuningsbehoeften voor vrijwel alle leerlingen met een dyslexie- of dyscalculie verklaring.

#### *B5 Aanbod op sociale redzaamheid*

Er zijn in 2022-2023 39 trajecten op het gebied van sociale redzaamheid in gang gezet.

Dit zijn leerlingen met een intensief mentortraject, individuele coaching, maatwerk middels RAP, inzet CJG of andere hulpverlening. In het interne ZAT wordt de voortgang van deze trajecten besproken, ook tijdens leerlingbespreking komt dit terug.

Tweemaal per jaar zetten we de SIGA uit onder de leerlingen. Daarmee brengen we in kaart hoe zij naar zichzelf kijken op het gebied van zelfbeeld, faalangst in omgang met taken, impulsief gedrag, oppositioneel gedrag, motivatie voor leren en depressieve gevoelens. We zijn hiermee begonnen in juni 2021. De gevolgen van Corona zijn voor onze leerlingen het meest zichtbaar op dit vlak. De uitkomst van de SIGA is met elke persoonlijk mentor en het interne ZAT besproken. Daar waar nodig wordt dit ook in de leerlingbespreking besproken. Tot op heden blijkt de persoonlijk mentor vooraf al goed in beeld te hebben hoe een leerling zichzelf scoort. Interventies worden daar waar nodig op individueel dan wel op klasse niveau ingezet. Vanaf 2023-2024 gaan we deze meting nog maar één keer per jaar uitzetten.

#### *Verbeterpunten Basisondersteuning:*

1. Het nog beter benutten van de mogelijkheden van Magister en strakker sturen op professioneel verslag leggen door de persoonlijk mentor in Magister. Met name in de basisondersteuning is dat van belang. In 2023-2024 gaan we starten met alle procedures in Magister verder te digitaliseren en optimaliseren. Daar komt dan tevens een training bij voor de gebruikers als ook een scholing hoe communiceer ik schriftelijk professioneel. Dit verbeterpunt blijft dus nog even staan.
2. Vasthouden wat we al goed doen, waarbij we bij de volgende aanvraag periode voor predicaat Excellent in te steken op het thema 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding'. Het predicaat Excellent is niet meer aan te vragen. Maar wij blijven deze ambitie nog wel houden. Daarbinnen zien we ook nog verbeterpunten die we ook in ons schoolplan opgenomen hebben en waar ook een werkgroep binnen de school mee aan de slag is. Dit is de werkgroep IOP/ portfolio/ rapporten.
3. Samen met het BTO/SWV monitoren wat de afstroom vanuit VMBO naar onze school is en de gevolgen voor deze afstroom leerlingen ook daarna volgen. Denk hierbij aan pro-vangnet leerlingen, LWOO-leerlingen die bij ons instromen en het soms toch niet gaan redden. Het proces van evaluatie pro-vangnet/ LWOO leerlingen in het PRO speelt daarbij een belangrijke rol. In 2023 is met het SWV afgesproken dat er een onderzoek komt naar de leerling stromen o.a. in het praktijkonderwijs. We zien een forse groei in de afgelopen jaren. Al halen we nog altijd niet het landelijke gemiddelde. Bij de afstroom kunnen we in elk geval zien dat het steeds wisselende basisscholen zijn die het VMBO hebben

geadviseerd. We kunnen daaruit dan ook niet met harde uitspraken komen waarom een leerling het toch niet gered heeft. Het zal altijd op de scheidslijn voor enkele leerlingen moeilijk blijven om hun aan de voorkant exact het juiste advies te geven. We kunnen wel concluderen dat de PO-scholen en de VO-scholen dit voor de meeste leerlingen gewoon heel goed doen. Binnen Magister gaan we zorgen dat we gemakkelijker data uit ons systeem kunnen filteren, zodat we nog zuiverder onze data in beeld krijgen.

### ***Extra ondersteuning***

Extra ondersteuning wordt ingezet wanneer leren en ontwikkeling stagneren en er sprake is van complexe, hevige en/of multidisciplinaire problematiek (vastlopen op meerdere gebieden) of wanneer het basisaanbod aantoonbaar niet afdoende is gebleken (cascade niveau 3-4). Het betreft vormen van specialistische ondersteuning als onderdeel van een multidisciplinaire aanpak. Binnen ons samenwerkingsverband hebben we (gekoppeld aan de ondersteuningsbehoeften) vier categorieën extra ondersteuning bepaald:

- E1 Synthesevoorziening
- E2 Ambulante Begeleiding (AB)
- E3 Aanbod gericht op meer- en hoogbegaafden (HB)
- E4 Hybride Onderwijstrajecten

Wij hebben in ons SOP beschreven welke onderdelen van dit aanbod bij ons op school van toepassing zijn, voor welke leerlingen het bedoeld is en welke doelen ermee beoogd worden. In deze paragraaf van het jaarverslag reflecteren wij op de kwaliteit van de realisatie.

#### *E1 Synthesevoorziening*

Deze voorziening is niet voor Praktijkonderwijs Roermond ontworpen.

#### *E2 Ambulante Begeleiding*

ZMLK: 11 traject gestart, 1 afgerond in 2022-2023.

Gedrag: 8 gestart in 2022-2023,

Langdurig zieken: 1 gestart in 2022-2023. Waarvan 1 in december 2022 afgerond.

Praktijkonderwijs Roermond biedt ambulante begeleiding gericht op leerlingen met een ondersteuningsvraag op het gebied van zelfredzaamheid en sociale redzaamheid. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen die gebaat zijn bij expertise vanuit het cluster 3/ ZMLK en het cluster 4 onderwijs/Gedrag en in een uitzonderlijk geval bij Langdurig zieke kinderen. Het Praktijkonderwijs Roermond verzorgt de ondersteuning van de leerlingen in het cascademodel op niveau 1 en 2 grotendeels zelf. AB wordt op niveau 2 ingezet voor observaties van leerlingen en ondersteuning van de docent. Het merendeel van de leerlingen krijgt ondersteuning op niveau cascade 3-4. Deze begeleiding is individueel gericht. Met name leerlingen die de overstap maken vanuit het SO en SBO komen in aanmerking voor AB. In de warme overdracht met de betreffende scholen wordt besproken of AB nodig is bij de overstap. Indien een leerling al in het praktijkonderwijs zit en de ondersteuningsbehoefte neemt toe kan via een hulpvraagformulier AB aangevraagd worden. Voordat

AB wordt ingezet is er altijd eerst overleg met het intern zorgteam. In overleg met ouders en leerling wordt AB vervolgens opgestart. De AB-er koppelt de gesprekken met de leerlingen terug (via Magister in het leerlingvolgsysteem) aan de persoonlijk mentor zodat de onderwerpen en doelen uit de begeleiding ook weer meegenomen worden in de 7-wekelijkse doelengesprekken (HGW-cyclus) van school. Naast de AB die vanuit het SWV bekostigd wordt, koopt Praktijkonderwijs Roermond vanuit NPO-middelen extra zorg in bij twee hulpverleners voor leerlingen met een specifieke zorgvraag. De inzet van AB is erop gericht om de leerlingen voor het praktijkonderwijs te behouden en doorstroom naar het VSO zoveel mogelijk te beperken. De doorstroom van Praktijkonderwijs Roermond naar het VSO is ongeveer 2 leerlingen per schooljaar. In 2022-2023 is er geen leerling doorgestroomd naar het VSO.

In het schooljaar 2022-2023 is 662 uur expertise gedrag toegekend en 440 uur expertise ZML. Alle uren zijn ingezet. Een aantal trajecten uit 2022-2023 zijn in 2023-2024 voortgezet. Voor schooljaar 2022-2023 is het ZMLK pas na de herfstvakantie gestart i.v.m. te kort aan personele bezetting.

	<b>2022-2023</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2019-2020</b>
Afstroom vmbo naar PRO met vangnet	7	6	3	3
Afstroom LWOO naar PRO	-	1	-	1
PRO naar VSO	-	1	3	2
VSO naar PRO	-			1
Opstroom van PRO naar VMBO	1	3	1	-
Instroom vanuit NT2	5	8	4	1

### *E3 Aanbod gericht op meer- en hoogbegaafdheid*

Ondersteuning op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid maakt onderdeel uit van een bovenschools project. Op projectbasis wordt hierover verantwoording afgelegd aan het Ministerie en aan het samenwerkingsverband. Rapportage vindt plaats in het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Voor Praktijkonderwijs Roermond wordt niet deelgenomen aan het project hoogbegaafdheid.

### *E4 Hybride Onderwijstrajecten*

Hybride onderwijs(zorg)trajecten (maatwerktrajecten) waarbij middelen van het SWV zijn ingezet, worden bovenschools geëvalueerd in het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Indien een school OZA-trajecten heeft ingezet waarbij geen middelen van het SWV zijn betrokken, is het wenselijk om daar kort verslag van te doen: wat was de aanleiding, hoe is het aangepakt en welke (positieve) opbrengst heeft dat opgeleverd?

Praktijkonderwijs Roermond kent in 2022-2023 geen hybride onderwijstraject.

### *Verbeterpunten Extra ondersteuning*

Voor Praktijkonderwijs Roermond is binnen extra ondersteuning de inzet van Ambulante Begeleiding het belangrijkste onderdeel.

### ***Aanvullende ondersteuning***

Aanvullend op de basis en extra ondersteuning die we als school en Samenwerkingsverband organiseren en faciliteren, zijn er aanvullende ondersteuningsvormen die kunnen worden ingezet als onderdeel van de multidisciplinaire aanpak.

Binnen ons samenwerkingsverband onderscheiden we (gekoppeld aan de ondersteuningsbehoeften) drie categorieën aanvullende ondersteuning:

- A1 Gespecialiseerde Therapie (divers)
- A2 Gespecialiseerde Ondersteuning cluster 1 en 2
- A3 Hybride Onderwijs-Zorg trajecten

In schooljaar 2022-2023 hebben we ten aanzien van aanvullende ondersteuning:

A1: 3 keer ingezet

A2: 1 keer ingezet

A3: is niet van toepassing geweest

Organisatie, uitvoering en toezicht op de kwaliteit liggen bij externe partners zoals gemeente of zorgverzekering. Bekostiging ligt (in het merendeel van de gevallen) ook bij de externe partners. Als school vervullen wij voornamelijk een doorverwijzende rol én zien toe op de effectiviteit als onderdeel van de multidisciplinaire aanpak.

Informatie over deze trajecten behelst altijd maatwerk en is afhankelijk van de individuele casuïstiek.

Het aantal is afhankelijk van hoeveel leerlingen met welke ondersteuningsvraag bij ons binnenkomen. Tevens is het effect ervan hoofdzakelijk afhankelijk van het medische verloop van deze aanvullende ondersteuning. Praktijkonderwijs Roermond benadert dit als maatwerk. Als iemand iets nodig heeft, dan zoeken we de juiste hulp of ondersteuning om de leerling tot ontwikkeling te laten komen. Indien er meer dan 5 leerlingen met hetzelfde vraagstuk zijn, dan bekijken we of we hier zelf intern een aanbod voor kunnen ontwikkelen, uiteraard mede afhankelijk van onze eigen expertise.

Zo heeft in 2021-2022 een docent de opleiding tot MRT (motorisch remedial teaching) gevolgd. Zij heeft daarbij in 2022-2023 een 5-tal leerlingen tot december 2023 MRT lessen aangeboden. De resultaten heeft ze hiervan gepresenteerd aan het voltallige team. Waardoor ook bij het team het bewustzijn vergroot is dat sommige leerlingen motorisch jonger zijn dan hun kalenderleeftijd laat zien. Waardoor de overige collega's ook in hun eigen praktijkvakken hier ondersteuning aan kunnen bieden.

### **Enmalige middelen passend onderwijs en verbeterpunten**

Het bestuur van het SWV heeft ervoor gekozen om de VO-scholen in december 2023 eenmalig een bedrag over te maken voor de opdracht passend onderwijs. Voor de 3 VO besturen samen betreft het

1.6 miljoen. Praktijkonderwijs Roermond heeft hiervoor in totaal zo'n 50.000 euro te verantwoorden in het jaarverslag van 2024 en 2025. Ook wij hebben hiertoe ons gecommitteerd om deze middelen in te zetten voor de onderstaande gebieden:

- Een veilige leeromgeving. Het sterk externaliserend gedrag van leerlingen heeft effect op hun omgeving en daarmee op de veilige leeromgeving van andere scholieren. Er is extra inzet nodig om hier adequaat mee om te kunnen gaan. Het gaat om inzet op het gebied van het vergroten van de kennis en vaardigheden om een veilige leeromgeving te creëren.
- Sterk pedagogisch klimaat. Leerlingen hebben vaker en meer complexe problemen. Dit leidt tot een toewijzing van de benodigde begeleiding op school. Er is meer kennis van pedagogiek en gedrag nodig.
- Intensieve, groepsgerichte begeleiding van leerlingen. Met een periode van extra aandacht, meer maatwerk en afstemming lukt het om de leerlingen binnen het reguliere onderwijs te houden.
- Uitvoeren van het ondersteuningsplan.

In dit jaarverslag kunnen we al kort stil staan bij de acties die we voornemens zijn om in 2024 en 2025 in te zetten. Want naast dit budget heeft Praktijkonderwijs Roermond voor zo'n 8000,- euro nog bevroren budget staan t.b.v. deskundigheidsbevordering.

- In schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 gaat het voltallige team de scholing pedagogisch tact (opnieuw) volgen. In 2015 volgden we deze scholing al eens. Het team is inmiddels enorm gegroeid, waardoor we met zijn allen het belangrijk vinden om deze scholing te herhalen en zo onze aanpak en het pedagogische klimaat te blijven borgen.
- Extra ambulante begeleiding die we zelf via Zorgverleners inhuren, kunnen we in 2024 en verder niet meer uit de NPO-middelen betalen. Deze middelen zijn inmiddels volledig uitgegeven. Daar waar we het nodig vinden om deze inzet toch nog te doen, betalen we die uit de extra middelen die we gekregen hebben van het SWV.
- Praktijkonderwijs Roermond loopt voorop in het bieden van taalsteun in de lessen. Daarbij zien we dat er een groei is van leerlingen die deze taalsteun nodig heeft. Er staat bij het SWV nog een pot t.b.v. scholingsmiddelen voor Praktijkonderwijs Roermond. Praktijkonderwijs Roermond wil in 2024 twee docenten opleiden tot NT2 docent en haar ervaringen delen rondom het taalbeleid met de andere scholen.
- Optimaliseren van Magister om zo zuivere data te verkrijgen.

#### **7.4 OPR SWV VO/VSO 31.02**

Elk Samenwerkingsverband (SWV) heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), dit is verplicht op grond van de wet passend onderwijs. De OPR is een medezeggenschapsorgaan van het SWV. Ouders, leerlingen en docenten van de verschillende scholen van het SWV hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV.

De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig

hebben. De OPR volgt ook de voortgang van het ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke thema's in passend onderwijs en helpt bewaken of de doelen die het SWV heeft gesteld, ook worden gehaald. Tevens wordt de OPR meegenomen in de bespreking en goedkeuring van de meerjarenbegroting.

De OPR-leden hebben zich tot doel gesteld het beleid van het SWV positief kritisch te volgen en te adviseren. De OPR leden willen onafhankelijk van eigen school of bestuur advies geven voor het gehele samenwerkingsverband en vooral voor de leerlingen die een passende ondersteuning nodig hebben.

Momenteel heeft de OPR zich als doel gesteld het Project Kwaliteitszorg goed te volgen. We willen letten op de verdeling en verantwoording van LWOO-middelen en de verantwoording van de budgetten voor Basisondersteuning en Ambulante Begeleiding.

Dit schooljaar is er veel aandacht geweest voor de generieke korting. Ook ons samenwerkingsverband krijgt te maken met een generieke korting omdat er landelijk te veel geld op de plank blijft liggen. Wachtlijsten bij VSO-scholen en jeugdzorg is een punt van aandacht.

Dit jaar is er wederom een werving gestart voor een nieuwe coördinator en zij is dit jaar aangesteld.

De OPR is tevreden met de informatie die door het bestuur van het Samenwerkingsverband beschikbaar wordt gesteld aan de OPR. De raad wordt tijdig meegenomen in de processen die spelen binnen het samenwerkingsverband, zodat invloed hierop vanuit de OPR mogelijk is.

De OPR heeft alle stukken op tijd kunnen lezen en het bestuur neemt de adviezen, op- en aanmerkingen vanuit de OPR mee in verdere beleidsvorming.

## **Hoofdstuk 8 Bedrijfsvoering / Financiële positie**

### **8.1 Inleiding**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. kent maar één school, derhalve is toewijzing in allocatie naar diverse scholen niet aan de orde. In hoofdstuk 8 staan we stil bij hoe Praktijkonderwijs Roermond haar financiën en bedrijfsvoering in 2023 op orde heeft gebracht, dan wel gehouden.

### **8.2 Bedrijfsvoering**

De directeur-bestuurder bepaalt het financiële beleid van Praktijkonderwijs Roermond. Dat beleid wordt jaarlijks vastgelegd in de jaarbegroting en de meerjarenbegroting. De raad van toezicht keurt deze begroting goed en de MR verleent haar advies. Gedurende het verslagjaar legt de directeur-bestuurder haar beleid en de uitvoering daarvan voor aan de raad van toezicht. Hierin wordt de raad van toezicht geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. de realisatie van de begroting en de management rapportage. Wanneer er afgeweken wordt van de begroting, vraagt de directeur-bestuurder hiervoor vooraf goedkeuring aan de raad van toezicht en advies aan de MR.

#### *Financiële programma*

Praktijkonderwijs Roermond werkt met het programma AFAS voor zowel de financiële administratie als de HRM processen. Daarnaast werkt de Stichting ook met Pro Active, voor de verwerking van inkoopfacturen.

### 8.3 Treasurybeleid

De stichting volgt de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving met betrekking tot beleggen en belenen. Hieronder valt ook de regeling “Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016”. Naar aanleiding van deze regeling is in 2018 een nieuw treasurystatuut vastgesteld. Het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden, waarborgen een behoorlijk beheer van de beschikbare middelen. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling.

Eventuele koerswinsten en –verliezen worden verantwoord binnen de staat van baten en lasten. Per balansdatum is dit momenteel niet aan de orde. De stichting heeft geen effectenportefeuille. De geldmiddelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen. In 2023 is er geen geld belegd in risicodragend kapitaal, hetgeen onderdeel is van het meerjarig vastgesteld beleid.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Koersverlies is niet aan de orde, waardoor er geen tot weinig risico ontstaat.

Resultaten:

De financiële baten en lasten bedragen in 2023 € 18.645 positief. Nadat enige jaren lang negatieve rente werd berekend, is dit in 2023 omgezet in positieve rente op de spaarrekeningen waardoor er nu weer sprake is van een positief resultaat op de financiële baten en lasten, begroot was € 0. Vorig verslagjaar bedroeg het saldo € 4.653 negatief. De liquide middelen bedroegen in 2022 € 2.149.394 en zijn in 2023 gestegen naar € 2.612.413.

### 8.4 Verantwoording sectorspecifieke middelen

#### *Prestatiebox & Leerplusarrangement*

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. ontvangt sectorspecifiek middelen t.b.v. strategisch personeelsbeleid en het leerplusarrangement.

Deze middelen zijn in de begroting opgenomen en aan de lasten kant uitgegeven aan personele lasten. In 2023 heeft de stichting de volgende middelen ontvangen:

1. Strategisch personeelsbeleid: € 27.668
2. Leerplusarrangement: € 69.226

Stichting Praktijkonderwijs Roermond maakt met deze middelen de klassen kleiner, het aanbod groter en de taalklas voor taalzwakke leerlingen kan hierdoor structureel aangeboden worden bovenop de reguliere lessentabel.



### *Convenantmiddelen*

In 2023 is er een bedrag ad € 103.732 ontvangen aan convenantmiddelen die door Praktijkschool Roermond ingezet zijn voor werkdrukverlichting en onderwijsinnovatie.

### *Rechtmatige besteding van middelen*

Vanuit de toezichthoudende rol en verantwoordelijkheid ziet de raad van toezicht, toe op de rechtmatigheid van de bestedingen van de publieke middelen. Zij doet dit aan de hand van tussentijdse financiële analyse welke door de directeur-bestuurder worden voorgelegd, de jaarrekening en het accountantsverslag door de accountant.

Daarbij zijn de uitgangspunten:

- De ontvangen Rijksmiddelen worden voor wat betreft het materiele gedeelte volledig ingezet voor materieel en het personele gedeelte voor het personeel.
- Noodzakelijke en gewenste investeringen hebben op verantwoorde wijze plaatsgevonden.
- De verkregen middelen in de prestatie box zijn aangewend ten behoeve van de realisaties van de ambities uit het Nationaal Onderwijs akkoord (verwezen wordt naar paragraaf 8.4)
- Private middelen, baten niet subsidiabel, worden separaat geadmistreerd en aangewend voor activiteiten van betreffende gremium.
- Overtollige liquide middelen worden behandeld binnen de wetgevende kaders van beleggen en belenen. Het beleid wordt uitgevoerd conform de afspraken die vastgesteld zijn binnen het Treasurystatuut.
- Gelden voor Onderwijsachterstandenbeleid of werkdrukvermindering zijn niet aan de orde.
- Aanstelling accountant gebeurt onder de verantwoording van de raad van toezicht.
- Branchecode Goed Bestuur wordt nageleefd. Hierover zijn geen bijzonderheden te melden.
- Aanvullende bekostiging technisch VMBO is bij Praktijkonderwijs Roermond niet aan de orde.

### **8.5 Jaarverslag Medezeggenschapsraad Praktijkonderwijs Roermond 2023**

De MR bestond in 2023 uit 3 personeelsleden en 3 ouder geledingen. De MR is in 2023 6 keer bij elkaar geweest, daarnaast is de MR tweemaal met de rvt en de directie bij elkaar geweest.

De MR heeft in 2023 gebruik gemaakt van haar advies en instemmingsrecht. De onderwerpen die aan de orde zijn gekomen zijn:

- Schoolplan 2022-2026
- Taakbeleid KBU vervangingsuur
- Het jaarverslag MR
- Protocol vuurwerkbezit
- Protocol schoolverzuim
- Examenreglement
- Wijziging taakbeleid
- Schoolgids
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Scholing omgaan agressief gedrag of ontevreden leerlingen, zodat we dit positief om kunnen buigen.
- Voordragen kandidaat RvT vanuit MR geleding
- Meerjarenbegroting 2024-2028
- Investeringsplan 2024-2028
- Huisvesting en arbeidsinrichting i.v.m. groei van de school
- Advies inkopen stageplekken bij Westrom voor nog niet in stage geplaatste 4e en 5e jaars stagedagen start schooljaar
- Vakantieregeling 2024-2025
- Advies kappersvak onderzoeken als aanbod en opleiding in zorg

Tijdens de bijeenkomsten met de rvt en de MR is gesproken over de groei van de school en de consequenties die dit heeft t.b.v. onderwijshuisvesting en arbeidsinrichting.

### **8.6 Leerlingraad**

Praktijkonderwijs Roermond kent al heel wat jaren een actieve leerlingraad. Zij schrijven met elkaar zelf het verslag voor het bestuursverslag.

Het schooljaar 2023-2024 heeft een aantal nieuwe leden voor leerlingenraad weten te werven. Twee leerlingen uit de leerlingraad zijn inmiddels van onze school af en daarvoor in de plek zijn twee nieuwe leerlingen het team komen versterken. Ook heeft juf Naima het stokje overgedragen aan meneer Juri. De taken waar onze leerlingenraad zich jaarlijks mee bezig houdt zijn onder andere de open dagen, actief deelnemen aan onze leerlingenraadvergaderingen, het doorspelen van behoeftes van onze leerlingen op school en nog veel meer.

Zo hebben de leden van leerlingenraad bijvoorbeeld opgemerkt dat tijdens onze pauzes er ontzettend lange rijen zijn om een versnapering te kunnen halen bij onze kantine. Dit is met mevrouw Geenen (de directeur-bestuurder) besproken. De horeca-docenten hebben vervolgens met deze input een zeer creatieve oplossing bedacht. De school groeit en dat merken onze leerlingen ook tijdens de pauzes. Er zijn plannen om het schoolplein te vernieuwen. Hier is de leerlingenraad ook in meegenomen, waardoor zij konden meedenken. Echter zijn er ook plannen vanuit de gemeente om de Heinsbergerweg opnieuw in te richten. Om het schoolplein zo goed mogelijk te vernieuwen staat dit plan even stil, zodat school rekening kan houden met de herinrichting van de Heinsbergerweg. De kosten van boodschappen zijn duurder geworden, dat merken we allemaal. Leerlingenraad vraagt zich af of het eten bij onze catering wel betaalbaar is. Samen met meneer Juri hebben zij onderzocht hoeveel een broodje en andere producten bij andere praktijkonderwijsscholen in Limburg kost. Zij kwamen tot de conclusie dat, van alle scholen waarmee zij het hebben vergeleken, wij het goedkoopst zijn. Maandelijks gaat de leerlingenraad langs de klassen om de laatste informatie met de klassen te delen. Ook is dit het moment waar leerlingen verschillende zaken kunnen aankaarten die de leerlingenraad kan oppakken.

### **8.7 Afhandelen klachten**

In 2023 zijn er geen klachten ingediend.

### **8.8 AVG**

#### *Inleiding*

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Rond die periode heeft Praktijkonderwijs Roermond een medewerker de taak gegeven van Functionaris Gegevensbescherming.

Voordat deze wet van kracht werd, waren we ons al bewust van privacy en bescherming van gegevens van leerlingen en collega's. Deze wet heeft er enkel voor gezorgd dat we hier nog bewuster mee omgaan.

In eerste instantie hebben we dan ook iemand van buitenaf een audit laten uitvoeren. Dat heeft in 2019 plaatsgevonden. Daarover is in het jaarverslag van 2019 gerapporteerd. Uit die audit zijn afspraken gekomen omtrent een goede in- en uitvoering van de AVG op het Praktijkonderwijs Roermond.

#### *Toezicht*

Mevrouw J. Ros, adjunct-directeur, is namens Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. benoemd als Functionaris Gegevensbescherming en is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en zij

ziet toe op de naleving van de AVG en het organisatiebeleid. Per 1 februari 2023 is mevr. A. Donckers de nieuwe functionaris gegevensbeschermmer geworden.

#### *Doel, afbakening en doelgroep*

Doel van het jaarverslag is het om de raad van toezicht en het bestuur op de hoogte te houden van de huidige status van de invoering van de AVG en waar nodig voorstellen tot bijsturing te doen. Tevens wordt het verslag opgenomen in het Bestuursverslag 2023.

#### *Stand van zaken*

Jaarlijks wordt het AVG-beleid geëvalueerd en daar waar nodig geactualiseerd.

#### *Incidenten op het gebied van privacy management*

Er is in september 2023 een incident geweest. Een medewerker heeft foutief een Excel bestand met persoonlijke gegevens gestuurd naar een aantal ouders/verzorgers en leerlingen. De functionaris gegevens beschermer heeft hiervan melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### *Knelpunten*

We blijken te weinig op orde te hebben hoe protocollen vastliggen t.a.v. het gebruik van systemen. N.a.v. het datalek is hier actie op ondernomen. Momenteel wordt er gewerkt aan het herijken van alle digitale processen binnen het leerlingvolgsysteem Magister, waarbij tevens een digitaal handboek Magister wordt opgesteld. Daarin wordt vastgelegd hoe iedereen het systeem dient te gebruiken. De gebruikers worden hier tevens in getraind.

Daarnaast wordt vanaf maart 2024 een project opgestart om binnen de online werkplek het archief moderner in te gaan richten en gaat er een opschoonactie plaatsvinden. Hierbij worden tevens protocollen opgesteld hoe het systeem gebruikt dient te worden en gaan de gebruikers geschoold worden.

#### *Beoordeling*

Door de getroffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt Praktijkonderwijs Roermond, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd.

Praktijkonderwijs Roermond is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens.

Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig laten corrigeren of verwijderen.

### 8.9 Toelichting op investeringsbeleid en verwachtingen toekomst

In 2023 is een aantal vloeren gerenoveerd in het pand. Het pand is momenteel in een goede staat. Er staan nog een paar zaken op ons wensenlijstje voor 2023 en verder. Dit is reeds beschreven onder het hoofdstuk Huisvesting en ICT. Jaarlijks zullen deze investeringen op de agenda van de directie en de raad van toezicht komen te staan. Afgestemd blijven op de vraag van de lokale arbeidsmarkt ten gunste van de ontwikkeling van onze leerlingen zal altijd een wezenlijk onderdeel uit blijven maken van onze investeringen. Momenteel kennen we een rijk aanbod en dat willen we, zo lang de financiën dit toelaten, op dit hoge niveau houden.

### 8.10 Toelichting op financiën

#### Tabel leerlingaantallen afgelopen jaren per 1 oktober:

Middels deze tabellen laten we zien hoe de leerlingaantallen zich de afgelopen jaren hebben ontwikkeld.

2019	2020	2021	2022	2023
185	195	205	216	249

De toekomstige verwachtingen t.a.v. de loonkosten ontwikkelen zich in relatie tot de beschikbare personele middelen op basis van de te verwachte leerlingaantallen.

Teldatum	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
Leerlingen	216	249	268	269	290	294

Bovenstaande leerling prognoses zijn gebaseerd op de volgende informatiestromen:

- Aantal leerlingen dat we in de afgelopen vijf jaar gemiddeld in leerjaar 1 binnenkregen;
- Het aantal leerlingen dat er in groep 8 zit van onze toeleverende scholen, waarvan we weten dat ze een PRO-indicatie zullen krijgen;
- Verder zijn de zittende leerlingen in relatie tot het moment waarop ze 18 jaar worden meegeteld. Zaken die het maken van een prognose bemoeilijken zijn:
- Door Passend Onderwijs blijven veel leerlingen in het reguliere PO, we hebben geen zicht op alle PO- scholen die leerlingen hebben voor praktijkonderwijs;
- De regio Roermond is een krimpregio, echter de stad Roermond krimpt tot op heden niet. Ongeveer 75% van onze leerlingen komt uit Roermond;
- Er is een toename van leerlingen met een vluchteling- of migratieachtergrond, deze aantallen zijn ook pas kort van tevoren in te schatten.

Dat maakt dat we de afgelopen jaren steeds hoger uitgekomen zijn dan onze verwachting was. Toch kunnen we alleen prognoses maken op basis van reële verwachtingen en zijn de cijfers verder in de toekomst relatief conservatief, voorzichtig te noemen t.o.v. de verwachte cijfers voor het eerstvolgende jaar in de meerjarenbegroting.

De komende jaren onderzoek het bestuur wat de groei voor de organisatie betekent. Er wordt een plan opgesteld rondom de arbeidsinrichting met een doorkijk naar de komende 8 jaar. Daar zullen waarschijnlijk meerdere scenario's uitgewerkt worden. Wat als de school groter wordt dan 300 leerlingen? Wat als de school gaat krimpen? Op onderwijsinhoud zal er niet veel wijzigen. De mogelijkheden voor het starten van een nevenvestiging gaan echter wel verkend worden. Voor onderdelen van het strategisch personeelsbeleid wordt verwezen naar paragraaf 5.1 en onderstaande paragraaf.

#### **Strategisch Personeelsbeleid/ Personeelsplanning 2024-2028.**

In 2023 is er een nieuwe meerjarenbegroting opgesteld en goedgekeurd. Onderdeel van de meerjarenbegroting is de personele meerjarenbegroting. Die wordt vanuit schooljaren vertaald naar kalenderjaren. De fte's die zijn opgenomen in de Meerjarig personele begroting zijn op schooljaar.

De meerjarenbegroting bestrijkt de periode 2024-2028. In onderstaande tabel zijn de leerlingaantallen opgenomen (prognose en realisatie) op basis waarvan de meerjarenbegroting tot stand is gekomen.

	<b>1-1-2023</b>	<b>1-1-2024</b>	<b>1-1-2025</b>	<b>1-1-2026</b>	<b>1-1-2027</b>	<b>1-1-2028</b>
<b>Leerling prognose</b>	216	249	268	269	290	294
<b>Prognose fte (vast personeel) Totaal</b>	31.0	28.4	36.4	36.7	37.0	37.3
<b>Directie</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Onderwijzend Personeel</b>	24.7	22.2	29.4	29.7	30.0	30.3
<b>Overige medewerkers</b>	4.3	4.2	5.0	5.0	5.0	5.0
<b>Externe medewerkers</b>		6.9	3.0	3.0	3.0	3.0
<b>BAPO verplichtingen</b>	0.4					

### Meerjarig exploitatiebegroting 2024-2028:

De Stichting Praktijkonderwijs Roermond beschikt over de realisatie 2023, een vastgestelde begroting 2024 en een financiële meerjarenbegroting voor de jaren 2024 tot en met 2028. In onderstaande tabel zijn de realisatie 2023 en meerjarenbegroting voor de jaren 2023 tot en met 2028 opgenomen. Dit betreft de goedgekeurde meerjarenbegroting. De financiële meerjarenbegroting zal elk jaar worden geactualiseerd.

Praktijkonderwijs Roermond	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
3. Baten	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1 Rijksbijdragen	4.322.360	4.708.141	5.072.280	5.120.172	5.459.392	5.526.869
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	15.648	95.376	80.793	-	-	-
3.5 Overige baten	121.462	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
<b>totaal baten</b>	<b>4.459.470</b>	<b>4.808.517</b>	<b>5.158.073</b>	<b>5.125.172</b>	<b>5.464.392</b>	<b>5.531.869</b>
<b>4. Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	3.271.274	3.752.660	3.824.505	3.927.060	3.960.803	4.092.608
4.2 Afschrijvingen	232.567	297.958	320.830	324.768	314.949	303.154
4.3 Huisvestingslasten	186.089	206.500	206.500	206.500	191.500	191.500
4.4 Overige lasten	579.949	503.690	395.880	400.890	396.100	402.140
<b>totaal lasten</b>	<b>4.269.879</b>	<b>4.760.808</b>	<b>4.747.715</b>	<b>4.859.218</b>	<b>4.863.352</b>	<b>4.989.402</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>189.591</b>	<b>47.709</b>	<b>410.358</b>	<b>265.954</b>	<b>601.040</b>	<b>542.467</b>
<b>financiële baten</b>	19.929	-	-	-	-	-
<b>financiële lasten</b>	1.283	-	-	-	-	-
<b>Netto resultaat</b>	<b>208.237</b>	<b>47.709</b>	<b>410.358</b>	<b>265.954</b>	<b>601.040</b>	<b>542.467</b>

### Toelichting op de Meerjaren exploitatiebegroting:

#### *Rijksbijdragen*

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op het leerlingaantal van 1 oktober voorafgaand aan het jaar van de begroting. Ze zijn berekend aan de hand van prognose telling van de leerlingen zoals boven reeds aangegeven. Deze (Meerjaren) begroting is opgesteld met de parameters zoals ze op dit moment bekend waren. Bij het opstellen van de begroting was duidelijk dat er een onderhandelingsakkoord lag t.a.v. een nieuwe CAO VO. De loonstijging is in de begroting in zowel de baten als de lasten kant meegenomen.

### *Overige overheidsbijdragen*

Binnen de rubriek zijn de ontvangsten van het samenwerkingsverband opgenomen. Bij het opstellen van de begroting was bekend dat Praktijkschool Roermond t/m 2025 jaarlijks een bedrag ad € 60.376 zou ontvangen, een en ander is ook zo verwerkt in de meerjarenbegroting. Door een wijziging in het bestuursmodel van het samenwerkingsverband is de directeur-bestuurder geen lid meer van het bestuur van het samenwerkingsverband, zodat er geen baten worden ontvangen van het SWV met betrekking tot detachering. Verder zijn de baten t.b.v. ESF bekend t/m 2025 deze subsidie is in deze begroting meegenomen.

### *Overige Baten*

Het begrote bedrag ad € 5.000 bij heeft betrekking op het verhuur van de gymzaal en de ouderbijdragen. Bij kluishuur van leerlingen zijn we er vanuit gegaan dat we hier enkel de borg gaan innen. Er staat een wetswijziging aan te komen, waardoor deze kosten niet meer geïnd gaan worden.

### *Personeelslasten*

In de loonkostenbegroting is rekening gehouden met de reeds bovengenoemde CAO aanpassing. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau rekening houdend met eventuele periodieken en toeslagen. De kosten voor inhuur externen zal jaarlijks afnemen. De flexibele schil in de begroting bestaat t/m juli uit 7,3 fte's vanaf augustus zijn deze fte's opgenomen in de loonkosten van de vaste formatie. Vanaf 2025 bestaat de flexibele schil uit ongeveer 3 fte's.

Bij het opstellen van deze begroting is uitgegaan van de volgende formatie:

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Gemiddelde Vaste formatie	31,4 FTE	36,4 FTE	36,7 FTE	37,0 FTE	37,3 FTE
Loonkosten vaste formatie	€ 2.914.160	€ 3.399.005	€ 3.501.560	€ 3.535.303	€ 3.567.108
Flexibele schil	€ 743.000	€ 330.000	€ 330.000	€ 330.000	€ 430.000



### *Afschrijvingen*

Deze lasten zijn gebaseerd op de reeds aanwezige investeringen uit het verleden plus de investeringsambitie in de toekomst (zie Meerjaren investeringsplan).

Voor Praktijkonderwijs Roermond is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de volgende investeringen:

	2024	2025	2026	2027	2028
ICT	€ 125.000	€ 24.000	€ 59.000	€ 24.000	€ 24.000
Inventaris en Meubilair	€ 166.000	€ 30.000			
Verbouwingen	€ 1.020.000				
Groot onderhoud		€ 90.000			

### *Huisvestingslasten*

Binnen deze rubriek is rekening gehouden met de uitbreiding van het gebouw. In verband met de groei van het leerlingaantal is in deze begroting rekening gehouden met het huren van extra ruimte t/m 2026, hiervoor is een bedrag ad € 15.000 opgenomen. Verder zijn de energielasten, aangezien er een nieuw contract dient te worden afgesloten en nog niet bekend is wat de energiemarkt gaat doen, opgehoogd naar € 75.000 voor de komende jaren. De kosten voor schoonmaak zijn t.o.v. 2023 ook naar boven bijgesteld, hierbij is ook rekening gehouden met de uitbreiding van het gebouw.

### *Overige lasten*

De meeste posten zijn door de groei en prijsstijgingen t.o.v. 2023 naar boven bijgesteld. De post deskundigheidsadvies is in 2024 fors hoger begroot. Dit heeft te maken met de uitbreiding van het gebouw en de ondersteuningsvraag van de directie bij het herijken van de organisatiestructuur. Binnen deze rubriek is ook rekening gehouden met het 75-jarig jubileum van de Stichting in 2024.

### Meerjarenbalans 2023-2028:

Praktijkonderwijs Roermond	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<b>1. Activa</b>						
1.2 Materiële vaste activa	3.063.312	4.075.919	3.899.089	3.633.321	3.342.372	3.063.218
<i>Gebouwen</i>	<i>2.573.411</i>	<i>3.463.205</i>	<i>3.388.979</i>	<i>3.307.458</i>	<i>3.218.642</i>	<i>3.122.531</i>
<i>Terreinen</i>	<i>117.293</i>	<i>117.293</i>	<i>117.293</i>	<i>117.293</i>	<i>117.293</i>	<i>117.293</i>
<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>369.750</i>	<i>524.835</i>	<i>451.708</i>	<i>379.643</i>	<i>282.397</i>	<i>196.506</i>
<i>Leermiddelen</i>	<i>2.858</i>	<i>2.198</i>	<i>1.538</i>	<i>878</i>	<i>218</i>	<i>2-</i>
1.5 Vorderingen	48.796	36.850	36.850	36.850	36.850	36.850
1.7 Liquide middelen	2.613.413	1.593.167	2.180.635	2.712.077	3.604.075	4.425.996
<i>Vlottende activa</i>	<i>2.662.209</i>	<i>1.630.017</i>	<i>2.217.485</i>	<i>2.748.927</i>	<i>3.640.925</i>	<i>4.462.846</i>
<b>Totale Activa</b>	<b>5.725.521</b>	<b>5.705.936</b>	<b>6.116.574</b>	<b>6.382.248</b>	<b>6.983.297</b>	<b>7.526.064</b>
<b>2. Passiva</b>						
2.1 Eigen vermogen	5.099.458	5.222.336	5.632.694	5.898.648	6.499.688	7.042.155
Bestemmingsreserve NPO	53.069					
Algemene reserve	4.669.111	4.845.058	5.345.416	5.611.370	6.212.410	6.754.877
Bestemmingsreserve groot onderhoud	377.278	377.278	287.278	287.278	287.278	287.278
2.2 Voorzieningen	265.763	228.718	228.998	228.718	228.727	229.027
2.4 Kortlopende schulden	360.300	254.882	254.882	254.882	254.882	254.882
<b>Totale Passiva</b>	<b>5.725.521</b>	<b>5.705.936</b>	<b>6.116.574</b>	<b>6.382.248</b>	<b>6.983.297</b>	<b>7.526.064</b>

Op basis van bovenstaande balans resultaten zijn onderstaande kengetallen berekend.

Praktijkonderwijs Roermond	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<i>Financiële kengetallen</i>						
kapitalisatiefactor	73.70%	45.46%	53.94%	63.09%	73.58%	85.85%
solvabiliteit 1	89.07%	91.52%	92.09%	92.42%	93.07%	93.57%
solvabiliteit 2	93.71%	95.53%	95.83%	96.01%	96.35%	96.61%
liquiditeit (current ratio)	7.39	6.40	8.70	10.79	14.28	17.51
rentabiliteit	4.67%	0.99%	7.96%	5.19%	11.00%	9.81%

### **Toelichting op de Meerjarenbalans**

Er is sprake van een stabiele balans. Het bestuur verwacht geen bijzondere ontwikkelingen in de financieringsstructuur. Op middellange termijn groeit het saldo van de liquide middelen en het eigen vermogen. Dit blijkt ook uit het kengetal liquiditeit. In de toekomst zullen er financiële keuzes gemaakt moeten worden om de kleinschaligheid van de school te waarborgen, hiermee is in deze meerjarenbalans nog geen rekening gehouden.

De vorderingen zijn gelijk gehouden aan de stand ultimo 2022 € 36.850. De kortlopende schulden zijn eveneens gelijk gehouden aan de gerealiseerde stand per vorig verslagjaar € 254.882. Dit betreft een momentopname. De realisatie eind 2023 wijkt hiervan af.

De ontwikkeling van het saldo aan voorzieningen is gebaseerd op de jaarlijkse dotaties en onttrekkingen op personeel. Het aandeel van de totale balans ligt rond de 4%.

De mutatie op het eigen vermogen betreft de begrote resultaten.

### **Vergelijkingscijfers exploitatie 2023: realisatie versus begroting**

Praktijkonderwijs Roermond heeft het boekjaar 2023 afgesloten met een positief resultaat ad € 208.237. Dit positieve resultaat wijkt in negatieve zin af van de begroting ad € 50.843. De verschillen tussen begroting en realisatie in 2023 zijn hieronder weergegeven:

	<b>Realisatie</b> 2023	<b>Begroting</b> 2023	<b>Vershil</b>
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen OCW	4.322.360	3.868.685	453.675
Overige overheidsbijdragen	15.648	-	15.648
Overige baten	<u>121.462</u>	<u>42.321</u>	<u>79.141</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>4.459.470</b>	<b>3.911.006</b>	<b>548.464</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	3.271.274	2.975.439	295.835
Afschrijvingslasten	232.567	210.377	22.190
Huisvestingslasten	186.089	147.300	38.789
Overige lasten	243.861	136.810	107.051
Leermiddelen	<u>336.088</u>	<u>182.000</u>	<u>154.088</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.269.879</b>	<b>3.651.926</b>	<b>617.953</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>189.591</b>	<b>259.080</b>	<b>-69.489</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	19.929	-	19.929
Financiële lasten	1.283	-	1.283
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>18.646</u>	<u>-</u>	<u>18.646</u>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b><u>208.237</u></b>	<b><u>259.080</u></b>	<b><u>-50.843</u></b>

## **Baten**

De Stichting hanteert bij de begroting als standpunt altijd het voorzichtigheids-principe dat betekent dat subsidies waarvan het voortbestaan onzeker en onduidelijk zijn, niet in de begroting worden opgenomen. Hieronder een opsomming van de ontstane verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2023.

### *Rijksbijdragen ministerie van OCW*

- de indexering van de bekostigingsparameters door het ministerie, bij het opmaken van de begroting was deze indexering ad + € 330.000 voor Stichting Praktijkonderwijs Roermond nog niet bekend.
- de ontvangst ad € 98.000 aan subsidie “werkdrukverlichting VO” , was bij het opstellen van de begroting nog niet bekend, dat deze in 2023 zou worden toegekend aan de Stichting.
- De ontvangsten van het samenwerkingsverband zijn € 18.060 groter dan begroot.

### *Overige overheidsbijdragen*

Binnen deze post is er een bedrag ad € 15.650 ontvangen van de gemeente Roermond ter compensatie van de huisvesting van het woonhuis te Melick, dit bedrag was niet begroot.

### *Overige baten*

Deze post wijkt € 79.141 positief af van de begroting. Een en ander wordt veroorzaakt doordat er een bedrag ad € 61.883 is ontvangen aan subsidie REACT, die maar voor een bedrag ad € 20.321 was begroot. Tevens overschrijdt de post overige binnen deze rubriek de begroting met een bedrag van € 32.727, door de ontvangst van gelden uit de catering die niet waren begroot.

## **Lasten**

De totale lasten zijn met een bedrag ad € 617.953 hoger dan begroot. De uitsplitsing van de lasten volgt hieronder.

### *Personele lasten:*

De werkelijke kosten van de personele lasten zijn € 315.835 hoger dan begroot. De voornaamste oorzaak komt doordat er meer is uitgegeven aan personeel niet in loondienst. Hiervoor was € 444.130 begroot en uiteindelijk is € 873.554 gerealiseerd. Hier staan ook uiteindelijk de ontvangen NPO middelen vanuit het ministerie tegenover. Verder is er een bedrag ad € 34.761 ontvangen aan uitkeringen, die niet begroot zijn. T.o.v. vorig verslagjaar wordt de overschrijding veroorzaakt door de CAO aanpassing, die ook gecompenseerd is door het ministerie.

Het kengetal personeelslasten t.o.v. de rijksbijdragen wordt door de inspectie gehanteerd om te oordelen of de continuïteit niet in gevaar is. Als interne norm is het plafond bepaald op 95%. Met een score van 75,8% ligt Stichting Praktijkonderwijs Roermond in 2023 ruim onder het plafond.

### *Afschrijvingslasten*

De afschrijvingen eindigen circa € 9.000 hoger dan vorig verslagjaar, en zijn uiteindelijk € 22.190 hoger dan de begroting. De hogere afschrijvingen t.o.v. begroot worden veroorzaakt doordat er meer geïnvesteerd is dan er was begroot.

### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten bedragen einde verslagjaar € 186.089 vs. begroot € 147.300. In deze rubriek overschrijdt voornamelijk de post klein onderhoud de begroting, doordat er diverse kosten zijn gemaakt zoals reparatie van gymtoestellen en werkzaamheden aan de pantry, die bij het opstellen van de begroting niet waren voorzien. Verder valt er binnen deze rubriek op dat er al meer is uitgegeven aan schoonmaakonderhoud (door extra schoonmaakkosten i.v.m. glasbewassing), schoonmaakartikelen en aan afvalverwijdering dan dat er was begroot.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de Huisvestingsratio als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit. Deze ratio maakt inzichtelijk of er in verhouding niet een te groot deel van de baten, aan huisvesting gerelateerde zaken wordt besteed. Een indicator of er voldoende geld aan het primaire proces wordt besteed.

Als signaleringswaarde / risico detectie voor het VO geldt het plafond 15% volgens inspectie.  
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen & terrein)/ totale lasten \* 100%

Realisatie 2023 is 7,54%. Vorig verslagjaar was deze verhouding 8,28%. Een prima resultaat voor huisvesting.

### *Overige lasten*

De totale overschrijding t.o.v. de begroting 2023 bedraagt € 107.051. Er zijn een tweetal posten die deze overschrijding veroorzaken:

- ✓ Administratie en beheer: door de inzet van meer uren van het administratiekantoor i.v.m. niet begrote opdrachten (opstellen van het personeelsbeleidsplan). En de extra inzet van VR bouwmanagement ter ondersteuning van de nieuwbouw.
- ✓ Overige instellingslasten: In 2023 is er meer geld uitgegeven aan reizen en excursies voor de kinderen dan dat er was begroot.

### *Leermiddelen*

De post leermiddelen heeft een overschrijding van € 154.088.

Deze overschrijding wordt veroorzaakt doordat de prijzen van licenties en OLP-verbruiks materiaal fors gestegen zijn dan waren voorzien in de begroting. In de begroting van 2024 is met deze prijsstijgingen wel rekening gehouden.

### *Financiële baten en lasten*

Het positief uitgevallen financiële resultaat ad € 18.646 komt door de ontvangst van rente baten. In 2022 was er nog sprake van negatieve rente op je spaartegoeden.

### **Resume baten en lasten:**

De afwijkingen t.o.v. de begroting zijn hier boven verklaard en vormen geen verassing. De begroting van de stichting is taakstellend en er vindt strakke sturing plaats.

## Analyse balans 2023

Financiële positie op balansdatum:

Het eigen vermogen van de Stichting bedraagt per 31-12-2023 € 5.099.458 (31-12-2022 € 4.891.221). Dit komt neer op een eigen vermogen per leerling (telling 1 oktober 2023 249 lln,) van € 20.480 (2022: € 22.645 met 216 lln.). In deze paragraaf worden de verschillende onderdelen van de balans van eind 2023 vergeleken met die van het jaar daarvoor.

Kengetallen:

In onderstaande tabel zijn enkele financiële kengetallen weergegeven met grenzen die zijn gebaseerd op het rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (Commissie Don).

Kengetal	Definitie	Grenzen	2023	2022
Kapitalisatiefactor	<u>Balanstotaal - gebouwen</u> Totale baten x 100%	Boven 60% Onder - 35%	67,8%	62,5%
Solvabiliteit 1	<u>Eigen vermogen</u> Totaal passiva x 100%	Onder 20,0 %	89,1%	91,1%
Solvabiliteit 2	<u>Eigen ver. + voorzien.</u> Totaal passiva x 100%	Boven - Onder 30,0%	93,7%	95,3%
Rentabiliteit	<u>Exploitatieresultaat</u> Totale baten x 100%	Boven 5% - Onder 0%	4,7%	14,6%
Liquiditeit (curerend ratio)	<u>Vlottende activa</u> Kortlopende schulden	Boven 1,5% - Onder 0,5%	7,4	8,6

De kengetallen per 31 december 2023 laten wederom een financieel gezond beeld zien. Het kengetal solvabiliteit zit ruimschoots boven de ondergrens zoals voorgesteld door de Commissie Don. Bij het kengetal liquiditeit is de situatie per december voor beide jaren zelfs zo dat deze (ruim) boven de bovengrens uitkomt. De kapitalisatiefactor is gestegen, en ligt boven de bepaalde bovengrens. Samenvattend betekent dit dat uit de financiële kengetallen een solide beeld van de financiële positie van de Stichting naar voren komt. De cijfers bevestigen dat er grip is op de financiële situatie en continuïteit. Het financiële beleid is gericht op risicobeheersing.

Door het positieve resultaat over 2023 is het eigen vermogen met een bedrag ad € 208.237 toegenomen.

De kapitalisatiefactor is ten opzichte van vorig jaar gestegen en bedraagt 67,8%.

De solvabiliteitscijfers zijn ten opzichte van vorig jaar gedaald. Met een percentage van 93,7% (2023) en 95,3% (2022), de normatieve ondergrens is 30%, is er dus voldoende financiële ruimte aanwezig om strategische doelen verder te realiseren in 2023 en later.



Door het positieve exploitatieresultaat en de afname in de vaste activa is de liquiditeit gedaald van 8,6 naar 7,4 in het verslagjaar. Deze stand van liquiditeit is hoger dan de norm. Zie ook de kasstroom in de jaarrekening.

Door het positieve resultaat over 2023 bedraagt de rentabiliteit over 2023 4,7%. Dit is iets lager dan de begrote rentabiliteit van 6,6%. Vorig verslagjaar was er eveneens sprake van een positieve rentabiliteitscore van 14,6%. Enige jaren een negatieve rentabiliteit te scoren is dan ook niet direct verontrustend voor de stichting. De situatie wordt echt precair als de rentabiliteit scores structureel negatief zijn en tevens naar verwachting negatief blijven in de toekomst. Deze situatie is ook in de meerjarenbegroting niet aan de orde.

#### Balans:

	31-12-2023	31-12-2022	Verschil €	Verschil %
Vaste Activa	3.063.312	3.183.577	-120.265	-3,8%
Vlottende vorderingen	48.796	36.850	11.946	32,4%
Liquide middelen	2.613.413	2.149.394	464.019	21,6%
<b>Activa</b>	<b>5.725.521</b>	<b>5.369.821</b>	<b>355.700</b>	<b>6,6%</b>
Eigen vermogen	5.099.458	4.891.221	208.237	4,3%
Voorzieningen	265.763	223.718	42.045	18,8%
Kortlopende schulden	360.300	254.882	105.418	41,4%
<b>Passiva</b>	<b>5.725.521</b>	<b>5.369.821</b>	<b>355.700</b>	<b>6,6%</b>

#### *Vaste Activa*

De afname in de vaste activa wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingskosten (€ 232.567) groter zijn dan de nieuwe investeringen (€ 112.302) in 2023, dit was ook voorzien in begroting. Als bodembedrag voor investering wordt een bedrag ad € 2000 gehanteerd.

#### *Vlottende vorderingen*

De toename van de vlottende vorderingen t.o.v. 2022 komt doordat de rente van de spaarrekening over 2023 pas in 2024 is ontvangen. Vorig jaar is er geen rente ontvangen, aangezien er toen sprake was negatieve rente.

### *Liquide middelen*

Het positieve resultaat en de afname in de vaste activa door minder investeringen t.o.v. de afschrijvingslasten, heeft geresulteerd in een stijging van de liquide middelen. Deze zijn ook al beschreven bij het kengetal liquiditeit.

### *Eigen vermogen*

De toename in het eigen vermogen betreft het resultaat van het boekjaar van 2023.

### *Voorzieningen*

Alle voorzieningen zijn per balansdatum opnieuw bepaald. De toename ad € 42.045,- wordt voornamelijk veroorzaakt door de extra dotatie aan de voorziening levensfase bewust.

### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden zijn toegenomen in 2023 (€ 360.300) ten opzicht van 2022 (€ 254.882). Deze toename komt doordat er in 2023 een bedrag ad € 50.400 van het samenwerkingsverband is ontvangen dat t/m 2025 besteed mag worden. Verder is de post crediteuren met ongeveer € 53.000 toegenomen.

### **Normatief publiek eigen vermogen**

Vanaf het verslagjaar 2020 dienen onderwijsinstellingen in hun Bestuursverslag te rapporteren over de omvang van hun publieke vermogen. Door de Inspectie van het Onderwijs is de afgelopen jaren geconstateerd dat reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk aan toenemen. Alhoewel de Inspectie aangeeft dat een bepaalde omvang van een weerstandsvermogen noodzakelijk is om risico's en eventuele tegenvallers op te vangen, dienen publieke middelen zoveel mogelijk te worden ingezet voor het onderwijs. Door een norm te bepalen voor de hoogte van het publieke vermogen, wil de Inspectie monitoren hoe dit zich verhoudt tot andere onderwijsinstellingen en tot de risico's waarover een instelling rapporteert.

Stichting Praktijkonderwijs Roermond heeft eind 2023 een publiek eigen vermogen van € 5,1 miljoen. Met daarin een bestemmingsreserve groot onderhoud van bijna € 400K.

Gebaseerd op de norm van de Inspectie zou het publiek eigen vermogen ongeveer € 3,3 miljoen dienen te zijn. Op basis van het risicoprofiel van Stichting Praktijkschool Roermond is berekend dat een reservepositie van ten minste € 4,3 miljoen noodzakelijk is.

## Kapitalisatiefactor in detail

De kapitalisatiefactor is een kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: (Totaal Kapitaal excl. Boekwaarde Gebouwen & Terreinen) gedeeld door Totale Baten (TK / TB).

Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal mogelijk niet efficiënt benut. De normatieve bovengrens is 60% voor instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve kapitalisatiefactor, voor besturen	< € 5 mln. baten
Bufferliquiditeit	10,0%
Transactieliquiditeit	15,0%
Financieringsfunctie	35,0%
<b>Afgeronde signaleringsgrens</b>	<b>60.0%</b>

Bron: Staatscourant 24 november 2011 vastgesteld door Ministerie van OC&W.

- ✓ Bufferliquiditeit:  
Deze buffer is voor het opvangen van niet beheersbare risico's. De commissie geeft over de grootte van deze buffer een advies af, gebaseerd op de grootte van de onderwijsinstelling. Zoals in bovenstaande tabel weergegeven is dat voor de stichting 10%. Dit komt uit op een normatieve buffer van circa € 450.000,-.
- ✓ Transactieliquiditeit:  
Normatief zou de transactieliquiditeit voor de stichting uitkomen op circa € 669.000,-.
- ✓ Financieringsfunctie:  
Normatief zou de financieringsfunctie voor de stichting uitkomen op circa € 1.560.000,-.

De kapitalisatiefactor van de stichting komt in 2023 uit op 67,8% t.o.v. 62,5% in 2022.

### “In Control” statement:

Het bestuur slaagt er al jaren in om grip op de situatie te houden en om “in control” te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig collectief sturen met het team en toezichthoudend orgaan op formatie en materiele besteding van budgetten plan en de schoolbegroting zijn hier voorbeelden van, die vruchten afwerpen.

### Resume balans en kengetallen ontwikkeling:

Er wordt sturing gegeven aan het resultaat en de financiële continuïteit is gewaarborgd. Aanvullende aandacht of actie is niet noodzakelijk. Gezien de resultaten van de kengetallen blijkt resumerend dat er grip is op de financiële situatie. Er worden geen cashflow problemen verwacht.

## Hoofdstuk 9 Risicomanagement

### 9.1 Inleiding

Praktijkonderwijs Roermond kent al een aantal jaren een gezonde en stabiele financiële situatie met positieve resultaten. Toch wordt ook Praktijkonderwijs Roermond de komende jaren geconfronteerd met diverse risico's en onzekerheden.

Omdat Praktijkonderwijs Roermond graag inzicht blijft houden in haar huidige vermogenspositie en het benodigd vermogen om de uitdagingen van de toekomst tegemoet te treden is in het najaar van 2023 in samenspraak met het administratiekantoor ONS onderwijsbureau de risico- en vermogens analyse geüpdatet. Praktijkonderwijs Roermond streeft ernaar om tweejaarlijks, mits er tussentijds geen signalen zijn, deze analyse bij te stellen.

### 9.2 Risicomanagement

In het document Risico- en Vermogensanalyse zijn de risico's van Praktijkonderwijs Roermond op basis van een stappenplan geïnventariseerd en beoordeeld. Bij deze analyse zijn de belangrijkste door Praktijkonderwijs Roermond genomen (en nog te nemen) beheersmaatregelen beschreven. Uit dit deel van de notitie komt ook naar voren wat de benodigde risicobuffer voor Praktijkonderwijs Roermond is, te weten € 1.494.825, --.

De financiële positie van Praktijkonderwijs Roermond per balansdatum kan op verschillende kengetallen als goed beschouwd worden. In een verdere verdieping is het vermogen gesplitst naar de diverse functies. De vermogensanalyse leert dat de (berekende) financiële buffer van Praktijkonderwijs Roermond op basis van de jaarrekening 2023 € 450.000 bedraagt.

Als de uitkomst van de risicoanalyse wordt gecombineerd met de vermogensanalyse kan geconstateerd worden dat Praktijkonderwijs Roermond een financieel gezonde onderwijsinstelling is en dat de berekende financiële buffer ruim voldoende is voor het opvangen van de risico's die niet op een andere wijze kunnen worden afgedekt.

We zien risicomanagement als een continu proces. Het is van belang om doorlopend te meten of de actieplannen effect hebben op het risicoprofiel. Ook is de risico-informatie te gebruiken voor de planning van audits.

### 9.3 Voornaamste risico's en onzekerheden

Praktijkonderwijs Roermond heeft geïnventariseerd met welke risico's wij te maken kunnen krijgen. Met een horizon van drie jaren zijn de belangrijkste risico's binnen 6 domeinen gedefinieerd. De risico's zijn onderverdeeld in de volgende 6 domeinen:

- A. Risico's ten aanzien van het aantal leerlingen
- B. Risico's ten aanzien van personeel
- C. Risico's ten aanzien van financiën
- D. Risico's ten aanzien van huisvesting
- E. Risico's ten aanzien van onderwijskwaliteit
- F. Risico's ten aanzien van organisatie

### 9.4 Risicoprofiel

#### *Risico's ten aanzien van leerlingen*

Praktijkonderwijs Roermond onderkent de volgende risico's binnen dit domein:

Nr.	Risico
1	Leerlingenprognoses zijn moeilijk te maken i.v.m. passend onderwijs/zij instroom/afstroom
2	Vertrek van leerlingen als gevolg van ontevredenheid ouders
3	Vertrek van leerlingen als gevolg van situaties waarbij de veiligheid van kinderen in het geding is
4	Leerlingaantal door aannamebeleid daalt of stijgt te hard

Wat betreft de risico's 1 t/m 3 kan gesteld worden dat ze **geaccepteerd** worden, omdat in het verleden reeds *beheersmaatregelen* getroffen zijn. De kans dat deze risico's zullen optreden is al verminderd of de impact is beperkt. Praktijkonderwijs Roermond heeft grip op dit risico domein ten aanzien van leerlingen. **Geen aanvullende actie noodzakelijk.**

*Risico 1: Leerlingenprognoses zijn moeilijk te maken i.v.m. passend onderwijs/zij instroom/afstroom.*

Er worden door de directie eigen prognoses opgesteld. Dit gebeurt op grond van alle beschikbare informatie (demografisch, ontwikkelingen in de wijk, etc.). De stichting evalueert achteraf de daadwerkelijke realisatie en heeft hierdoor een goed (en positief) beeld van de kwaliteit van de prognoses.

*Risico 2: Vertrek van leerlingen als gevolg van ontevredenheid van ouders.*

De directie heeft regelmatig gesprekken met de medewerkers. Er bestaan procedures over hoe te handelen bij ontevredenheid van ouders. Bij het vertrek van een leerling wordt een evaluatiegesprek gehouden. De ervaring leert dat vertrek meestal het gevolg is van verhuizing. Zorg en aandacht voor de omgeving is een belangrijk punt binnen de stichting.

*Risico 3: Vertrek van leerlingen als gevolg van situaties waarbij de veiligheid van kinderen in het geding is.*

Er bestaat binnen Praktijkonderwijs Roermond beleid met betrekking tot klachtenafhandeling en schoolveiligheid. Voor het risico met een zeer grote impact, richt de school zich op een goede pedagogische relatie met de leerling en het gezin van herkomst. Zo kent de school het persoonlijk mentorschap met de jaarlijkse huisbezoeken, het opstartend en afsluitend nul uur, waarin besproken wordt hoe de leerling de dag opstart en eindigt.

*Risico 4: Leerlingaantal door aannamebeleid daalt.*

Dit betreft ook een risico met een zeer grote impact, Praktijkonderwijs Roermond hoeft nog niet over te gaan op een aannamebeleid van leerlingen, aangezien ze vooraf al anticiperen op de groei van het aantal leerlingen en ze jaarlijks in gesprek blijven met de gemeente over de huisvestingsproblematiek.

***Risico's ten aanzien van personeel***

Praktijkonderwijs Roermond is zich ten aanzien van personeel bewust van de volgende risico's:

<i>Nr.</i>	<i>Risico</i>
5	Opbouw van het personeelsbestand
6	Beperkte externe mobiliteit
7	Ziekteverzuim percentage/ frequentie
8	Vaststellingsovereenkomsten/ duurdere transitievergoeding
9	Meerjarig formatie
10	Ondeskundigheid opbouw personeelsdossiers

Wat betreft bovenstaand risico 5 kan gesteld worden dat het **geaccepteerd** wordt, omdat in het verleden reeds beheersmaatregelen getroffen zijn of aanvullende actie van weinig toegevoegde waarde is, gezien het minimale risico.

*Risico 6: Beperkte externe mobiliteit*

Het personeelsbeleid omtrent werving, selectie en benoeming is binnen Praktijkonderwijs Roermond gericht op de visie dat professionaliteit en deskundigheid direct het hoger belang dienen van de leerlingen. Scholing wordt strategisch door de directie ingezet en medewerkers dragen tevens zelf de verantwoordelijkheid voor het bijhouden van hun vakbekwaamheid.

De overige risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

## **Beheersmaatregelen ten aanzien van personeel**

### *Risico 5: Opbouw van het personeelsbestand*

Uit de opbouw van het personeelsbestand blijkt dat Praktijkonderwijs Roermond te kampen had met een behoorlijk groot aandeel oudere werknemers, waarbij het personeelsbestand voor een grootste deel uit vrouwen bestaat. De actie tot verjonging is reeds ingezet, hierbij zijn de medewerkers die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt vervangen door jongere medewerkers, waardoor er een evenwichtiger teamopbouw is gerealiseerd. Met medewerkers die overwegen om te stoppen, worden gesprekken gevoerd en mogelijkheden inzichtelijk gemaakt.

### *Risico 7: Ziekteverzuim percentage/ frequentie*

Met het jaar 2023 als referentie (5,18%) kan gesteld worden dat het ziekteverzuim percentage laag is, maar nog niet de doelstelling ad 5% van Praktijkonderwijs Roermond haalt. Dit werd voornamelijk veroorzaakt door een langdurig zieke medewerker.

Blijven opletten hoe de meldingsfrequentie zich trendmatig ontwikkelt, is een aandachtspunt. Indien nodig zal actie volgen. Het beleid is bekend binnen de organisatie. De directie is integraal verantwoordelijk voor dit proces.

### *Risico 8: Vaststellingsovereenkomsten/ duurdere transitievergoeding*

Er zijn reeds preventieve (beleidsmatige) regelingen. Het regelmatig in gesprek zijn tussen directie en medewerker is voornaam. Voorts worden er tevredenheidsonderzoeken gehouden onder medewerkers. Indien noodzakelijk volgt er dossieropbouw. Er zijn geen aanvullende beheersmaatregelen nodig. De kans is klein voor dit risico.

### *Risico 9: Meerjarig formatie*

Dit proces is binnen de beleidsvoering ingebed. Er is geen wrijving tussen schooljaar en kalenderjaar. Er wordt gewerkt met meerjarig formatieplannen en meerjarenbegrotingen. Strak monitoren is een constante actie.

### *Risico 10: Ondeskundigheid opbouw personeelsdossier*

Door het voeren van een goed en verantwoord integraal personeelsbeleid wordt ervoor gezorgd dat dit risico verminderd wordt. Hierbij moet gedacht worden aan het voeren van gesprekscyclussen met de medewerkers, waarbij de afspraken worden vastgelegd in het dossier. Bij eventuele vragen/casus huurt de stichting het vereiste specialisme in.

### ***Risico's ten aanzien van financiën***

Ten aanzien van financiën worden de volgende risico's onderkend:

<i>Nr.</i>	<i>Risico</i>
11	Ontbrekend of ontoereikend treasurybeleid
12	Onzekerheid m.b.t. reguliere Rijksbekostiging
13	Procedures en voorschriften rondom aanbestedingen en inkoopbeleid

Wat betreft het risico 10 kan gesteld worden dat het **geaccepteerd** wordt, omdat reeds bestaande beheersmaatregelen afdoende functioneren en aanvullende actie van weinig toegevoegde waarde is, gezien het minimale risico of dat het risico nauwelijks beïnvloedbaar is.

#### *Risico 11: Ontbrekend of ontoereikend treasurybeleid*

Het bestuur hanteert het treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is beleid omtrent treasury en vanuit dit oogpunt een acceptabele situatie.

De overige risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

### **Beheersmaatregelen ten aanzien van financiën**

#### *Risico 12: Onzekerheid m.b.t. aanvullende Rijksbekostiging*

De diverse teldatum die er gelden worden in acht genomen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt nauwgezet gevolgd om tijdig de ontwikkeling van de bekostiging in beeld te kunnen brengen en om bij te sturen indien dit nodig is. De voorwaarden zijn bij de directie bekend.

#### *Risico 13: Procedures en voorschriften rondom aanbestedingen en inkoopbeleid*

Er wordt gewerkt met een financieel handboek. Dit beleid is ingebed binnen de procesvoering, en wordt ook bewaakt.

### ***Risico's ten aanzien van huisvesting***

Praktijkonderwijs Roermond is zich ten aanzien van huisvesting bewust van de volgende risico's:

<i>Nr.</i>	<i>Risico</i>
14	Ontoereikende dekking verzekeringen (inclusief dienstreis)
15	Opgelegde maatregelen vanuit de rijksoverheid
16	Datalek ICT
17	Bij normering achterblijvende materiële bekostiging (energie, schoonmaak)



Wat betreft risico 14 geldt dat hier gedacht wordt aan bijvoorbeeld aansprakelijkheid van Praktijkonderwijs Roermond bij bijvoorbeeld dienstreizen van medewerkers. Praktijkonderwijs Roermond is zich bewust van dit mogelijke risico en heeft door het afsluiten van verzekeringen het risico overgedragen aan een derde partij. Door het te **verzekeren** betekent niet dat het risico verdwenen is, maar de impact is verminderd.

Wat betreft de risico's 15 en 17 kan gesteld worden dat ze **geaccepteerd** worden, omdat ze niet aan de orde zijn. Aanvullende actie is niet nodig. De risico's zijn verwaarloosbaar of nauwelijks beïnvloedbaar.

*Risico 15: Opgelegde maatregelen vanuit de rijksoverheid*

Aangezien dit risico nauwelijks beïnvloedbaar is, wordt dit risico door Praktijkonderwijs Roermond geaccepteerd.

*Risico 17: Bij normering achterblijvende materiële bekostiging (energie, schoonmaak)*

De kans en impact van dit risico maken dat het kwantificeerbaar een klein risicobedrag vormt. De discussie dat de bekostiging iets achterblijft, wordt al jaren op landelijk niveau gevoerd met diverse instanties. Jaarlijks wordt de materiële bekostiging minimaal bijgesteld. Deze indexering is voorgeschreven en wordt vastgesteld aan de hand van de ontwikkeling van de netto materiële overheidsconsumptie. Dat deze indexering niet opweegt tegen de prijsstijgingen van leveranciers, kan ervoor zorgen dat het moeilijker wordt om een sluitende materiële begroting op te stellen. Dit is bij Praktijkonderwijs Roermond nog niet aan de orde. Vanuit andere budgetten kunnen er gelden worden ingezet voor het materiële deel. In de begroting wordt met dit facet rekening gehouden en zodoende is het risico acceptabel.

Risiconummer 16 wordt **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

**Beheersmaatregelen ten aanzien van huisvesting**

*Risico 16: Datalek ICT*

De invoering van de wet AVG is een meer recent risico. Persoonsgegevens worden meer uitgebreid beschermd en er is een meldplicht voor datalekken. Praktijkonderwijs Roermond is dus zelf verantwoordelijk voor privacygevoelige data in haar organisatie. Hier wordt bestuurlijk beleid op gemaakt dat wordt aangeboden aan de Raad van Beheer. Helemaal dicht spijkeren kun je dit risico niet. Vanuit bestuurlijk oogpunt zijn er diverse acties en mogelijkheden gepland om het bewustzijn bij de medewerkers te vergroten. Praktijkonderwijs Roermond heeft hiervoor procedurele maatregelen ontwikkeld. Dat persoonlijke verantwoordelijkheid voor de medewerkers van Praktijkonderwijs Roermond niet vreemd is, is een pre.

### ***Risico's ten aanzien van onderwijskwaliteit***

Praktijkonderwijs Roermond onderkent de volgende risico's binnen dit domein:

<i>Nr.</i>	<i>Risico</i>
18	Negatieve beoordeling onderwijsinspectie (zwakke school)/ lage leerling opbrengst
19	Risico's t.a.v. achterblijven van onderwijsinnovatie/ beleidsmatig handelen door de school

Deze risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

#### **Beheersmaatregelen ten aanzien van onderwijskwaliteit**

*Risico 18: Negatieve beoordeling door de onderwijsinspectie (zwakke school)/ lage leerling opbrengst.*

Kwaliteitsborging is in wezen in de beleidscyclus opgenomen. De school dient ervoor te blijven zorgen dat ze beschikt over een goed kwaliteitssysteem. De directie heeft regelmatig evaluaties met de medewerkers. Er is sprake van een strakke monitoring. Bij achterblijvende resultaten wordt er direct actie ondernomen.

*Risico 19: Risico's t.a.v. achterblijven van onderwijsinnovatie/ beleidsmatig handelen door de school.*

Onderwijsinnovatie is een verantwoordelijkheid van de directie en de medewerkers. Ondernemend zijn, is één van de pijlers van Praktijkonderwijs Roermond. In wezen is dit in de beleidscyclus ingebed. De bestuurder heeft periodiek evaluaties met de medewerkers. Bij achterblijvende innovatie wordt er actie ondernomen.

#### ***Risico's ten aanzien van organisatie***

Praktijkonderwijs Roermond is zich ten aanzien van de organisatie bewust van de volgende risico's:

<i>Nr.</i>	<i>Risico</i>
20	Negatieve berichtgeving over de stichting
21	Gebeurtenissen op werkvloer (leerling, personeel)
22	Kwaliteit stuurinformatie onvoldoende (vooruitkijken)
23	Onduidelijkheid in taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden/ AO IB niet op orde
24	Sturing op administratieve processen bedrijfsvoering
25	Risico's m.b.t. samenwerkende partijen
26	Risico's m.b.t. passend onderwijs
27	Risico's m.b.t. fraude
28	Kwetsbaarheid in bestuur/ eenmansfuncties
29	Meekunnen ontwikkelen met het aanbieden van onderwijs dat aansluit op de arbeidsmarkt.

Wat betreft risico 20 geldt dat Praktijkonderwijs Roermond dit wil **vermijden**. Dit betekent niet dat negatieve berichtgeving niet kan optreden, maar Praktijkonderwijs Roermond streeft ernaar om de oorzaak zoveel mogelijk weg te halen. Zorg voor elk kind en zorg en aandacht voor de omgeving zijn belangrijke pijlers voor de Stichting.

De overige risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

### **Beheersmaatregelen ten aanzien van organisatie**

#### *Risico 21: Gebeurtenissen op werkvloer (leerling, personeel)*

Praktijkonderwijs Roermond heeft een protocol met de algemene gedrags- en integriteitscode opgesteld, deze is op de website terug te vinden. Hierin worden de gemaakte afspraken in de vorm van gedragslijnen en concrete regels uitgelegd. Het blijft de verantwoordelijkheid van de directie, medewerkers en leerlingen om deze afspraken na te leven.

#### *Risico 22: Kwaliteit stuurinformatie onvoldoende (vooruitkijken)*

De ondersteuning en kwaliteit van het administratiekantoor optimaal inzetten om beschikbare informatie te genereren. De kwaliteitsoutput bespreekbaar maken. Deze maatregelen vormen een continu proces.

#### *Risico 23: Onduidelijkheid in taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden/ AO IB niet op orde*

Praktijkonderwijs Roermond is bezig met het opstellen van diverse procesbeschrijving met als doel om in 2024 alles inzichtelijk te hebben omtrent de werkprocessen. Door Corona heeft dit minder aandacht gekregen dan eigenlijk nodig was, vandaar dat dit in 2024 opgepakt gaat worden.

#### *Risico 24: Sturing op administratieve processen bedrijfsvoering*

De financiële en personele administratie zijn uitbesteed, waarbij de directie de verbindende schakel is tussen de organisatie en de dienstverlener. Bij de controle van de jaarrekening wordt door de accountant de AO/IB van diverse processen beoordeeld. Bij op- of aanmerkingen wordt het proces aangepast, waardoor we dit risico als zeer onwaarschijnlijk en klein kunnen kwantificeren.

#### *Risico 25: Risico's m.b.t. samenwerkende partijen*

Samenwerkingsverband passend onderwijs. Intercollegiaal overleg voeren en goed samenwerken draagt bij om risico's te beteugelen. Alertheid blijft geboden om de kans op dit risico klein te houden.

#### *Risico 26: Risico's m.b.t. passend onderwijs*

Ontwikkelingen/wetgeving met betrekking tot passend onderwijs goed opvolgen. Afstemmen met andere partners. Bij onzekerheid over toekomstige baten, hier geen structurele verplichtingen tegenover zetten. Flexibiliteit in de organisatie handhaven. De kans bestaat dat er door de deelnemende besturen binnen het samenwerkingsverband in de toekomst bedragen moeten worden terugbetaald aan het samenwerkingsverband, aangezien het samenwerkingsverband door het stijgende percentage van vso leerlingen haar algemene reserve opraakt.

#### *Risico 27: Risico's m.b.t. misstanden*

Om deze risico's te verminderen is er binnen Praktijkonderwijs Roermond het protocol klokkenluidersregeling opgesteld. Deze regeling brengt het uitgangspunt tot uitdrukking dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern aan de kaak moet worden gesteld. De organisatie moet (in beginsel) in de gelegenheid worden gesteld om zelf orde op zaken te stellen. In bepaalde gevallen biedt de regeling echter de mogelijkheid om extern melding te doen. In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde.

#### *Risico 28: Kwetsbaarheid in bestuur/ eenmansfuncties*

De kwetsbaarheid is een risico waarvoor beheersmaatregelen getroffen dienen te worden om zowel de kans als de impact van het risico te verkleinen. Denk hierbij aan goede verslaglegging en archivering van zaken. Korte communicatielijnen en het delen van kennis met Raad van Beheer en medewerkers. Back-up van bestuurlijke activiteiten zoeken binnen interne organisatie bij adjunct-directeuren. M.b.t. administratieve activiteiten kan ONS onderwijsbureau worden ingeschakeld.

#### *Risico 29: Meekunnen ontwikkelen met het aanbieden van onderwijs dat aansluit op de arbeidsmarkt*

Ontwikkelingen/ wetgeving met betrekking tot dit onderwerp goed blijven monitoren. Bij onzekerheid over toekomstige baten, hier geen structurele verplichtingen tegenover zetten. Flexibiliteit in de organisatie blijven handhaven.

### **9.5 Toekomstige ontwikkelingen**

Elke twee jaar zal Praktijkonderwijs Roermond haar risicoprofiel i.r.t. haar vermogen bijstellen. In het najaar 2023 is dit voor de laatste keer gebeurd. Tijdens het kalenderjaar 2021 hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden, waardoor bijstelling tussentijds nodig zou zijn. In 2020 is er vanuit de overheid een schrijven gekomen t.a.v. een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In de wijze waarop we naar ons risico's kijken hebben we in onze analyse uitgelegd dat Praktijkonderwijs Roermond zelf de mening is toegedaan maar een heel beperkt bovenmatig eigen vermogen te hebben.

Een aantal processen gaan in 2024 opgepakt worden. Door de corona maatregelen is de aandacht vooral naar het primaire proces uitgegaan. In 2024 zal het treasury statuut herzien worden en worden t.b.v. AVG en het gebruik van systemen betere werkafspraken gemaakt.

## Hoofdstuk 10 Jaarverslag Raad van Toezicht

### Inleiding

In dit gedeelte leest u het jaarverslag 2023 van de Raad van Toezicht (rvt). De verantwoording van de wettelijke taken en diverse punten die te maken hebben met de code goed bestuur worden hier beschreven.

Praktijkonderwijs Roermond is een stichting met een Raad van Toezicht. De rvt zal altijd in het belang van de doelstellingen van de stichting handelen. De leden hebben 3 rollen: toezichthouden, werkgeverschap en ambassadeurschap. Zij oefenen de toezichthoudende bevoegdheden uit zoals die geformuleerd zijn in de statuten, het informatieprotocol, het reglement rvt, het toezichtkader en de Code Goed Bestuur.

### Verantwoording van wettelijke taken

In 2023 heeft de rvt 6 keer fysiek vergaderd. Er zijn twee overleg momenten met de MR geweest.

*In 2023 heeft de rvt de volgende zaken goedgekeurd dan wel besloten:*

Functiewaardering en inpassing directeur-bestuurder  
Bestuursverslag inclusief jaarrekening en accountantsverslag  
Extra uitgave m.b.t. investering ICT  
Aanstellen van een nieuwe accountant  
Benoeming van stage J. Peerboom rvt tot juni 2024  
Benoeming mevr. E. Laeven per 1-1-2-24  
Traject nieuwbouw eerste stappen  
Benoeming mevr. S van de Winkel per 1-1-2024  
Investeringsplan 2024-2028  
MJB 2024-2028

Inhoudelijk heeft de raad van toezicht in 2023 toezicht gehouden op de volgende verantwoordelijkheidsgebieden:

#### 1. Werkgeversrol en klankbord

De rvt vervult haar toezichthoudende taak door voorlichting door de directeur-bestuurder als expert en gesprekspartner, door contacten met de MR, de accountant en meelooptomomenten op de school.

Het functioneren van de directeur-bestuurder wordt jaarlijks besproken in een functioneringsgesprek met de voorzitter en een tweede lid van de rvt.

#### 2. Regeling van besturing

In 2023 heeft de rvt tweemaal met de MR en de directie een overleg gevoerd in het kader van de wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen. De thema's in 2023 waren: strategisch huisvestingsplan, NPO middelen, procedure werving rvt-lid, groei van de school en gevolgen voor huisvesting en personeel.

### 3. Beloningsbeleid

De leden van de rvt mogen elk jaar in december zelf aangegeven of ze gebruik wensen te maken van de vergoeding die de Stichting Praktijkonderwijs Roermond aan hen toekent. Deze vacatiemiddelen zijn vastgelegd op het maximale nettobedrag dat overeenkomt met de vrijwilligersvergoeding. Deze middelen werden in het voorjaar van 2023 uitgekeerd.

De herwaardering van de functie van de directeur-bestuurder is in het voorjaar afgerond. De directeur-bestuurder ontvangt sinds dit jaar een salaris conform CAO VO schaal 15 periodiek 10.

### 4. Onderwijs

De directeur-bestuurder heeft het toezichthoudend orgaan in 2023 telkens op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in het onderwijs.

### 5. Strategisch huisvestingsplan

In 2023 is de eerder opgestelde huisvestingsvisie verder opgepakt. Doelstelling is om ontwikkelingen m.b.t. huisvesting en het gemeentelijke integrale huisvestingsplan actief te kunnen volgen, financiële consequenties voor de school goed in beeld hebben en hier ook het juiste gesprek over te voeren. De rvt heeft o.a. gezamenlijk met de directeur-bestuurder in het kader van het groeiscenario actief met de gemeente geschakeld over de toekomstplannen.

### 6. Personeel

De directeur-bestuurder informeert de rvt bij elke vergadering over de ontwikkelingen binnen het personeel. Dit op medewerker niveau als ook op strategisch niveau. Het blijft een uitdaging om goed personeel te vinden, echter meer focus op communicatie en imago laat ook hier resultaat zien.

### 7. Financiën

De rvt heeft de jaarrekening en de begroting goedgekeurd. De verantwoording van het eigen vermogen en de bedrijfsvoering is op orde. Gelden worden doelmatig besteed. Er is een nieuwe accountant benoemd. Het financiële meerjarenperspectief geeft een positief beeld. De NPO-middelen zijn besproken en de rvt krijgt updates over besteding van deze middelen.

Praktijkonderwijs Roermond heeft per 21 december 2020 een eigen vermogen dat hoger is dan het normatief publiek eigen vermogen. De rvt is van mening dat er ook een hoger eigen vermogen dient aan te worden gehouden zoals ook blijkt uit de risicoanalyse. Daarnaast is deze norm in het leven geroepen om te voorkomen dat middelen ten onrechte niet worden ingezet door het bestuur van een school. Praktijkonderwijs Roermond voldoet echter aan alle kwalificaties zowel op het gebied van onderwijs als ook administratieve organisatie.

### 8. Communicatie

De rvt vindt het van belang dat de school zich naar buiten toe goed blijft presenteren en ook intern naar medewerkers, leerlingen en ouders is dit van belang. Tijdens de vergaderingen is hier ook actief met de directeur-bestuurder over gesproken.

## 9. Kwaliteitszorg

In het kader van kwaliteitszorg is Praktijkonderwijs Roermond aangesloten bij de PROZO-enquête en vensters voor verantwoording, deze resultaten worden vermeld in de schoolgids en het bestuursverslag. Tevens neemt de directeur-bestuurder dit punt actief mee in haar reflectieverslagen die tijdens de vergaderingen worden besproken. Tijdens de overleggen met de MR staat kwaliteitszorg ook centraal.

### **Visie op toezicht**

De rvt hanteert een toezichtstijl die kan worden omschreven als resultaat en waarde gericht. De belangrijkste vragen die worden beantwoord zijn: hoe gaat het met de stichting en wat voegen wij toe? Zij streeft naar een evenwicht tussen vertrouwen, vrijheid, verantwoordelijkheid en anderzijds een gezonde balans tussen afstand en betrokkenheid.

### *Toezichtkader*

De rvt heeft in 2019 een toezichtkader geformuleerd waarin de belangrijkste aandachtspunten zijn omschreven. In het kader van 'visie op toezicht en toezichtkader' heeft de rvt gekozen om zich door de directeur-bestuurder elke vergadering te laten informeren over de financiële voortgang en een reflectie te krijgen op de werkzaamheden van de directeur-bestuurder.

### *Code Goed Toezicht*

In 2020 heeft de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK geadviseerd om een Code Goed Toezicht te ontwikkelen om de kwaliteit van het toezicht te verbeteren en te borgen. In september 2021 is de code inmiddels vastgesteld en deze geldt sinds 1 oktober 2021 voor de leden van VTOI-NVTK. De leden hebben allemaal de mogelijkheid om gebruik te maken van de onlinetraining code goed toezicht, die vanuit VTOI-NVTK beschikbaar is. De leden zijn actief bezig met ontwikkelingen op het gebied van toezichthouderschap en hebben o.a. nieuws vanuit VTOI-NVTK als vast agenda item benoemd om zo te zorgen dat de gewenste professionaliseringsslag gewaarborgd kan worden.

De 7 principes staan centraal in het handelen van de rvt:

- Legitimiteit en compliance;
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
- Integriteit;
- Transparantie en openheid;
- Interne en externe verbinding;
- Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
- Verantwoording.

### *Zelfevaluatie*

De rvt hecht veel waarde aan de zelfevaluatie, deze heeft in het voorjaar van 2023 plaatsgevonden. In 2024 zal de zelfevaluatie weer met een externe partij worden georganiseerd. Tijdens de zelfevaluatie werd aangegeven dat er een open sfeer is, vanuit vertrouwen zijn leerpunten met elkaar besproken het is o.a. wenselijk om actief op de hoogte te blijven van landelijke ontwikkelingen, actieve deelname aan bijeenkomsten van de school zal worden gewaarborgd door deze op te nemen in de jaarplanning. Voor de leden die het wensen zal er jaarlijks een extra mee-loopdag worden georganiseerd.

### *Toezicht doelmatige besteding*

De rvt ontvangt bij elke vergadering een voortgang van de financiële managementrapportage. Tevens informeert de directeur-bestuurder bij dit document middels een oplegger hoe zij handelt conform de begroting, dan wel waar er uitzondering zijn en onderbouwd zij deze. In een reflectie verslag geeft zij tevens aan waar zij de afgelopen periode haar tijd en middelen heeft besteed. Door de wijze waarop de cyclus doorlopen wordt vanaf de totstandkoming van de begroting, het investeringsplan en het uitvoeren van de vastgestelde begroting heeft de rvt goed zicht op de wijze waarop aan de voorkant gepland wordt waar middelen besteed gaan worden en heeft zij zicht of dit ook daadwerkelijk uitgevoerd wordt.

### **Basisgegevens toezichthouders**

In onderstaande tabel leest u wie de leden van de rvt zijn en wat hun neventaken zijn.

Er is in 2023 geen vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector geweest.

#### Rooster van aftreden raad van toezicht

Naam	Datum benoemd	Datum herbenoeming mogelijk	Zittend in 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> of 3 <sup>e</sup> termijn	Datum definitief aftreden
Dhr. drs. G. Frische	9-11-2020	4 jaar	9-11-2024	
Dhr. R. Stevens MMO	9-11-2020  In 2022 herbenoemd	4 jaar	9-11-2026	
Mevr. J. Martens MSc	9-11-2020	4 jaar	9-11-2024	
Mevr. drs. G. Geerdink-Becks	9-11-2020			9-11-23 MR voordracht
Mevr. mr. drs. E. Boogaard	9-11-2020			9-11-2023



### Neven takenlijst Raad van Toezicht leden 2023

Voor- en achternaam	Geb. datum	Functie	Nevenfuncties	Betaald
Dhr. Drs. G. Frische	03-04-1976	Wethouder Gemeente Echt-Susteren	<p><b>Uit hoofde van zijn ambt:</b> Lid algemeen bestuur Omnibuzz Voorzitter algemeen en dagelijks bestuur BsGw (va 1-4-2024) Vice vz. algemeen en dagelijks bestuur gem. regeling Westrom Vice vz. Raad van commissarissen Westrom Holding N.V. Lid bestuur St. Baanmobiel (Westrom) Lid bestuur St. Bevordering Werkegelegenheid Voorzitter bestuur coöperatie inkoopcentrum Zuid Lid algemeen bestuur Servicecentrum MER Lid algemeen bestuur GMR Sociaal Domein Limburg Noord</p> <p><b>Anders dan uit hoofde van ambt:</b> Lid Euregio commissie Interreg Lid Euregio commissie arbeidsmarkt en onderwijs Lid bestuur WSGO (Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) Lid college van Arbeidszaken VNG-lid onderhandelingsdelegatie</p> <p><b>Overige nevenactiviteiten:</b> Directeur/eigenaar Mountain Beheer B.V. Voorzitter raad van toezicht Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. Lid bestuur Stichting Administratiekantoor van Aandelen Avas Beheer BV</p>	<p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p>
Mevr. mr. drs. E. Boogaard	20-01-1950	Gepensioneerd	Vrijwilliger bij de ARK (centrum voor palliatieve zorg)	Geen vergoeding
Mevr. J. Martens MSc	14-10-1986	Beleidsadviseur Economische zaken gemeente Roermond	Lid van de Branding commissie van Provincie Limburg	Vergoeding

Dhr. R. Stevens MMO	21-06-1966	Mede-eigenaar van Inge Pelsers Makelaardij en advies Docent Hoge School Zuyd afd. deeltijd Business Studies	Lid rvt Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. Verder geen neventaken	Ja (Vrijwilligers vergoeding)
Mevr. drs. M.Geerdink- Becks	27-10-1950	Gepensioneerd	Secretaris/ penningmeester St. Vrienden speciaal onderwijs (Herman Broerenschool)	Geen vergoeding



**Stichting Praktijkonderwijs Roermond  
Roermond**

**JAARREKENING                      2023**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond  
Heinsbergerweg 192  
6045 CL Roermond

## INHOUDSOPGAVE

<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	<b>PAGINA</b>
	Financiële positie	93
	Resultaat	94
	Kengetallen	95
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	96
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december na resultaatbestemming 2023</b>	102
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2023</b>	104
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2023</b>	105
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023</b>	
<b>1.2</b>	Materiële vaste activa	106
<b>1.5</b>	Vorderingen	107
<b>1.7</b>	Liquide middelen	107
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	108
<b>2.2</b>	Voorzieningen	108
<b>2.4</b>	Kortlopende schulden	109
	Model G: verantwoording subsidies OCW	110
	Gebeurtenissen na balansdatum	111
<b>B6</b>	<b>Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen</b>	112
<b>B8</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2023</b>	
<b>3.1</b>	Rijksbijdragen	113
<b>3.2</b>	Overige overheidsbijdragen	113
<b>3.5</b>	Overige baten	113
<b>4.1</b>	Personele lasten	114
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	114
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	114
<b>4.4</b>	Overige lasten	115
<b>4.4</b>	Leermiddelen	115
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	115
	WNT-verantwoording 2023	116
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	119
	Model E: Overzicht verbonden partijen	120
<b>C</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	121
	<b>Ondertekening door bestuurders en toezichthouders</b>	125
	<b>BIJLAGE(N)</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens over de rechtspersoon per 31-12-2023</b>	126

## Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2023		31-12 2022	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	3.063	53,5%	3.184	59,3%
Vorderingen	49	0,9%	37	0,7%
Liquide middelen	2.614	45,6%	2.149	40,0%
	<u>5.726</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.370</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	5.099	89,1%	4.891	91,1%
Voorzieningen	266	4,6%	224	4,2%
Kortlopende schulden	361	6,3%	255	4,7%
	<u>5.726</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.370</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat

Het resultaat over 2023 bedraagt € 208.237 tegenover € 601.966 over 2022 .

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	<u>Realisatie 2023</u> x € 1.000	<u>Begroting 2023</u> x € 1.000	<u>Realisatie 2022</u> x € 1.000
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	4.322	3.869	3.992
Overige overheidsbijdragen	16	20	5
Overige baten	<u>121</u>	<u>22</u>	<u>121</u>
<b>Totaal baten</b>	4.459	3.911	4.118
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	3.271	2.975	2.714
Afschrijvingslasten	233	210	224
Huisvestingslasten	186	147	156
Overige lasten	<u>580</u>	<u>319</u>	<u>417</u>
<b>Totaal lasten</b>	4.270	3.651	3.511
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>189</u>	<u>260</u>	<u>607</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	19	-	-5
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u>208</u>	<u>260</u>	<u>602</u>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>Landelijk gem. 2022</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	7,39	8,58	3,47
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	89,07	91,09	66,00
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	93,71	95,25	78,00
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	4,67	14,62	4,10
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	113,84	118,79	58,20
Personele lasten / totale lasten	76,61	77,31	78,30
Materiële lasten / totale lasten	23,39	22,69	n.b.
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	67,75	62,53	61,00

## B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting Praktijkschool Roermond bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Roermond.

#### 1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Praktijkschool Roermond bedraagt per 31 december 2023 € 5.099.458 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Praktijkonderwijs Roermond is feitelijk gevestigd op Heinsbergerweg 192, 6045 CL te Roermond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41068142.

#### 1.5 Stelselwijzigingen

Op 1 januari 2022 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijk uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging retrospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2021 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2022 ad € 377.278 naar het eigen vermogen.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Praktijkonderwijs Roermond zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van stichting Praktijkonderwijs Roermond en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 2. Algemene grondslagen

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.



Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

## 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Met als enige uitzondering de stelselwijziging inzake de voorziening groot onderhoud.

Voor een toelichting hierop verwijzen wij naar de toelichting onder 1.5.

## 2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

# 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

## 3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd. Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

## 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 1,0% (2022: 0,0%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzeningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 3.9 Eigen vermogen

#### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### 3.9.2 Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO betreft de niet bestede gelden met betrekking tot de ontvangen subsidiemiddelen NPO door het ministerie. Deze middelen zullen uiteindelijk nog worden ingezet.

#### 3.9.3 Bestemmingsreserve groot onderhoud

De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd uit de middelen uit de in 2022 opgeheven voorziening groot onderhoud.

### 3.10 Voorzieningen

#### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%.

#### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2022: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

#### 3.10.9 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO)

In de CAO 2018 – 2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

#### 3.10.11 Voorziening werkloosheidswet ex-medewerkers

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering Werkloosheidswet van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen. De voorziening wordt gevormd tegen nominale waarde, waarbij 25% ten laste komt van de instelling.

### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

#### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.5 Personeelsbeloningen

##### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### 4.5.2 Pensioenen

Stichting Praktijkonderwijs Roermond heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

#### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

### 5.1 Marktrisico

#### 5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Praktijkonderwijs Roermond loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt stichting Praktijkonderwijs Roermond risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt stichting Praktijkonderwijs Roermond risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## B2 Balans per 31 december 2023 na resultaatbestemming

<b>Activa</b>	<b>2023</b>		<b>2022</b>	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Terreinen	117.293		117.293	
Gebouwen	2.573.411		2.677.772	
Leermiddelen	2.858		3.518	
Inventaris en apparatuur	369.750		384.994	
		<b>3.063.312</b>		<b>3.183.577</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Ministerie van OCW	-		2.625	
Overige vorderingen en overlopende activa	48.796		34.225	
		<b>48.796</b>		<b>36.850</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Kas	240		336	
Tegoeden op bankrekeningen	2.613.173		2.149.058	
		<b>2.613.413</b>		<b>2.149.394</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>5.725.521</b>		<b>5.369.821</b>

<b>Passiva</b>	<b>2023</b>		<b>2022</b>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	4.722.180		4.460.874	
Bestemmingsreserve NPO	-		53.069	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	377.278		377.278	
		<b>5.099.458</b>		<b>4.891.221</b>
<b>Voorzieningen</b>				
Overige voorzieningen	265.763		223.718	
		<b>265.763</b>		<b>223.718</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	47.297		7.604	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	119.343		101.780	
Schulden terzake van pensioenen	31.042		29.742	
Overige kortlopende schulden	-		6.329	
Overige overlopende passiva	162.618		109.427	
		<b>360.300</b>		<b>254.882</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>5.725.521</b>		<b>5.369.821</b>

### B3 Staat van Baten en Lasten 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	4.322.360	3.868.685	3.992.012
Overige overheidsbijdragen	15.648	20.321	5.000
Overige baten	121.462	22.000	120.680
<b>Totaal baten</b>	<b>4.459.470</b>	<b>3.911.006</b>	<b>4.117.692</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	3.271.274	2.975.439	2.714.456
Afschrijvingslasten	232.567	210.377	223.645
Huisvestingslasten	186.089	147.300	155.817
Overige lasten	243.861	136.810	150.761
Leermiddelen	336.088	182.000	266.394
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.269.879</b>	<b>3.651.926</b>	<b>3.511.073</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>189.591</b>	<b>259.080</b>	<b>606.619</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	19.929	-	-
Financiële lasten	1.283	-	4.653
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>18.646</b>	<b>-</b>	<b>-4.653</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>208.237</b>	<b>259.080</b>	<b>601.966</b>



## B4 Kasstroomoverzicht 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		189.591		606.619
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	232.567		223.645	
Mutaties voorzieningen	42.046		-10.514	
		<u>274.613</u>		<u>213.131</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-11.946		-18.282	
- Kortlopende schulden	105.417		1.461	
		<u>93.471</u>		<u>-16.821</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>557.675</b>		<b>802.929</b>
Ontvangen interest	19.929		-	
Betaalde interest	-1.283		-4.653	
		<u>18.646</u>		<u>-4.653</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>576.321</b>		<b>798.276</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-112.302		-111.061	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-112.302</b>		<b>-111.061</b>
Mutatie liquide middelen		<u><u>464.019</u></u>		<u><u>687.215</u></u>
Beginstand liquide middelen	2.149.394		1.462.179	
Mutatie liquide middelen	464.019		687.215	
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<u><u>2.613.413</u></u>		<u><u>2.149.394</u></u>

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023

### Activa

#### Vaste activa

	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
Terreinen	117.293	117.293
Gebouwen	2.573.411	2.677.772
Inventaris en apparatuur	369.750	384.994
Leermiddelen	2.858	3.518
	<u>3.063.312</u>	<u>3.183.577</u>

	Terreinen	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2022</i>					
Aanschafwaarde	117.293	3.494.920	1.221.423	15.488	4.849.124
Cumulatieve afschrijvingen	-	-817.148	-836.429	-11.970	-1.665.547
	<u>117.293</u>	<u>2.677.772</u>	<u>384.994</u>	<u>3.518</u>	<u>3.183.577</u>

#### Mutaties

Investerings	-	31.612	80.690	-	112.302
Afschrijvingen	-	-135.973	-95.934	-660	-232.567
Overige mutaties					-
	<u>-</u>	<u>-104.361</u>	<u>-15.244</u>	<u>-660</u>	<u>-120.265</u>

#### *Boekwaarde* *31-12-2023*

Aanschafwaarde	117.293	3.526.532	1.302.113	15.488	4.961.426
Cumulatieve afschrijvingen	-	-953.121	-932.363	-12.630	-1.898.114
	<u>117.293</u>	<u>2.573.411</u>	<u>369.750</u>	<u>2.858</u>	<u>3.063.312</u>

#### Afschrijvingstermijnen

Terreinen	0 jaar
Gebouwen	30 jaar
Verbouwingen	20-30 jaar
Inventaris en apparatuur	5-15 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	4-8 jaar
Leermiddelen	8 jaar

<b>Vlottende activa</b>	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
<b>1.5 Vorderingen</b>		
Overige vorderingen	27.511	2.625
<i>Overige overlopende activa</i>		
Samenwerkingsverband	-	23.024
Vooruitbetaalde kosten	-	513
Debiteuren transitoria	21.285	10.688
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>21.285</u>	<u>34.225</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>48.796</u></u>	<u><u>36.850</u></u>
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
Kas	240	336
Tegoeden op bankrekeningen	2.613.173	2.149.058
	<u><u>2.613.413</u></u>	<u><u>2.149.394</u></u>

## Passiva

	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
<b>Algemene reserve</b>	4.722.180	4.460.874
<b>Bestemmingsreserve publiek</b>		
Bestemmingsreserve NPO	-	53.069
Bestemmingsreserve groot onderhoud	377.278	377.278
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<u>5.099.458</u>	<u>4.891.221</u>

	Saldo 31-12-2022	Overige mutatie 2022	Resultaat 2023	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€
<b>Bestuursvermogen</b>				
Algemene reserve	4.460.874	-	261.306	4.722.180
Bestemmingsreserve NPO	53.069	-	-53.069	-
Bestemmingsreserve groot onderhoud	377.278	-	-	377.278
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<u>430.347</u>	<u>-</u>	<u>-53.069</u>	<u>377.278</u>
	<u>4.891.221</u>	<u>-</u>	<u>208.237</u>	<u>5.099.458</u>

In 2022 is Praktijkonderwijs Roermond afgestapt van de verwerkingssystematiek via een voorziening voor wat betreft het groot onderhoud. Met ingang van 2022 wordt de systematiek van activeren en afschrijven gebruikt. Daardoor is de op 31-12-2021 aanwezige onderhoudsvoorziening komen te vervallen. De middelen zijn via een directe vermogensmutatie uit de voorziening overgebracht naar de bestemmingsreserve groot onderhoud.

	31-12 2023	31-12 2022			
	€	€			
<b>2.2 Voorzieningen</b>					
<b>Personele voorzieningen</b>	265.763	223.718			
	<u>265.763</u>	<u>223.718</u>			
	Saldo 31-12-2022	Dotatie 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€	€
<b>Personele voorzieningen</b>					
Voorziening jubilea	21.023	5.203	-	-	26.226
Voorziening levensfase bewust	186.899	50.583	-	-	237.482
Voorziening ww ex-medewerkers	15.796	-	8.136	5.605	2.055
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>223.718</u>	<u>55.786</u>	<u>8.136</u>	<u>5.605</u>	<u>265.763</u>

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

De voorziening levensfase bewust bestaat uit de nominale waarde van door medewerkers gespaarde uren die later opgenomen worden. Verwachting is dat deze uren in de komende vijf jaren worden opgenomen.

De voorziening ww ex-medewerkers heeft ten doel om aan de toekomstige WW/BWWW-uitkeringen te voldoen.

Deze voorziening is gevormd door de gemiddelde maanduitkering te vermenigvuldigen met de te verwachte uitkeringstermijnen, indien deze termijn niet bekend is, wordt er een inschatting gemaakt van deze looptijd, zodat het risico wat de Stichting zou kunnen lopen is afgedekt.

Onderverdeling voorzieningen	< 1 jaar €	1 jaar < > 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
<b>Personele voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	-	10.753	15.473	26.226
Voorziening levensfase bewust	-	237.482	-	237.482
Voorziening ww ex-medewerkers	2.055	-	-	2.055
	<u>2.055</u>	<u>248.235</u>	<u>15.473</u>	<u>265.763</u>

#### 2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2023 €	31-12 2022 €
Crediteuren	47.297	7.604
Belastingen en premies sociale verzekeringen	119.343	101.780
Schulden terzake van pensioenen	31.042	29.742
Overige kortlopende schulden	-	6.329
Overlopende passiva	162.618	109.427
	<u>360.300</u>	<u>254.882</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	-	6.329
	<u>-</u>	<u>6.329</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Crediteuren transitoria	23.800	32.456
Vakantiegeld reservering	79.174	68.435
Bindingstoelage reservering	9.038	8.366
Eenmalige uitkering OOP	206	172
Vooruitontvangen bedragen	50.400	-
	<u>162.618</u>	<u>109.429</u>

## Model G: Verantwoording subsidies OCW

**Bestuur:**

**Brinnr:**

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

<b>Omschrijving</b>	<b>Toewijzing Kenmerk</b>	<b>Datum</b>	<b>Prestatie afgerond?</b>
---------------------	-------------------------------	--------------	--------------------------------

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen vermeldingswaardige gebeurtenissen na balansdatum.

## **B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

### **ONS**

De stichting is een contract aangegaan met ONS onderwijsbureau voor de volledige personeels- en salarisadministratie en financiële administratie. Het contract heeft een looptijd van 12 maanden en wordt stilzwijgend verlengd. De verplichting bedraagt € 3.119,00 incl. BTW per maand. Werkzaamheden die niet binnen het contract vallen, worden op basis van uur declaratie gefactureerd aan de stichting.

### **Canon**

Gedurende 2021 is een contract met Canon verlengd inzake de kopieerapparatuur. De looptijd van het contract is 5 jaar, hierna wordt het contract zonder tijdige opzegging, stilzwijgend verlengd voor de periode van twaalf maanden. De vaste huurprijs bedraagt vanaf 2022 per kwartaal € 1.357,62 incl. BTW.

### **Essent**

De stichting is een overeenkomst aangegaan met Essent voor de levering van gas. De overeenkomst heeft een looptijd van 1-1-2016 tot 1-1-2021, voor een vaste prijs in €/m<sup>3</sup> en een vaste prijs per aansluiting en wordt hierna stilzwijgend verlengd voor de periode van twaalf maanden.

### **Schoonmaak**

De stichting heeft een contract met Blankers van € 3.542,15 incl. btw per maand, welk stilzwijgend ieder jaar verlengd wordt.



## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2023

### Baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdragen OCW	3.603.100	3.301.909	3.218.574
Rijksbijdragen MI			-
Overige subsidies OCW	384.625	248.773	333.949
NPO Subsidie OCW	274.259	275.690	382.593
Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	60.376	42.313	56.896
Totaal Rijksbijdragen	<u>4.322.360</u>	<u>3.868.685</u>	<u>3.992.012</u>

Het verschil tussen begroting t.o.v. de realisatie 2023 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting was deze indexering nog niet bekend.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

Overige overheidsbijdragen	15.648	20.321	5.000
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>15.648</u>	<u>20.321</u>	<u>5.000</u>

### 3.5 Overige baten

Verhuur	5.271	5.000	4.966
Baten niet- subsidiabel	6.810	2.000	8.316
Overige vergoedingen personeel	14.771	15.000	31.505
Inkomsten overige projecten	61.883	-	59.066
Overige	32.727	-	16.827
Totaal overige baten	<u>121.462</u>	<u>22.000</u>	<u>120.680</u>

## Lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	1.718.359	2.447.159	1.631.556
Sociale lasten	345.366	-	323.164
Pensioenlasten	243.629	-	270.340
Dotatie/vrijval voorzieningen	50.181	12.500	-354
Cursuskosten	42.015	35.000	50.739
Personeel niet in loondienst	873.554	444.130	498.445
Overige personele lasten	32.931	36.650	43.855
	<u>3.306.035</u>	<u>2.975.439</u>	<u>2.817.745</u>
Uitkeringen (-/-)	-34.761	-	-103.289
Totaal personele lasten	<u>3.271.274</u>	<u>2.975.439</u>	<u>2.714.456</u>

Vanuit de extra ontvangen NPO middelen is meer besteed aan personeel niet in loondienst. Hiermee was geen rekening gehouden en leidt hier tot een overschrijding van de begroting.

<i>Gemiddeld aantal fte's</i>	FTE's 2023	FTE's 2022
OP	20,642	20,463
OOP	4,567	4,942
DIR	1,000	1,000
	<u>26,209</u>	<u>26,405</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>4.2 Afschrijvingslasten</b>			
Gebouwen	135.973	125.213	134.748
Inventaris en apparatuur	96.594	85.164	88.897
Totaal afschrijvingslasten	<u>232.567</u>	<u>210.377</u>	<u>223.645</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Huur	3.476	15.000	2.024
Klein onderhoud en exploitatie	45.247	15.000	32.134
Energie en water	48.024	51.000	38.004
Schoonmaakkosten	62.524	53.000	56.834
Heffingen	13.646	1.300	11.418
Tuinonderhoud	5.381	5.000	2.828
Beveiliging	7.791	7.000	12.575
Totaal huisvestingslasten	<u>186.089</u>	<u>147.300</u>	<u>155.817</u>

Bij klein onderhoud wordt de overschrijding van de begroting voornamelijk veroorzaakt door extra onderhoud in 2023.

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
Administratie en beheer	130.576	77.000	74.701
Accountantskosten	17.143	15.000	15.482
Telefoon- en portokosten e.d.	3.199	2.700	2.232
Verzekeringen	9.433	7.000	7.717
Reprokosten	18.215	12.000	14.347
Overige lasten	65.295	23.110	36.282
Totaal overige lasten	<u>243.861</u>	<u>136.810</u>	<u>150.761</u>

<i>Accountants honoraria</i>			
Controle van de jaarrekening boekjaar	17.143		15.482
	<u>17.143</u>		<u>15.482</u>

#### 4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	120.039	52.000	112.662
Leermiddelen	216.049	130.000	153.732
Totaal leermiddelen	<u>336.088</u>	<u>182.000</u>	<u>266.394</u>

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
--	-------------------------	------------------------	-------------------------

#### 5. Financiële baten en lasten

<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	19.929	-	-
<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten	1.283	-	4.653
Totaal financiële baten en lasten	<u>18.646</u>	<u>-</u>	<u>-4.653</u>

## WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op stichting Praktijkonderwijs Roermond

Het voor stichting Praktijkonderwijs Roermond toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor stichting Praktijkonderwijs Roermond is 4 (zie onderstaande berekening)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen*

<b>Gegevens 2023</b>	
Bedragen x € 1	A.G.J.F. Geenen
<b>Functiegegevens</b>	
	Directeur/Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 109.925
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.108
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 127.033</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 127.033
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

<b>Gegevens 2022</b>	
Bedragen x € 1	A.G.J.F. Geenen
<b>Functiegegevens</b>	
	Directeur/Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.636
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.247
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 116.883</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
<b>Bezoldiging</b>	€ 116.883

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>G.H.C. Frische</b>	<b>C.M.N. Stevens</b>	<b>M.G.M. Geerdink - Becks</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter RvT</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 3.865	€ 3.123	€ 3.123
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.800	€ 13.200	€ 13.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 3.865	€ 3.123	€ 3.123
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>J.E.J. Martens</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid RvT</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 3.123
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 3.123
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>G.H.C. Frische</b>	<b>C.M.N. Stevens</b>	<b>M.G.M. Geerdink - Becks</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter RvT</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 3.500	€ 2.960	€ 2.960
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.200	€ 12.800	€ 12.800

<b>Gegevens 2022</b>	
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>J.E.J. Martens</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid RvT</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 2.701
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.800

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder*

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>Naam Topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>
E.J.M. Boogaard-Derix	Lid RvT

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

<b>Complexiteitspunten</b>	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	<u>1</u>
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	4
<i>Bezoldigingsklasse</i>	A
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 132.000

## **(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten**

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2023 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad. € 208.237 over 2023 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	261.306
Bestemmingsreserve NPO	-53.069
	<hr/>
	<b>208.237</b>
	<hr/>

## E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV VO 31.02	Stichting	Roermond	4

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige





Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Praktijkonderwijs Roermond

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Praktijkonderwijs Roermond te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Praktijkonderwijs Roermond op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Praktijkonderwijs Roermond zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

**RA12 Registeraccountants B.V.**

Drs. A.F.J. van der Velden RA



### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Dhr. Drs. G. Frische                      was getekend  
Voorzitter rvt

Dhr. R. Stevens NMO                      was getekend  
Lid rvt

Mevr. J. Martens MSc                      was getekend  
Lid rvt

Mevr. Drs. E. Laeven                      was getekend  
Lid rvt

Mevr. Mr. S. van de Winkel              was getekend  
Lid rvt

Mevr. Drs. A. Geenen                      was getekend  
Directeur-bestuurder

Datum vaststelling jaarrekening:

## D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2023

*	Bestuursnummer	40619
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Praktijkonderwijs Roermond Heinsbergerweg 192 6045 CL Roermond
*	Telefoonnummer	0475-323437
*	Faxnummer	0475-323527
*	E-mailadres	info@pro-roermond.nl
*	Internetsite	www.praktijkonderwijsroermond.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	A. Geenen
*	Telefoonnummer contactpersoon	0475-323437
*	E-mailadres contactpersoon	a.geenen@pro-roermond.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	23HH Praktijkonderwijs Roermond Heinsbergerweg 192 6045CL Roermond
	Jaarrekening samengesteld op	22-3-2024